

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
CRISTURU SECUIESC

HOTĂRÂREA NR. 122/2017

privind aprobarea închirierii garajului nr. 14, situat în orașul Cristuru Secuiesc,
str. Harghitei, în subsolul blocului de locuit P0 sc. A

Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc întrunit la ședință ordinară lunară la 12 octombrie 2017;

Având în vedere proiectul de hotărâre a primarului din 6 octombrie 2017, referatul biroului de administrare a patrimoniului din cadrul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc, precum și raportul comisiilor de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului și nr. 5 pentru administrație publică locală, probleme juridice, apărarea ordinii publice, integrare europeană, relații internaționale și agricultură;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 213/1998 privind domeniul public și regimul juridic al acestuia, al art. 15 lit. „e” din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Pe baza prevederilor art. 36 alin. 2 lit „c”, alin. 5 lit. "a", 44, 45 și 121 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicat în temeiul Legii nr. 286/2006;

Hotărăște:

Art.1. Aprobă garajului nr. 14, situat în orașul Cristuru Secuiesc, str. Harghitei, în subsolul blocului de locuit P0 sc. A, având o suprafață de 22,40 mp., prin licitație publică, pentru o perioadă de 5 ani.

Art.2. Aprobă caietul de sarcini al licitației cuprins în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează secretarul orașului, biroul de administrare a patrimoniului și serviciul de contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică biroului de administrare a patrimoniului și serviciului de contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc.

Cristuru Secuiesc, la 12 octombrie 2017.

Președintele ședinței,
Bölöni László



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar,
Vári Ferencz

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică deschisă a unui garaj construit în subsolul blocului Po (A) cartierul Harghitei din orașul Cristuru Secuiesc

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit pentru stabilirea condițiilor de închiriere a garajului, construit în subsolul blocului Po (A) ANL, în cartierul Harghitei din orașul Cristuru Secuiesc

Art.1. Obiectul prezentului caiet de sarcini este garajul nr. 14, având suprafața de 22,40 mp și poate fi utilizat ca garaj pentru autoturism.

Art.2. Termenul închirierii este de 5 ani, cu începere de la data încheierii contractului de închiriere cu posibilitate de prelungire, cu acordul părților.

Art.3. Prețul de pornire la licitație este 71 lei/lună. Pasul de strigare este de 5 lei.

Plata chiriei se va face semestrial și se va achita până la data de 31 martie pentru prima, respectiv până la 30 septembrie pentru a 2-lea semestru, prin ordin de plată, sau numerar la caseria primăriei.

Întârzierile la plata chiriei se vor sancționa cu penalități de întârziere la suma datorată, urmând ca pentru întârzierile la plată a chiriei lunare ce depășesc 3 luni să se procedeze la retragerea închirierii, fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres).

Art.4. Motivul de ordin legislativ, economic, financiar și social care impune închirierea unor bunuri, este:

- administrarea eficientă a domeniului public al orașului Cristuru Secuiesc pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

Art.5. Locatarul are următoarele obligații:

a.- să predea locatarului bunul închiriat pe baza unui proces verbal de predare/primire.

b.- să asigure folosința bunului închiriat în tot timpul contractului, garantând locatarul contra pierderii totale sau parțiale a bunului din vina exclusivă a locatarului, contra viciilor ascunse ale bunului, ori pentru cauză de evicțiune.

Art.6. Locatarul are următoarele obligații:

a.- să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a obiectului închirierii pe cheltuielile sale și să despăgubească pe locatar pentru pagubele produse din culpa sa;

b.- să plătească chiria în termenul și modul stabilit prin contractul de închiriere;

c.- să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din prezentul caiet de sarcini;

d.- la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit și în care a ajuns imobilul prin contribuția părților;

e.- pe toată perioada de derulare a contractului, locatarul nu va putea subînchiria, în tot sau în parte unei alte persoane, obiectul închirierii.

Art.7. Contractul de închiriere se va rezilia de drept fără somație, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a unuia dintre următoarele obligații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere
- b) schimbarea unilaterală a destinației bunului de către locatar
- c) neplata a 3 rate succesive din chiria la termenul convenit

Art.8. Situațiile de forță majoră exonerează de răspundere partea care le invocă și dovedește în condițiile legii, apariția cazurilor de forță majoră trebuie comunicată în termen de 5 zile de la apariție, comunicarea urmând a fi însoțită de documentele care atestă cazul de forță majoră; în lipsa acestor documente constatatoare, partea care a invocat cazul de forță majoră nu va fi exonerată de răspundere; în cazurile de forță majoră invocate și dovedite ca atare, părțile vor conveni la decalarea obligațiilor cu perioada afectată de forță majoră.

Art.9. Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art.10. – Participanții persoane juridice vor depune următoarele acte:

- dovada înregistrării în registrul persoanelor juridice;
- dovezile legale de achitare a datoriilor fiscale față de bugetul de stat și bugetele locale;

- împuternicire din partea conducerii firmei, în cazul în care persoana sau persoanele care reprezintă firma nu fac parte din conducerea acestuia;

- document prin care face dovada achitării garanției de participare în valoare de 10 lei

- dovada cumpărării caietului de sarcini în valoare de 5 lei;

- declarația pe propria răspundere că nu se află în reorganizare sau în faliment.

– participanții persoane fizice vor depune următoarele acte:

- copie a actului de identitate;

- dovezile legale de achitare a datoriilor fiscale față de bugetul de stat și bugetele locale;

- document prin care face dovada achitării garanției de participare în valoare de 10 lei

- dovada cumpărării caietului de sarcini în valoare de 5 lei.

Garanția de participare, valoarea caietului de sarcini la licitație se vor achita la casieria Primăriei orașului Cristuru Secuiesc.

Restituirea garanției în cazul ofertanților cărora nu s-a adjudecat se efectuează la cerere de la casieria Primăriei Cristuru Secuiesc în termen de 10 zile de la data licitației.

Cristuru Secuiesc, la 12 octombrie 2017.

Președintele ședinței,
Bölöni László



Contrasemnat pentru legalitate:

Secretar,
Vári Ferencz