ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
CRISTURU SECUIESC

HOTĂRÂREA NR. 161/2021

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare al Orașului Cristuru Secuiesc, al Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare în Orașul Cristuru Secuiesc și a Caietului de sarcini al contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare în Orașul Cristuru Secuiesc

Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc întrunit la şedinţă ordinară în data de 11 noiembrie 2021, desfăşurat în sistem hibrid, prin prezenţă fizică şi utilizând platforma online de videoconferinţă „Zoom",

Ţinând cont de proiectul de hotărâre al primarului nr. 163 din 8 noiembrie 2021, împreună cu referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 524/2021, referatul Compartimentului P.I.I.L.A.P.E.M.P, înregistrat sub nr. 525/2021, şi raportul comisiei de specialitate nr. 5 pentru administraţie publică locală, probleme juridice, apărarea ordinii publice, integrare europeană, relaţii internaţionale şi agricultură, înregistrat sub nr. 536/2021;

Având în vedere prevederile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 89 şi urm., art. 129 alin. 2 lit. "d", alin. 7 lit. "n" şi 139 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂŞTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare al Orașului Cristuru Secuiesc, cuprins în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Modelul Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare în Orașul Cristuru Secuiesc, cuprins în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini al contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare în Orașul Cristuru Secuiesc, cuprins în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Orașului Cristuru Secuiesc, Koncz Hunor-János, prin Compartimentul de administrare a patrimoniului, Compartimentul contabilitate, taxe și impozite locale și Viceprimarul Orașului Cristuru Secuiesc, Sebestyén Zsolt, prin Compartimentul Gospodărie comunală și Compartimentul P.I.I.L.A.P.E.M.P

Art. 6. Hotărârea se comunică: primarului Orașului Cristuru Secuiesc Koncz Hunor-János, viceprimarului Orașului Cristuru Secuiesc Sebestyén Zsolt, Compartimentului de administrare a patrimoniului, Compartimentului contabilitate, taxe și impozite locale, Compartimentului Gospodărie comunală, Compartimentului P.I.I.L.A.P.E.M.P., precum și Instituţiei Prefectului județului Harghita.

Cristuru Secuiesc, la 11 noiembrie 2021.

Preşedintele şedinţei,
Pálffy Zoltán

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA ORAȘUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
CRISTURU SECUIESC

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 161/2021

REGULAMENT

de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare al Oraşului Cristuru Secuiesc

Elaborat în conformitate cu Regulamentul - cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82 din 14 martie 2015

CAPITOLUL I. Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1-a Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare al Oraşului Cristuru Secuiesc şi al localităţilor aparţinătoare, pentru satisfacerea nevoilor comunităţilor locale, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul unităţii administrativ teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile - cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, pe care trebuie să le îndeplinească, condiţiile tehnice precum şi raporturile dintre operator şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2.(1) Serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ori ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubritării localităţilor.

(2) Serviciul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare serviciu de salubrizare, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităţilor locale ale unităţilor administrativ teritoriale.

(3)Prezentul regulament se aplică tuturor activităţilor de salubrizare din raza administrativ - teritorială a oraşului, cuprinzând:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

d) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

e) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ;

f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

g) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

h) dezinsecţia,dezinfecţia şi deratizarea.

Art. 3. Noţiunile specifice şi termenii de specialitate, utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

3.1. autoritate competentă de reglementare – Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare ANRSC;

3.2. autorizaţie - act tehnic şi juridic emis de autoritatea competentă, prin care se acordă o permisiune unei persoane juridice, română sau străină pentru a construi, a pune şi a menţine înfuncţiune sau a modifica un sistem public de salubrizare;

3.3. acces la serviciu - dreptul utilizatorului de a beneficia, în condiţiile legii, de serviciul de salubrizare;

3.4. cameră de precolectare - suprafaţa de teren închisă, situată în interiorul unei clădiri destinată amplasării recipientelor pentru precolectarea deşeurilor municipale;

3.5. caracteristici tehnice - totalitatea datelor şi elementelor de natură tehnică, referitoare la o instalaţie sau la un sistem al serviciului de salubrizare

3.6. compost – produs rezultat din procesul de fermentare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile supuse compostării;

3.7. colectare deşeurilor - strângerea, cu sau fără sortare, a deşeurilor în vederea transportării lor;

3.8. colectare selectivă – colectarea deşeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

3.9. contract cadru – reglementare cu caracter normativ, care stabileşte condiţiile minimale pentru relaţiile comerciale dintre operator şi utilizator;

3.10. curăţarea zăpezii/gheţii- operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

3.11. curăţarea rigolelor- operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75m de la bordură spre axul mdian al străzii, urmată de măsurare şi/sau stropire;

3.12. depozit – amplasament pentru elmininarea finală a deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

3.13. deratizare - activitatea de stârpire a şoarecilor şi şobolanilor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;

3.14. deşeu – orice substanţă sau obiect din categoriile stabilite de legislaţia specifică privind regimul deşeurilor, de care deţinătorul se debarasează, are intenţia sau obligaţia de a se debarasa;

3.15. deşeu agricol – gunoiul de grajd, dejecţiile animaliere, reziduurile de la abatoare şi din industria cărnii, provenite din unităţile agricole, zootehnice sau din gospodării ale populaţiei;

3.16. deşeu asimilabil cu deşeul menajer – deşeu provenit din industrie, din comerţ, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziţie şi proprietăţi similare cu deşeul menajer şi care este colectat, transportat, prelucrat şi depozitat împreună cu acesta;

3.17. deşeu biodegradabil – deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

3.18. deşeu cu regim special – deşeu a cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

3.19. deşeu din construcţii şi demolări - deşeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, şoselelor şi a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deşeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

3.20. deşeu de ambalaje – orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu;

3.21. deşeu menajer- deşeurile provenite din gospodării/ locuinţe;

3.22. deşeu municipal – deşeurile menajere şi similare;

3.23. deşeuri periculoase - deşeurile încadrate generic, conform legislaţiei specifice privind regimul deşeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deşeuri şi care au cel puţin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

3.24. deşeu reciclabil – deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

3.25. deşeuri rezultate din activităţi medicale – toate deşeurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unităţile sanitare;

3.26. deşeuri similare- deşeurile care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie din agricultură şi din activităţi forestiere;

3.27. deşeuri de echipamente electrice şi electronice – denumite în continuare DEEE – echipamentele electrice şi electronice care constituie deşeuri conform prevederiilor Ordonanţei de Urgenţă nr. 78/200 privind regimul deşeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile şi produsele consumabile, patre integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deşeuri;

3.28. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;

3.29. deşeuri solide – componente rezultate din activităţile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuinţare sau nu mai fac folosinţă utilizatorului şi care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;

3.30. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

3.31. deşeuri voluminoase – deşeuri solide de diferite provenienţe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

3.32. deţinător - producătorul de deşeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deşeuri în posesie;

3.33. dezinfecţie – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

3.34. dezinsecţie – activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

3.35. ecarisare – activitatea de colectare a deşeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activităţile de transport, depozitare şi manipulare a acestora, după caz;

3.36. gestionarea deşeurilor – colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supravegherea acestor operaţii şi îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

3.37. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

3.38. incinerare – operaţia de tratare a deşeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

3.39. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

3.40. indicatori de performanţă – parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului titular al licenţei;

3.41. licenţă – actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

3.42. măturat - activitarea de salubrizare a localităţilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă sau de agrement ale aşezărilor urbane ori rurale;

3.43. neutralizare a deşeurilor de origine animală – activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

3.44. obiectiv – porţiune de teren, localitate, imobil unde urmează să se desfăşoare o activitate de salubrizare;

3.45. operator – persoane juridică titulară a unei licenţe de operare emise de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuţii şi responsabilităţi în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activităţi din domeniul serviciului de salubrizare;

3.46. platforma de precolectare – suprafaţa de teren închisă sau deschisă situată în exteriorul clădirilor, destinată amplasării recipientelor pentru precolectarea deşeurilor sau asimilabile acestora;

3.47. precolectare – activitatea utilizatorului de strângere şi depozitare temporară a deşeurilor municipale sau a deşeurilor solide asimilabile cu deşeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodăreşti, amplasate în spaţii special amenajate;

