

ROMANIA  
JUDETUL HARGHITA  
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI  
CRISTURU SECUIESC

## HOTĂRÂREA NR. 148/2018

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pe anul 2019

Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc întrunit la ședință ordinară publică la data de 13 decembrie 2018;

Având în vedere proiectul de hotărâre a primarului din 6 decembrie 2018, raportul biroului de administrare a patrimoniului, precum și raportul comisiilor de specialitate nr. 3 pentru sport, tineret, agrement, sănătate, protecție socială și ocrotirea drepturilor omului;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, al H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială, precum și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;;

Pe baza prevederilor art. 36 alin. 5 lit "b", 44, și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicat în temeiul Legii nr. 286/2006;

## HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pe anul 2019, anexat prezentei.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a hotărârii să se însărcineze primarul orașului Cristuru Secuiesc și Seviциul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Seviциului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc.

Cristuru Secuiesc, la 13 decembrie 2018.

Președintele ședinței,  
Szakács Zoltán



Contrasemnat pentru legalitate:

Secretar,  
Vári Ferencz

**Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul  
Consiliului Local Cristuru Secuiesc pentru anul 2019**

Având în vedere :

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale:

- a) Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și drept la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Cristuru Secuiesc.
- b) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă.
- c) Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date, care să cuprindă date privind beneficiarii, date privind indemnizațiile acordate, cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date.
- d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Cristuru –Secuiesc, după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile socialeți, prioritățile generale ale comunității locale.

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pe perioada 2015-2020, aprobată prin H.G. nr.383/2015, direcția de acțiune,obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin hotărâ. a Guvernului nr.383/2015

4. Acordul de cooperare/parteneriat \*2 )etc.nr.6100./2018; nr.6156/2018...., aprobat prin Hotărârea Consiliului local/Consiliul Județean și DGASPC Harghita ,Contract de servicii nr. 1485/14.02.2018 cu Asociația Caritas, protocol de colaborare nr.1750/2012 cu ANSR Fil. HR.

5. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de .../....

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Cristuru Secuiesc cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale-capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean-capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale-capitolul III.

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local\*3)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A-Bugetul de stat;

B-Contribuții persoane beneficiare;

C-Alte surse

Crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente-Buget Local	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente-Buget Județean	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente-Buget de stat	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente-Contribuții persoane beneficiare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente-Alte surse	
1	8790 CR-D-I	Centre de îngrijire și	Serviciu contractat		7.560					

		asistență Gheorgheni	pentru 3 persoane							
2	8790 CR-D- VII	Centre de recuperare si reabilitare neuropsihiatrică Tulgheș	Serviciu contractat ptr. 1 pers.		2.520					
3	8790 CR-D- VII	Locuințe protejate Bodogaia	Serviciu contractat ptr. 1 pers.		2.520					
4	8790 CR-C-I	Centru de plasament de tip familial nr.1	Serviciu contractat 20 copii		36.000					
5	8790 SF-C	Servicii pentru copilul aflat în plasament fam. la rude, asistent maternal	Serviciu contractat 14 copii		25.200					
6	8810 ID-I	Unități de îngrijire la domiciliu ABVZ	Serviciu contractat cu Caritas ,medie 36 pers.		84.000					
7	235202	Interpret mimico- gestual	Serviciu contractat anual		500					
8	8891 CZ-C-I	Serviciul Social Cresă	60	100%	471.000					
9	8810 ID-IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilitati prin asistent personal	Servicii oferite de Primărie inclusiv indemnizatii	60 beneficiari	1.100.000					

0		Beneficii sociale acordate la nivel local							
0a		Servicii de consiliere și informare,	2 funcționari publici		116000				
0b		Ajutor de încălzire sezon de 5 luni	85 fam.		25/ 7.250		45/26.190; 15/3.335		
0c		Ajutor de urgență	5		5000				
0d		Alocație hrană pentru copii cu CES	15				24.000		
0e		Tichet social grădiniță	20				10.000		
0f		Servicii acordate de AMC, MS	5				377.000		
0g		Ajutor social	27 fam./nr. pers.71				90.000		
0h		Alocație de stat nou născut, acordare	100				240.000		
0i		Ind.Creșterea Copilului, acordare	70				1.100.000		
0j		stimulent inserție acordare	45				351.000		
0k		Alocație de susținere al familiei	27				50640		
TOTAL									

## B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A-Resurse umane necesare( personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)

B-Justificare;

C-Buget local;

D-Buget județean;

E-Buget de stat;

F-Contribuții persoane beneficiare;

G-Alte surse;

H-Nr. locuri(în pat)

Denumire serviciu special propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar-mp-	A	Buzetele estimate pe surse de finanțare , pentru serviciile soc. propuse a fi înființate					B
							C	D	E	F	G	
			Nr. beneficiari	H								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzut în ...\*4.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor , fundațiilor și cultelor recunoscute de lege în baza legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local\*5:

a)..

b)..

2. Capitolele cu cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare..

## CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul local/județean în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială.

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local;

c)Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare-formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condițiile de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilorde servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia-se actualizează lunar;

(ii) servciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială:nr.cod serviciu, date privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu înregistrateîn anul anterior etc.- se actualizează trimestrial/anual;

(iii) informații privind alte servicii de interes public care au organizate compartimente deconcentrate la nivelulunității administrativ-teritoriale \*6 se actualizează cel puțin trimestrial

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetei sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3.Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6.Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat,asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7.Activități de informare și consiliere prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi:conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8.Mesaje de interes public transmise prin presă.

## CAPITOLUL III

**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

b) Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru :

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali \*7;

c.4. voluntari \*8;

	Nr. persoane	Buget estimat
.....	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
....	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național\*9;

f) altele.....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:



a) pentru asistenți sociali \*10.nr.....; buget estimat .....

b) pentru psihologi : nr.....; buget estimat .....

c) etc.

.....

\*1 După caz:

a) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor/sectoarelor municipiului București;

b) Comisia județeană de Incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

\*2 În conformitate cu prevederile art.42 alin.(2)-(4), art.112 alin.(3) lit.f) și art.119 alin.(4) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

\*3) Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

\*4) Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției naționale pentru Achiziții Publice nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului Anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

\*5) Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

\*6) Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

\*7) Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art.31 alin.(4) lit.e) din Legea nr.448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 alin (4) din Legea nr.272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată,

cumodificările și completările ulterioare, structurile de unitate consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

\*8) În conformitate cu prevederile art.9 alin.(3) și (4) din legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația –gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) reglementările interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația –gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

\*9) Potrivit prevederilor art.106 lit.i) din legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

\*10) În conformitate cu prevederile art.3 alin.(5) și art.17 din legea nr.466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social (prevăzute la alin.(3) al aceluiași articol) de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

Cristuru Secuiesc la,

Intocmit,

Vass Gizella

PREȘEDINTELE ȘCOLII  
SZAKÁCS ZOLTÁN