3.48. preselectare – activitatea de selectare prealabilă a deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

3.49. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deşeuri şi/sau care efectuează operaţiuni de pretratare, de amestecare sau alte operaţiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziţiei acestor deşeuri;

3.50. reciclare – operaţiunea de prelucrare a unui deşeu în vederea refolosirii;

3.51. reţetă – ansamblu de specificaţii – sortimente, cantităţi, concentraţiile soluţiilor – care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune- deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie – şi un anumit tip de obiectiv;

3.52. salubrizare – totalitatea operaţiunilor şi activităţiloe necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

3.53. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

3.54. sortare – activitatea de separare pe sortimente şi depozitare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi;

3.55. spălarea străzilor-activitarea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale,folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pestrăzi şi trotuare;

3.56. staţie de transfer – spaţiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deşeurilor colectate din aceeaşi localitate sau din localităţi distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de sortare/tratare sau la un depozit de deşeuri;

3.57. stropitul străzilor- activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spaţii de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

3.58. tratare – totalitatea proceselor fizice, chimice şi biologice care schimbă caracteristicile deşeurilor, în scopul reducerii volumului şi caracterul periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

3.59. tobogan – jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

3.60. utilizator – persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii;

3.61. valorificare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

3.62. vector - organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 4. (1)Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracţii, respectiv hârtie, mase plastice, metale şi sticlă.

(2) Biodeşeurile colectate separat din deşeurile municipale şi deşeurile similare, de la deţinători de deşeuri, se transportă către staţiile de producere a compostului ori către alte instalaţii de procesare şi tratare adecvată, dacă valorificarea biodeseurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populaţiei şi mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deşeuri;

(3) La nivelul unităţilor administrativ teritoriale, transportul deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare colectate separat, de la deţinătorii de deşeuri, se efectuează numai de către operatorii licenţiaţi care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale respective, sau în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi.

(4) Unităţile administrativ teritoriale au calitatea de deţinător legal al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială.

(5) Preluarea deşeurilor din recipientele şi/ sau containerele amplasate în punctele de colectarede de către alte persoane decât operatorii licenţiaţi pentru prestarea activităţii în aria de delegare respectivă constituie infracţiune de furt şi se sancţionează potrivit legii.

(6) Operatorii licenţiaţi de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor au obligaţia să ţină evidenţa şi să raporteze lunar autorităţiloradministratiei publice locale şi A.N.R.S.C. cantităţile predate operatorilor economici caredesfăşoară activităţi de tratare a deşeurilor, pe fiecare tip de deşeu.

Art. 5. Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

Art. 5. (1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, carecuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;

b) staţii de transfer;

c) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

(3) Activităţile specifice serviciului de salubrizare se gestionează şi se exploatează prin intermediul unor structuri specializate denumite în continuare operatori, licenţiate în condiţiile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 republicată, cu excepţia operatorilor care desfăşoară activităţile prevăzute la art.2 alin.(3) lit. b, d, g şi h, care sunt reglementate prin legi speciale şi/sau care se desfăşoară ocazional.

(3a) Activităţile prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. b şi g, cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional se prestează de către operatorii licenţiaţi pentru desfăşurarea activităţii de colectare şi transport al deşeurilor şi se efectuează la solicitarea producătorilor/deţinătorilor de deşeuri în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale sau de către asociaţia de dezvoltare intercomunitară, după caz.

(3b) Operatorii licenţiaţi pentru desfăşurarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor cu excepţia deşeurilor periculoase cu regim special, au obligaţia să colecteze deşeurile abandonate şi în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului precum şi cele de

transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale.

După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de către autoritatea administraţiei publice locale cât şi sancţiunile contravenţionale.

(4) Depozitarea deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deşeuri şi numai după obţinerea acordurilor şi avizelor prevăzute de legislaţia privind protecţia şi conservarea mediului, igiena şi sănătatea populaţiei. Depozitele pentru deşeurile municipale se amplasează conform Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi Planului naţional de gestionare a deşeurilor, aprobate potrivit legii.

(5) Se interzice operatorilor licenţiaţi încredinţarea la depozitare a fracţiei valorificabile colectate separat la sursă.

Art. 6. Operatorii serviciului de salubrizare trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta, din Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare al Orașului Cristuru Secuiesc si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Local al Orașului Cristuru Secuiesc.

SECŢIUNEA 2-a Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7. (1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul administrativ al Orașului Cristuru Secuiesc, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Orașului Cristuru Secuiesc, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA 3-a Documentaţia tehnică

Art. 8 (1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubrizare, şi se aplică în funcţie de serviciile contractate de operator.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire,actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

Art. 9. Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale avand notate toate modificarile sau completarile la zi;

e) cartile tehnice ale constructiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;

h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;

i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:

- procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
- procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- procese-verbale de punere in functiune;
- lista echipamentelor montate in instalatii cu caracteristicile tehnice;
- procesele-verbale de preluare ca mijloc fix in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
- documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu

actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;
p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;
q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

Art. 10.
Autoritatea administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care a primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9,organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.
(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ
Art. 11. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau

asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabileşte de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 12. În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

a) protejarea sanatatii populatiei;

b)protectia mediului inconjurator;

c)mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;

d)conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;

e)continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II. Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

- **SECŢIUNEA 1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;**

- **SECŢIUNEA a 2-a Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;**
- **SECŢIUNEA a 3-a Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru**

deşeurile municipale şi deşeurile similare;

- **SECŢIUNEA a 4-a Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;**
- **SECŢIUNEA a 5-a Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;**
- **SECŢIUNEA a 6-a Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;**
- **SECŢIUNEA a 7-a Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;**
- **SECŢIUNEA a 8-a Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.**
- **SECŢIUNEA 1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;**

Art. 13. - Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale si transportate la statiile/instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala in strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubrizare:

a)deseuri reziduale;

b)deseuri biodegradabile;

c)deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;

d)deseuri periculoase din deseurile menajere;

e)deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

f) deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioarasi/sau exterioara a acestora.

Art. 14. Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deşeuri trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie eliminate;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 15. Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri municipale, trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, in conditii salubre, in spatii special amenajate si asigurate de catre autoritatea administratiei publice locale/operatorul de salubrizare.

(2) Fractia biodegradabila din deseurile menajere si similare va fi precolectata separat și compostat individual in gospodarii proprii conform Legii 181/2020 privind gestionarea deseurilor nepericuloase compostabile.

(3) In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate vor fi dotate, conform legii, cu recipiente si containere de colectare prin grija operatorului. La gospodariile individuale colectarea se va face in recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(4) Recipientele si containerele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodaririi apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective.

Art. 16. (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de stocare corelată cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale in afara lor.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate, in mediul urban, si in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la reteaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmari starea de etanseitate a recipientelor de colectare urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 17. (1) Operatorul, impreuna cu autoritatea administratiei publice locale, are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativa a administratiei publice locale aproba/instituie tarife/taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finantarii activitatii.

Art. 18. In functie de sistemul de colectare separata adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubrizare a comunei, colectarea in containere si recipiente a deseurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

a) deseurile reziduale se colecteaza in recipiente de culoare gri/negru si sunt de tip:

1. resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frisca);
3. oua intregi;
4. grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni);

8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

9. lemn tratat sau vopsit;

10. continutul sacului de la aspirator;

11. mucuri de tigari;

12. vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte.

b) deseurile biodegradabile se colecteaza in recipiente de culoare maro si sunt de tip:

1. resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;

2. resturi de paine si cereale;

3. zat de cafea/resturi de ceai;

4. par si blana;

5. haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase) maruntite;

6. coji de nuca;

7. cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn);

8. rumegus, fan si paie;

9. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);

10. plante de casa;

11. bucati de lemn maruntit;

12. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare.

c) deseurile reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastra;

d) deseurile reciclabile din material de tip plastic si metal se colecteaza in recipiente de culoare galbena;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, in recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

Art. 19 (1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

Art. 20. (1) Colectarea deseurilor „din poarta in poarta" se realizeaza, de regulă cu urmatoarele frecvente de colectare:

a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la doua saptamani;

b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale, o data pe saptamana.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la 3 zile;

b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale:

1. zilnic, in perioada 1 aprilie-30 septembrie, de la sectorul alimentar, gradinite si crese si o data la doua zile in celelalte cazuri;

2. o data la cel mult 3 zile, in perioada 1 octombrie- 31 martie.

Frecvenţe de colectarea a dieferitelor tipuri de deșeuri este precizetă în Caietul de sarcini al serviciului.

Art. 21. (1) Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face in urmatoarele moduri:

a) colectarea in containere/recipiente inchise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizata prin selectare in saci/pungi de plastic asigurati de operator;

d) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

(2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Incarcarea deseurilor municipale in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.

(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport.

Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat chiar daca exista deseuri municipale amplasate langa containerele de colectare.

(8) In cazul in care in/langa recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris

utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

Art. 22. (1) Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

Art. 23. Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

Art. 24. Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

Art. 25. (1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubrizare, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

a) obiecte ascutite;

b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;

c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;

d) substante chimice periculoase si nepericuloase;

e) medicamente citotoxice si citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

Art. 26. (1) Deseurile voluminoase constau in deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubrizare conform unui program întocmit şi aprobat de Consiliul Local al Orașului Cristuru Secuiesc şi comunicat populaţiei şi operatorilor economici.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubrizare sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora in vederea preluarii de catre operatorul de salubrizare, in locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor si cantitatilor acestora. In aceasta situatie, operatorul de salubrizare poate sa stabileasca o alta data si ora decat cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, in cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca

operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;

c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;

d) cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;

e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

Art. 27. (1) Transportul deşeurilor, în funcţie de provenienţa acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, până la cel mai apropiat depozit euroconform autorizat potrivit legii. În cazul în care se vor înfiinţa, pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) Intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, este între orele 06,00 - 16,00 pe toate arterele, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la locurile de colectare, în tot cursul anului.

(8) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

Art. 28. (1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectaţi cu capacităţi de precolectare suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 29. Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 30. Operatorii care asigură activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor au şi următoarele obligaţii:

a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;

c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;

d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosuri, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECŢIUNEA a 2-a

Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art. 31. - Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatie si altele asemenea.

Art. 32. - (1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in

containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

Art. 33. - Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

Art. 34. - (1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE".

Art. 35. - Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

SECŢIUNEA 3-a Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor

Art. 36. - (1) Indiferent de natura deseurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica.

(2) Operatorii trebuie sa isi organizeze activitatea astfel incat sa se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deseurilor.

(3) Metodele si tehnologiile de valorificare a deseurilor trebuie sa respecte legislatia in vigoare si sa fie in concordanta cu planurile de gestionare a deseurilor la nivel national, regional sau judetean dupa caz.

Art. 37. - (1) Deseurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, gradini, curti si alte spatii verzi trebuie compostat in gospodariile individuale ale utilizatorilor.

Art. 38. - In cazul gospodariilor individuale din mediul rural se pot amenaja instalatii proprii de neutralizare prin compostare in amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuinte, in incinta gospodariei.

Art. 39. - Instalatiile de incinerare a deseurilor vor trebui sa aiba autorizatii de functionare conform legislatiei in vigoare, asigurandu-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale in atmosfera.

Art. 40. - (1) In vederea predarii deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora la instalatiile de incinerare in vederea neutralizarii, operatorul trebuie sa intocmeasca documentatia necesara acceptarii acestora in vederea tratarii termice, in conformitate cu actele normative in vigoare.

(2) Operatorul trebuie sa determine masa fiecarei categorii de deseuri, conform clasificarii prevazute in actele normative in vigoare, inainte sa se accepte receptia deseurilor in instalatia de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compozitia fizica si, in masura posibilului, compozitia chimica a deseurilor;

b) toate celelalte informatii care permit sa se aprecieze daca sunt apte sa suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deseurilor, substantele cu care ele nu pot fi amestecate si masurile de precautie ce trebuie luate in momentul manipularii lor.

Art. 42. - Operatorul va defini in procedurile operationale proprii modul de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si/sau energetica a deseurilor, astfel incat cantitatea de deseuri depozitate sa fie minima.

SECŢIUNEA 4-a Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare

Art. 42. - In vederea optimizarii costurilor de transport se vor utiliza statii de transfer al deseurilor, cu sau fara sistem de compactare.

Art. 43. - Proiectarea si construirea statiilor de transfer se realizeaza in concordanta cu cerintele din planurile de gestionare a deseurilor, inclusiv al municipiului Bucuresti.

Art. 44. - Operarea statiilor de transfer se va realiza de catre operatori numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor solicitate prin actele normative in vigoare.

Art. 45. - Operatorii vor asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deseurilor municipale colectate separat, fara amestecarea acestora.

Art. 46. - Transportul deseurilor din zona de colectare la statia de transfer se va face numai de catre operatori licentiati de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale.

Art. 47. - Stocarea temporara in statiile de transfer a deseurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECŢIUNEA 5-a Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

Art. 49. (1) Activitatea de măturat, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice nu face obiectul prezentului regulament, având în vedere că, nici în perspectivă nu se preconizează efectuarea acestei activităţi în teritoriul administrativ al comunei.

SECŢIUNEA a 6-a Curăţarea şi transportul zăpezii de pe caile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Art. 49. (1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi transportul zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control atât asupra stării drumurilor, cât şi în ce priveşte modul de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acţiune comun cu autoritatea administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire şi combatere a poleiului.

Art. 50. Autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităţilor operative de acţiune;

c) întocmirea programului de pregatire si actiune operativa in timpul iernii.

Art. 51. - La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale se va intocmi anual, pana la data de 1 noiembrie, programul de pregatire si actiune operativa in timpul iernii, care va cuprinde cel putin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;

b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de deszapezire, combatere polei si incarcare a zapezii;

c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;

d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;

e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (crese, gradinite, camine de batrani, statii de salvare, spitale, unitati de invatamant);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;

i) lista statiilor si refugiilor de transport in comun;

j) lista locatiilor de depozitare a zapezii;

k) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

Art. 52. Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri.

Art. 53. (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare vor urmării site-ul Administraţiei Naţionale de Meteorologie sau alte site-uri de profil, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

(4) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

Art. 54. (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice, unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 55. (1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit „jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;

b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acţionat;

e) activitatea prestată;

f) forţa de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acţionat;

h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condiţiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

Art. 56. (1) Autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, spaţii verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 24 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociaţiile de dezvoltare comunitară, după caz, pot stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc, dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

Art. 57. (1) Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -100C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă sau prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

Art. 58. Autoritatile administratiei publice locale sau operatorul au obligatia sa anunte prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile in care traficul este ingreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum si orice alte informatii legate de activitatea de deszapezire sau de combatere a poleiului,

necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule..

SECŢIUNEA a 7-a Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

Această activitate va fi efectuată de către un operator de specialitate, posesor al autorizatiei necesare prevăzută de lege

Art. 59. Consiliile locale sau asociaţiile de dezvoltare comunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localităţii, prin unităţi de ecarisaj autorizate, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 60. (1) Operatorul serviciului de salubrizare are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi de a le preda unităţii de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, care este abilitată pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop, care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

Art. 61. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau ai instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

Art. 62. Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

Art. 63. Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

Art. 64. Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

Art. 65. (1) Operatorul de salubrizare are obligatia sa tina o evidenta referitoare la deseurile de origine animala colectate, modul de transport, precum si documente doveditoare cu privire la predarea acestor deseuri la unitatea de ecarisaj, daca nu realizeaza operatia de neutralizare.

(2) In cazul in care operatorul de servicii de salubrizare realizeaza neutralizarea deseurilor de origine animala provenite din gospodariile populatiei, acesta trebuie sa pastreze evidentele cu privire la tipul deseurilor, cantitatea, documentele insotitoare, modul de neutralizare, data si, dupa caz, sarja/lotul, precum si, pentru materiile sau produsele rezultate, destinatia, transportatorul si documentele insotitoare si trebuie sa intocmeasca si sa completeze registre in conformitate cu legislatia in vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline

(3) Toate documentele se arhiveaza si se pastreaza conform dispozitiilor legale in vigoare.

SECŢIUNEA a 8-a Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare

Această activitate va fi efectuată de către un operator de specialitate, posesor al autorizatiei necesare prevăzută de lege

Art. 66. (1) In cadrul statiei de tratare mecano-biologica se primesc, in vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile municipale (deseuri reziduale colectate in amestec cu deseuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

(2) Biodeseurile colectate separat sunt acceptate la statiile de tratare mecano-biologica numai daca acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 67. - (1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel incat sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate in urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

Art. 68. Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel incat din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform.

Art. 69. Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica in combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, in industria cimentului sau in cadrul incineratoarelor de deseuri.

Art. 70. Biogazul rezultat din procesele de tratare biologica se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

Art. 71. Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

Art. 72. - Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

Art. 73 - (1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatorii parametri:

a) cantitatea si tipul de deseuri intrate in statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate intr-un registru de evidenta;

b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii statiilor de tratare mecano-biologica vor defini in procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel incat cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

SECŢIUNEA a 9-a Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea

Această activitate va fi efectuată de către un operator de specialitate, posesor al autorizatiei necesare prevăzută de lege

Art. 74. Autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile pe care le detin cu orice titlu, la frecventa prevazuta la art. 79 si 80.

Art. 75. - (1) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale intocmesc, anual, un program unitar de actiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

a) tipul de vectori supusi tratamentului;

b) perioadele de executie;

c) obiectivele la care se aplica tratamentele.

(2) Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

a) spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;

b) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice;

c) spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);

d) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice si juridice din unitatea administrativ-teritoriala au obligatia sa asigure, in perioada de executie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de actiune aflate in administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operatiunilor de dezinsectie si deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevazute in programul unitar de actiune se face in baza documentelor de lucru confirmate de catre:

a) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;

b) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatii de proprietari/locatari, dupa caz, pentru spatiile deschise din proprietatea acestora, in cazul executarii tratamentelor de dezinsectie cu aparate portabile, precum si pentru tratamentele de deratizare;

d)reprezentantii institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al institutiei publice documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al asociatiei de proprietari documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;

f) reprezentantii administratorilor retelelor tehnico-edilitare sau reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru caminele si canalele aferente retelelor; autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa solicite prezenta reprezentantilor respectivi in vederea asigurarii accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finantarea si decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din

programul unitar de actiune se asigura de catre autoritatea administratiei publice locale in baza documentelor de lucru prevazute la alin. (5) lit. a), b), d) si f), precum si in baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare executate, impotriva oricarui vector sau agent patogen, in spatiile inchise ale cladirilor institutiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune si confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevazute la alin. (5) lit. c) si e), se suporta de aceste persoane sau de catre autoritatea administratiei publice locale in baza hotararii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul unitar de actiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia.

Art. 76. - (1) Dezinsectia se efectueaza în:

a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;

b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;

c) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;

d) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, piete, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea;

e) spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la lit. d);

f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si alte asemenea;

g) spatii tehnologice si spatii destinate publicului;

h) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

i) subsoluri umede sau inundate;

j) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deseurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;

k) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) Dezinfectia se efectueaza in:

a) depozitele de deseuri municipale, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;

b) incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor municipale;

c) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;

d) mijloace de transport in comun;

e) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;

f) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaza la obiectivele in care:

a) este prevazuta operatiunea de dezinsectie;

b) este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

Art. 77 - (1) Din punctul de vedere al frecventei, dezinsectia pentru combaterea tantarilor se executa:

a) lunar, in sezonul cald, pentru spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, inclusiv camine si canale aferente retelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile comune inchise ale cladirilor, inclusiv metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsectia se executa:

a) trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiile comune inchise ale cladirilor;

b) lunar si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta.

Art. 78. Din punctul de vedere al frecventei, deratizarea se executa:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar si asociatiile de proprietari/locatari, cel putin o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel putin o data pe trimestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
c) pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai putin de 3 tratamente pe an;
d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 79. Dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 80. Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

Art. 81. - (1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au in exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, in spatiile detinute de acestea.

(2) Operatiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se presteaza numai de catre operatorul licentiat de A.N.R.S.C. caruia i-a fost atribuita activitatea in gestiune directa sau delegata de catre unitatea administrativ-teritoriala, in conditiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina spatiile pe care le au in proprietate salubre, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

Art. 82. Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) inainte de inceperea operatiunii de dezinsectie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune, sa notifice, in scris, autoritatea administratiei publice locale si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 7 zile inainte, urmatoarele:

1. tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;
2. perioada efectuarii tratamentelor;
3. substantele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protectie ce trebuie luate, in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, albine, animale si pasari;

a) sa stabileasca, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data si ora inceperii tratamentelor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare in spatiile inchise si pe suprafetele detinute de acestea si sa comunice acestora gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate;

b) inainte de inceperea operatiunii de deratizare, dezinfectie sau deratizare in spatiile inchise ale operatorilor economici, institutiilor publice, persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, sa informeze beneficiarul cu privire la substantele utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate si sa stabileasca, de comun acord cu acesta, data si intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

c) sa solicite la terminarea operatiunii confirmarea efectuarii tratamentelor, prin incheierea unui document de lucru.

Art. 83. In cazul in care persoanele fizice sau persoanele juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale pentru luarea masurilor legale.

Art. 84. - (1) In cazul in care in urma unui tratament efectuat se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este ineficient.

CAPITOLUL III. Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1 Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

SECŢIUNEA a 2-a Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

SECŢIUNEA 1 Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 85 (1) Operatorii serviciului de salubrizare vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in „operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

Art. 86. - Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

a) hotararii de dare in administrare a serviciului de salubrizare;

b) regulamentului serviciului de salubrizare;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art. 87. Operatorii serviciului de salubrizare au urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;

b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;

d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;

e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;

g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;

h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 88. Operatorii serviciilor de salubrizare au urmatoarele obligatii:

a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;

b) sa asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;

c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;

d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;

e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubrizare, in conditiile legii;

f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;

g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubrizare, prevazute de legislatia in vigoare;

h) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) sa presteze serviciul de salubrizare la toti utilizatorii din raza unitatii administrativteritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii,

sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;

j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens;

l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare al Orașului Cristuru Secuiesc, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;

q) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;

r) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinsectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;

s) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, avand un program de functionare permanent;

u) sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare.

SECŢIUNEA a 2-a Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 91 (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 92 Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubrizare si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

h) sa li se presteze serviciul de salubrizare in conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare si de utilizare a acestora.

Art. 93. - Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului regulament-cadru si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, privind taxa de salubrizare aprobata de autoritatea administratiei publice locale in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii;

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;

e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubrizare in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;

f) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;

g) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;

i) toți utilizatorii din Orașul Cristuru Secuiesc au obligația de a încheia contract de servicii pentru colectarea, transportul, depozitarea / reciclarea deșeurilor minicipale;

j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;

k) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

l) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

m) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubrizarea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;

n) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

o) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;

p) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor si in alte asemenea locuri;

q) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;

s) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

Art. 94. - (1) La incheierea contractului de delegare a gestiunii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

(3) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

a) Primaria comunei, în calitate de reprezentant al persoanelor fizice utilizatoare;

b) agenţi economici;

c) institutii publice.

Art. 95.. - (1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ-teritoriale vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cantarire.

(4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 96. - (1) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza

pe baza suprafetelor degajate, cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(2) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

Art. 97 - Pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatii prestatiilor se face in functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

CAPITOLUL V. Indicatori de performanţă şi de evaluare a serviciului de salubrizare

Art. 98. - (1) Consiliul local, stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubrizare si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, dupa dezbaterea publica a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubrizare se precizeaza in Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare al Orașului Cristuru Secuiesc, constituind anexă la hotararea de dare in administrare sau la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, dupa caz.

(3) Autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indepliniţi de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Autoritatile administratiei publice locale aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubrizare in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

Art. 99. - (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localitatilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice

locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;

e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 100. - Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu

privire la urmatoarele activitati:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;

e) solutionarea in timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativteritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanta;

h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

Art. 101. - In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubrizare trebuie sa asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;

c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;

d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;

e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Art. 102. - In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatiile necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;

c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI. Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 103. - (1) Consiliul local, va aproba prezentul regulament al serviciului de salubrizare conţinând particularităţile locale si interesele actuale si de perspectiva ale comunităţii locale, in conformitate cu prevederile regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015.

(2) În Anexa A la prezentul regulament sunt prezentate indicatorii de performanţă.

(3) În Anexa B la prezentul regulament sunt precizate contravenţiile in domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori (persoane fizice si persoane juridice), cu specificarea acestora si a cuantumului amenzilor aplicabile.

(4) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale.

Art. 104. - Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate/adaptate in funcţie de modificările de natura tehnică, tehnologică si legislativă.

Anexa A la Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare a Orașului Cristuru Secuiesc

Indicatorii de Performanţă

Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localitatilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publicelocale este responsabilă;
c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si alsanatatii populatiei;
g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatiisi securitatii muncii.

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatoruluicu privire la urmatoarele activitati:

a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
e) solutionarea in timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanta;
h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

Art. 54. - In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul desalubrizare trebuie sa asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor

contractuale;

b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasareacontravalorii serviciilor efectuate;
f) inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare acestora.

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanţă generali					
1. Contractarea serviciilor de salubrizare					
a)Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice şi instituţii	100%	100%	100%	100%	100%
b)Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puţin de 5 zile calendaristice, pe categorii de utilizatori:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	85%	85%	85%	85%	85%
Persoane juridice şi instituţii	85%	85%	85%	85%	85%
c)Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de utilizatorilor:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice şi instituţii	80%	80%	80%	80%	80%
2. Măsurarea şi gestionarea cantităţii şi calităţii serviciilor prestate					
a)Numărul de recipiente de colectare asigurate, pe dimensiuni, ca urmare a solicitărilor,					

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanţă generali					
raportate la numărul total de solicitări pe categorii de utilizatorilor:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice şi instituţii	100%	100%	100%	100%	100%
b)Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe categorii de utilizatori:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice şi instituţii	80%	80%	80%	80%	80%
c) Ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. b) care s-au dovedit justificate pe categorii de utilizatorilor:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice şi instituţii	80%	80%	80%	80%	80%
d) Procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile pe categorii de utilizatorilor:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice şi instituţii	75%	75%	75%	75%	75%
e)Numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţie a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări	2%	2%	2%	2%	2%

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanţă generali					
din partea autorităţilor centrale şi locale					
g) Cantitatea de deşeuri colectate selectiv raportată la cantitatea de deşeuri colectate	25%	25%	25%	25%	25%
h) Cantitatea totală de deşeuri sortate şi valorificate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
i) Penalităţi contractuale totale aplicate de autorităţileadministraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei	30%	30%	30%	30%	30%
j) Cantitatea totală de deşeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea de deşeuri colectate pe categorii de utilizatorilor:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	95%	95%	95%	95%	95%
Persoane juridice şi instituţii	95%	95%	95%	95%	95%
k) Cantitatea de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	7%	7%	7%	7%	7%
l) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportate la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe categorii de utilizatori					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	90%	90%	90%	90%	90%
Persoane juridice şi instituţii	90%	90%	90%	90%	90%
m) Ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. l) care s-au dovedit justificate pe categorii de utilizatorilor:					

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanţă generali					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice şi instituţii	80%	80%	80%	80%	80%
n) Procentul de solicitări de la lit. m) care s-au rezolvat în mai puţin de 2 zile calendaristice pe categorii de utilizatorilor:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice şi instituţii	75%	75%	75%	75%	75%
o) Valoarea totală rezultată din valorificarea deşeurilor reciclabile raportată la valoarea aferentă activităţii de colectare a deşeurilor total facturată	5%	5%	5%	5%	5%
3. Facturarea şi încasarea contravalorii prestaţiilor					
a) Numărul de reclamaţii privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice şi instituţii	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul de reclamaţii de la lit. a) rezolvate în mai puţin de 10 zile pe categorii de utilizatorilor:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice şi instituţii	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul din reclamaţiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate pe categorii de utilizatorilor:					

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanţă generali					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice şi instituţii	75%	75%	75%	75%	75%
d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice şi instituţii	75%	75%	75%	75%	75%
e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate, pe categorii de utilizatori:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice şi instituţii	100%	100%	100%	100%	100%
4. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice şi instituţii	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice pe categorii de utilizatorilor:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice şi instituţii	100%	100%	100%	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat pe categorii de utilizatorilor:					

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanţă generali					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	75%	75%	75%	75%	75%
Persoane juridice şi instituţii	75%	75%	75%	75%	75%
Indicatori de performanţă garantaţi					
1. Indicatori de performanţă garantaţi prin licenţa de prestare a serviciului					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă pe categorii de utilizatorilor:					
Persoane juridice şi instituţii	1	1	1	1	4
Activitatea de măturat stradal	1	1	1	1	4
b) Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	1	1	1	1	4
2. Indicatori de performanţă a căror nerespectere atrage penalităţi conform contractului de delegare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii pe categorii de utilizatori:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	1	2	2	1	6
Persoane juridice şi instituţii	1	2	2	1	6
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activităţii pe categorii de utilizatorilor:					

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice şi instituţii	5%	5%	5%	5%	5%
c) Numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale pe categorii de utilizatorilor:					
Persoane fizice şi asociaţii de proprietari	0	0	0	0	0
Persoane juridice şi instituţii	0	0	0	0	0

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ȘI DE EVALUARE

a serviciului de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
1. Contractarea serviciilor de salubrizare					

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puţin de 10 zile calendaristice	85%	85%	85%	85%	85%
c)Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii	80%	80%	80%	80%	80%
2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a)Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate	80%	80%	80%	80%	80%
b) Ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. a) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile	75%	75%	75%	75%	75%
d)Numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţie a mediului	2%	2%	2%	2%	2%

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale					
e) Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) Penalităţi contractuale totale aplicate de autorităţileadministraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei	30%	30%	30%	30%	30%
g) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportate la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate	90%	90%	90%	90%	90%
h) Ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. g) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
i) Procentul de solicitări de la lit. h) care s-au rezolvat în mai puţin de 2 zile	75%	75%	75%	75%	75%
3. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					

Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanţă generali					
a) Numărul de reclamaţii privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul de reclamaţii de la lit. a) rezolvate în mai puţin de 10 zile	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul din reclamaţiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	75%	75%	75%	75%	75%
d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	75%	75%	75%	75%	75%
e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate	100%	100%	100%	100%	100%
4. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	75%	75%	75%	75%	75%

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
Indicatori de performanță garantați					
1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciilor					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă	1	1	1	1	4
b) Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	1	1	1	1	4
2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	1	2	2	1	6
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activităţii:	5%	5%	5%	5%	5%
c) Numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale	0	0	0	0	0

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE

a serviciului de salubrizare privind activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanţă generali					
1. Contractarea serviciilor de salubrizare					
a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări	100%	0	0	100%	100%
b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puţin de 10 zile calendaristice	85%	0	0	85%	85%
c)Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii	80%	0	0	80%	80%
2. Măsurarea și gestionarea cantităţilor serviciilor prestate					
a)Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate	80%	0	0	80%	80%
b) Ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. a) care s-au dovedit justificate	80%	0	0	80%	80%
c) Procentul de solicitări de la lit. b)	75%	0	0	75%	75%

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile					
d)Numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţie a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	2%	0	0	2%	2%
e) Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	2%	0	0	2%	2%
f) Penalităţi contractuale totale aplicate de autorităţileadministraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei	30%	0	0	30%	30%
g) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportate la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate	90%	0	0	90%	90%
h) Ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. g) care s-au dovedit justificate	80%	0	0	80%	80%
i) Procentul de solicitări de la lit. h) care s-au rezolvat în mai puţin de 2 zile	75%	0	0	75%	75%
3. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					
a) Numărul de reclamaţii privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	5%	0	0	5%	5%
b) Procentul de reclamaţii de la lit. a)	80%	0	0	80%	80%

Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total
rezolvate în mai puţin de 10 zile					
c) Procentul din reclamaţiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	75%	0	0	75%	75%
d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	75%	0	0	75%	75%
e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate	100%	0	0	100%	100%
4. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de utilizatori	5%	0	0	5%	5%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	0	0	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	75%	0	0	75%	75%
Indicatori de performanţă garantaţi					
1. Indicatori de performanţă garantaţi prin licenţa de prestare a serviciului					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă	1	0	0	1	2
b) Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	1	0	0	1	2

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	1	0	0	1	2
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activităţii:	5%	0	0	5%	5%
c) Numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale	0	0	0	0	0

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ȘI DE EVALUARE

a serviciului de salubritate privind colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
1. Contractarea serviciilor de salubrizare					
a) Numărul de cadavre ridicate de pe domeniul public raportat la numărul de	100%	100%	100%	100%	100%

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
solicitări					
b)Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	80%	80%	80%	80%	80%
2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a)Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	80%	80%	80%	80%	80%
b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	75%	75%	75%	75%	75%
d)Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
f) Penalităţi contractuale totale aplicate de autorităţileadministraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei	30%	30%	30%	30%	30%
g) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportate la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate	90%	90%	90%	90%	90%
h) Ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. g) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
i) Procentul de solicitări de la lit. h) care s-au rezolvat în mai puţin de 2 zile	75%	75%	75%	75%	75%
3. Răspunsuri la solicitările scrise ale cetățenilor					
a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de sesizări	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	75%	75%	75%	75%	75%
Indicatori de performanță garantați					
1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciilor					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a	1	1	1	1	4

Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
Indicatori de performanță generali					
obligaţiilor din licenţă					
b) Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	1	1	1	1	4
2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de cetățeni sau salariați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	1	2	2	1	6
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activităţii	5%	5%	5%	5%	5%
c) Numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale	0	0	0	0	0

Anexa B la Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare a Orașului Cristuru Secuiesc

Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori și operator

1. Neîncheierea de către persoane fizice a contractelor de colectare a deșeurilor municipale reziduale cu operatorul serviciului public de salubrizare se sanctionează cu amendă de 500-1000 lei.
2. Neîncheierea de către persoane juridice a contractelor de colectare a deșeurilor municipale reziduale cu operatorul serviciului public de salubrizare pentru fiecare punct de lucru și nedotarea sediului sau a punctului de lucru cu recipiente de colectare a deșeurilor se sancționează cu amendă de 2000-2500 lei.
3. Neîndeplinirea anuală al indicatorilor tehnici prezentate in Caietul de sarcini se sancționează cu 2000 lei.
4. În completare se va executa Hotărârea nr. 7 din 2011, privind stabilirea sancțiunilor pentru faptele care constituie contravenții în domeniul salubrizării și Hotărârea nr. 51/2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2021, Anexa nr. 7.

Cristuru Secuiesc, la 11 noiembrie 2021.

Preşedintele şedinţei,
Pálffy Zoltán

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
CRISTURU SECUIESC

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 161/2021

CONTRACT NR _____ / _____

de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare în Orașul Cristuru Secuiesc

CAPITOLUL I. Părţile contractante:

Orașul Cristuru Secuiesc– cu sediul în Cristuru Secuiesc, P-ța Libertății, nr.27. Județul Harghita, cod poștal: 535400, jud. Harghita, cod fiscal 4367647, E-mail:office@keresztur.ro Telefon:+40 0266242190 Fax:+40 0266206012 reprezentată prin : dl. .Koncz Hunor-János având funcţia de primar, pe de o parte, în calitate de delegatar,

şi

Operatorul ....., codul unic de înregistrare ....., nr. înreg. O.R.C. ....., cu sediul principal în ....., str. ..... nr. ....., judeţul ....., reprezentată prin ....., având funcţia de ....., pe de altă parte, în calitate de delegat, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II. Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul şi obligaţia delegatului de a presta serviciul de salubrizare în raza administrativ-teritorială a Orașului Cristuru Secuiesc.

În temeiul prezentului contract de delegare, în conformitate cu prevederile art. 48 din HG nr. 71/2007, delegatul dobândeşte dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor şi standardelor de calitate stabilite de delegatar. Delegatul are dreptul de a folosi şi de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul contractului, potrivit naturii bunului şi scopului stabilit de părţi, delegatul are obligaţia de a asigura exploatarea eficace, în regim de continuitate şi permanenţă, a serviciilor care fac obiectul contractului, în conformitate cu cerinţele şi destinaţia impuse de delegatar.

Delegarea serviciilor are caracter de exclusivitate pe toată durata contractului de delegare şi asupra întregului teritoriul administrativ al delegatarului şi se referă la:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind de la populație, din activităţi comerciale din industrie şi institutii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

- colectarea, transportul si depozitarea deseurilor provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

Colectarea şi transportul deşeurilor municipale reziduale de la persoanele fizice şi juridice se realizează cu un autocompactor din două în două săptămâni la data convenită de părţile contractante.

Colectarea şi transportul deşeurilor preselectate, adică a deseurilor municipale reciclabile inclusiv a ambalajelor se efactuează separat pe cel putin 4 fractii, respectiv hârtie, metal , plastic şi sticlă. Colectarea deseurilor hârtie/carton, metal , plastic se efactuează „de la poartă la poartă" în ultima săptămână a fiecărei luni (de preferat în ziua de vineri) în saci transparenţi încriptionati, asiguraţi de către operator şi pe bază de comandă de la insulele de colectare selectivă conform Anexei 1 la prezentul contract.

Colectarea deşeurilor reciclabile din sticlă se efectuează o dată sau de mai multe ori pe an (în funcţie de necesităţi) în cadrul unor companii organizate, în containere de mare dimensiune asigurate de delegat, amplasate în punctele de colectare asigurate de delegatar.

Colectarea

Art. 2. – Obiectivele delegatarului sunt:

a) protecţia sănătăţii populației;

b) conservarea si protecţia mediului;

c) asigurarea calităţii si continuităţii serviciului;

d) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;

e) dezvoltarea durabila.

Art. 3. – Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele (după caz):

a) bunuri de retur – sunt bunuri publice transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării şi care, la încetarea contractului, revin de plin drept delegatarului.

b) bunuri de preluare – sunt bunuri de preluare acele bunuri transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile legii;

c) bunuri proprii – sunt bunuri proprii ale delegatului care şi la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului: recipiente de colectare, mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor. În caz de încetare a contractului de delegare din orice motiv, bunurile proprii predate pe perioada contractului de delegare vor fi restituite de delegatar în termen de max. 30 zile de la încetarea contractului, sub sancţiunea plăţii de despăgubiri pentru prejudiciile suferite de delegat, rezultate din lipsa de folosinţă a bunurilor proprii.

CAPITOLUL III. Dispoziţii generale

Art. 4. – Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) toate documentele ofertei câştigătoare;

d) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

e) anexa nr. 1 reprezentând graficul de colectare a deşeurilor municipale preselectate de la utilizatori, inclusiv agenţi economici şi instituţii publice;

CAPITOLUL IV. Durata contractului

Art. 5. – Durata contractului de delegare a gestiunii este de 24 luni, începând cu data ..... pana la data de .....

Durata contractului de delegare poate fi modificată conform art. 32 din Legea 51/2006.

Art. 6.- La data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de către ADI SIMD Harghita pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de management a deşeurilor Harghita" pentru activităţile de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind de la populaţie, din activităţi comerciale din industrie şi institutii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, prezentul contract înceteză de drept fără obligaţie de despăgubire a operatorului.

CAPITOLUL V. Drepturile părţilor

Drepturile Delegatului

Art. 7. – Delegatul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activitaţile şi serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;

c) să iniţieze modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să aplice preţul/tariful aprobat conform legislaţiei în vigoare;

e) să încheie contracte de prestare a serviciului cu beneficiarii utilizatori persoane fizice si juridice (agenţi economici, instituţii publice);

f) să propună ajustarea şi modificarea preţurilor/tarifelor, conform legii.

g) să incaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat, corespunzator tarifului/taxei speciale de salubrizare aprobat de autoritatile administratiei publice locale;

h) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

i) ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;

j) modificarea tarifului in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;

k) exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pe raza oraşului Cristuru Secuiesc obiectul prezentului contract, inclusiv deşeurile periculoase

m) să suspende prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 17 din prezentul contract

Drepturile Delegatarului

Art.8. – Delegatarul are următoarele drepturi:

a) de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

b) de a corela cu programele de dezvoltare economico – socială a localitaţii şi de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiţii angajate de delegat dacă este cazul, în scopul realizării acestora într-o conceptie unitară;

c) de a-şi manifesta intenţia de a dobândi bunurile de preluare (dacă este cazul) şi eventual bunurile proprii menţionat la art. 3 din prezentul contract de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 60 zile de la realizarea unui bun de preluare, delegatarul este obligat să îşi exercite dreptul de opţiune sub sancţiunea decăderii. Pentru achiziţionarea bunurilor proprii, în termen de 5 zile de la încetarea contractului, delegatarul este obligat să îşi exercite dreptul de opţiune sub sancţiunea decăderii.

d) de a inspecta bunurile, activitaţile şi serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investiţiilor, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligaţiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condiţiile prevăzute în caietul de sarcini şi în regulamentul serviciului;

e) de a aproba structura şi ajustările de tarife propuse de către delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) de a rezilia contractul, în condiţiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligaţiile asumate prin contractul de delegare;

CAPITOLUL VI. Obligaţiile părţilor

Obligaţiile Delegatului

Art. 9. – Delegatul are următoarele obligaţii:

a) să obţină de la autoritaţile competente avizele, acordurile şi autorizaţiile necesare prestării/furnizării serviciului/activitaţii delegate;

b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului şi ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) să servească toţi utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul/activitatea;

e) să încheie contract de prestări servicii cu utilizatorii persoane fizice şi juridice din Orașul Cristuru Secuiesc.

g) să furnizeze delegatarului informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare şi cu prevederile legale în vigoare;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale oferite de normele legale în vigoare;

i) dacă este cazul să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;

j) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului şi caietului de sarcini, în condiţii de calitate şi eficienţa;

k) să fundamenteze şi să supună aprobării preţurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;

l) să nu subdelege serviciul şi bunurile care fac obiectul delegării,

m) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

n) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forţa majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

o) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

p) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;

r) să predea la încheierea contractului toată documentaţia tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

s) să realizeze investiţii, conform angajamentelor asumate prin ofertă, anexă la contract;

ş) să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţa în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.)

t) în cazul în care delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorităţii publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii sau serviciului public;

ţ) să menţină, după caz, un număr suficient de angajaţi proprii permanenţi, conform politicii de menţinere, recalificare şi protecţie socială;

u) depozitarea deşeurilor în care se va depozita fracţia inutilizabilă se va realiza în mod obligatoriu în cel mai apropiat depozitul ecologic autorizat.

v) să ţină evidenţa şi să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale cantităţile de deşeuri municipale şi deşeuri similare colectate şi transportate separat predate operatorilor economici care desfăşoară activitati de tratare a deşeurilor, pe fiecare tip de deşeu.

Obligaţiile Delegatarului

Art. 10. – Delegatarul are următoarele obligaţii:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi dotările aferente întregii activitaţi, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;

b) să notifice părţilor interesate, la cerere, informaţii referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor şi investiţiilor pe domeniul public şi privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să îşi asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitaţile şi obligaţiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în aşa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatuli apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate şi nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanţa şi aplicarea penalitaţilor pentru neîndeplinirea acestora; menţinerea echilibrului contractual rezultat prin licitaţie; asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între delegat şi utilizatori; clauzele de administrare, întreţinere şi predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor,

j) stabilirea, ajustarea ori modificarea anaulă a taxelor speciale, tarifelor propuse de delegat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de ANRSC, în termen de 30 de zile de la solicitarea delegataruli;

k) să instituie şi să aprobe taxa specială pentru utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubrizare fără contract de prestări de servicii;

l) să deconteze lunar delegatului, direct din buget local, contravaloarea prestaţiei efectutate la utilizatorii fără contract;

m) să respecte şi să asigure autonomia financiară a operatorului;

n) să ţină la zi împreună cu delegatul evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contract de presătri de servicii

o) pune la dispoziţia delegatului baza de datele privind evidenţa;

- numărul locuitorilor

- numărul gospodăriilor

- proprietarilor caselor de vacanţă

- lista tuturor societăţilor comerciale şi instituţii publice din oraş, în vederea încheierii contractelor privind transportul deşeurilor.

p) să intervină la cerere în rezolvarea problemelor ce depăşesc posibilităţile de soluţionare ale delegatului. Să faciliteze delegatului încheierea contractelor individuale, autorizarea lucrărilor şi investiţiilor pe domeniul public şi privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, dacă este necesar prin hotărâri ale consiliului localt

q) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori si operatorul serviciului de salubrizare, la cererea oricareia dintre parti;

s) la încetarea contactului să restituie delegatuli sau să achită contravaloarea recipientelor asigurate de către delegat pentru pentru persoanele fizice şi juridice pentru colectarea deşeurilor municipale

r) să achite delegatului contravaloarea serviciilor prestate de către acesta pentru perioada de maxim 90 de zile pentru care delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului după încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forţa majoră.

s) să asigure acces la punctele de precolectare pe raza Oraşului Cristuru Secuiesc pe timp de vară şi iarnă.

ş) să achite lunar delegatului din bugetul local tariful pentru gestionarea deşeurilor reciclabile.

CAPITOLUL VII. Preţurile/tarifele practicate şi procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 11. – În conformitate cu oferta de preţ prezentată la licitaţie, preţurile practicate vor fi:

Nr. crt	**Denumirea serviciului**	**Preţ/tarif ofertat (exclusiv TVA)**
1.	Colectare, transport depozitare deşeuri municipale reziduale persoane fizice	lei/pers/lună
2.	Colectare, transport depozitare deşeuri municipale reziduale de la agenţii economici/insituţii publice	lei/mc
3.	Colectare, transport depozitare deşeuri voluminoase	lei/transport
4.	Colectarea, transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora	lei/mc
5.	Colectare, transport deşeuri reciclabile de ambalaje	- hârtie lei/to - plastic lei/to - sticlă lei/to - metal lei/to
6.	Măturat manual	lei/mii mp
7.	Măturat mecanic	lei/mii mp
8.	Spălatul străzilor	lei/ mii mp
9.	Curăţat rigole de noroi	lei/ml
10.	Golit coşuri de gunoi	lei/buc
11.	Prinderea câinilor vagabonzi, ecarisaj	lei/buc
12.	Stropitul străzilor – ziua	lei/mii mp
13.	Stropitul străzilor – noaptea	lei/mii mp
14.	Deszăpezire	lei/ mp
15.	Strângerea cadavrelor de animale	lei/buc

a) Contravaloarea serviciilor de salubrizare prestate în beneficiul utilizatorilor persoanelor fizice cu contract se facturează acestora cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata.pe baza contractelor individuale de prestări de servicii.

b) Conform art. 26 pct. (3) din Legea 101/2006, contravaloarea serviciului prestate în beneficiul utilizatorilor fără contract de prestări de servicii se facturează lunar delegatarului cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata., acesta fiind calculat ca diferenţă dintre valoarea serviciului calculat pentru numărul total al utilizatorilor persoane fizice, stabilit la pct. 2 al prezentului articol şi valoarea totală facturată către utilizatorii persoane fizice cu contract de prestări servicii încheiate în mod individual, pe baza evidenţelor lunare ale delegatului.

c) Prevederile art. 16 şi 17 din contract se aplică şi facturilor emise de delegat delegatarului cu privire la serviciile prestate pentru utilizatorii persoane fizice şi/sau juridice fără contract şi cu privire la tariful pentru gestionarea deşeurilor reciclabile.

d) Pentru persoanele juridice (agenţii economici şi instituţii publice) factura se emite conform contractelor individuale cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata

Art. 12 Colectarea şi transportul deşeurilor municipale preselectate de la utilizatori, inclusiv agenţi economici şi instituţii publice se realizează conform Anexa 1. Deşeurile reciclabile colectate devin proprietatea delegatului. Astfel obligatia colectarii, tratarii si valorificarii lor revine delegatului

Art. 13. Tarifele vor fi ajustate în conformitate cu coeficientul de ajustare rezultat din aplicarea „indicelor preţurilor de consum servicii" comunicat de Institutul Naţional de Statistică, coeficient calculat între data depunerii ofertei şi data emiterii facturilor;

Modificarea preţurilor şi tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preţurilor şi tarifelor aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007, specifică serviciului delegat şi cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 14. Ajustarea şi modificarea taxei speciale şi a tarifului de salubrizare sunt supuse aprobării Consiliului Local, cu respectarea Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007.

Art. 15. Utilizatorii persoane fizice, juridice şi delegatarul achită facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate in termenul de scadenta de 30 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factura.

Art. 16 Neachitarea facturii in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementarilor legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadentei;

b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

c) valoarea totala a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii si se constituie in venit al delegatului.

Art. 17. Daca sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii, delegatul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare si are dreptul sa solicite recuperarea debitelor in instanță.

Art. 18. Reluarea furnizării/prestării serviciului se face in termen de maximum 3 zile de la data efectuării plătii; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului se suporta de utilizatori.

CAPITOLUL VIII. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 19. – Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile de către delegatar in favoarea delegatului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către părţi, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părţii în culpă;

d) la dispariţia, dintr-o cauză de forţa majoră, a sistemului sau în cazul imposibilităţii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părţi, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

g) La data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de către ADI SIMD Harghita pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de management a deşeurilor Harghita" pentru activitățile de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind de la populație, din activităţi comerciale din industrie şi institutii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, prezentul contract înceteză de drept fără obligație de despăgubire a operatorului.

CAPITOLUL IX. Clauze speciale privind menţinerea echilibrului contractual

Art. 20 Părţile se obligă la menţinerea echilibrului contractual, sau în cazu modificărilor semnificative, la reorganizarea, la renegocierea contractului, având la bază principiul echitabilităţii.

CAPITOLUL X. Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilitaţilor de mediu între părţi

Art. 21. Răspunderile privind respectarea prevederilor legale pe planul protecţiei mediului înconjurător revin delegatului şi/sau delegatarului, conform legii.

CAPITOLUL XI. Politica de menţinere şi recalificare a forţei de muncă, precum şi protecţia acesteia

Art. 22. Delegatul se obligă la menţinerea personalului muncitor de salubrizare în numărul strict necesar stabilit.

CAPITOLUL XII. Forţa majoră

Art. 23. – Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum şi dovada forţei majore şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII. Răspunderea contractuală

Art. 26. – Nerespectarea dovedită de către părţile contractante a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

CAPITOLUL XIV. Litigii

Art. 27. – Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanţei judecătoreşti competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XV. Alte clauze

Art. 28. – Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii a fost încheiat la data de ....., în 2 exemplare originale, câte una pentru ficare parte contractantă.

Delegatar, Delegat,

Cristuru Secuiesc, la 11 noiembrie 2021.

Preşedintele şedinţei,
Pálffy Zoltán

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferenc

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA ORAŞUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
CRISTURU SECUIESC

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 161/2021

CAIET DE SARCINI

al contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare în Orașul Cristuru Secuiesc

Generalităţi

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitatea cu prevederile art. 20 alin. din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, ale art. 10 alin (2) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, modificată şi completată de Legea nr.99/2014, cele ale Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor şi cele ale Legii 211/2011 privind regimul deseurilor precum și în conformitate cu Legea 98/2016 și normele de aplicare aprobate prin HG 395/2016 actualizate.

ART. 2

La întocmirea prezentului caiet de sarcini s-a ţinut cont de necesităţile obiective ale cetăţenilor Orașului Cristuru Secuiesc, cu respectarea în totalitate a cerinţelor minimale precizate în caietul de sarcini–cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local al Orașului Cristuru Secuiesc.

ART. 3

La întocmirea caietului de sarcini, s-a utilizat documentaţia prevăzută în caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul mai sus menţionat, cu respectarea următoarele prevederi obligatorii:

- în conţinutul documentaţiei caietului de sarcini au fost preluate din caietul de sarcini-cadru activităţile şi condiţiile tehnice specifice activităţii care se prevăd a fi delegate;
- conţinutul caietului de sarcini s-a elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale în caietul de sarcini-cadru, asigurând-se totodată completarea datelor necesare în conformitate cu indicaţiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conţinutul documentaţiei caietului de sarcini-cadru;
- conţinutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, (Anexele 1-10), formulare necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului .

ART. 4

La întocmirea caietului de sarcini s-a ţinut cont de obligaţia de a defini specificaţiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislaţia internă referitoare la standardizarea naţională.

Indicatorii de performanţă si de evaluare a serviciului public de salubrizare în Orașul Cristuru Secuiesc sunt prezentati în Anexa A care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL I.

Obiectul caietului de sarcini

ART. 5

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART. 6

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 7

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor aferente serviciului de salubrizare şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Obiectul prezentului caiet de sarcini al Serviciului de salubrizare cuprinde următoarele activităţi:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- asigurarea predării pentru depozitarea controlată a deşeurilor municipale;
- colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);
- colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.

ART. 8

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii,

terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a serviciilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în vigoare, în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubrizare şi care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare.

ART. 9

Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

- respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Anexa "A" la prezentul caiet de sarcini;
- furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
- prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ- teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale şi lăsarea în stare de curăţenie a locurilor destinate depozitării recipientelor de colectare;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;
- elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
- realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
- evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

- ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;
- personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contractul de delegare;
- conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
- dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contractual de delegare;
- alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale.

ART. 10

Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, în documentaţia de atribuire a contractului (postată în SEAP) şi în actele normative incidente în materie (Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice Nr. 51 din 8 martie 2006; ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor; ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ Nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecţia mediului; Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, etc.)

Operatorul serviciului de salubritate trebuie sa indeplinească urmatoarele conditii obligatorii:

- **Să deţină licenţă eliberată de ANRSC, potrivit art.29 al.5 si 6, art.38 al.1 si 3, etc. din Legea 51/2006;**
- **Sa deţiă autorizaţie de mediu conform prevederilor art.2, pct.9 coroborat cu art.12 din OUG 195/2005 privind protecţia mediului;**
- **Să asigure colectarea separată pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic si sticla.**

ART. 11

Reparaţiile, investiţiile implicate in aceste servicii precum şi celelalte cheltuieli de această natură pe care le va face operatorul pentru desfăşurarea activităţii de salubrizare, care au legătură cu domeniul public sau privat al comunei, respective modernizarea sau extinderea sistemului existent, se vor efectua numai cu aprobarea autorităţii contractante.

ART. 12

Obligaţiile şi răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu de serviciu al operatorului care se întocmeşte pe baza Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare al Orașului Cristuru Secuiesc aprobat de Consiliul Local.

CAPITOLUL II

Serviciul de salubrizare

SECŢIUNEA 1

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

ART. 13

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare, colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, inclusiv al deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Oraşului Cristuru Secuiesc.

ART. 14

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 7143 locuitori contractaţi din care 3890 cu gospodării individuale şi 3253 în asociaţii de locatari/proprietari.

ART. 15

În teritoriul administrativ al oraşulului sunt stabilite spaţii speciale pentru punctele de colectare, fie la gospodăriile individuale fie la sediile persoanelor juridice. Aceste puncte sunt dotate cu recipiente necesare la nivelul de câte un recipient de 120 l pe gospodărie, respectiv numărul necesar de containere de 1,1 mc, conform cu anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART. 16

Lista agenţilor economici şi a instituţiilor publice din aria de operare este de 629 de ageni economici şi instituţii publice, prezentată în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 17

Graficul de colectare al deşeurilor municipale şi similare sau a celor biodegradabile de la toţi utilizatorii, inclusiv agenţii economici şi instituţiile publice, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 18

Graficul de colectare al deşeurilor municipale şi similare preselectate de la toţi utilizatorii, inclusiv agenţii economici şi instituţiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 19

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deşeurilor municipale şi similare este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini, determinat în funcţie de tipul şi capacitatea recipientelor şi de numărul de persoane arondate unui punct de colectare.

ART. 20

Cantitatea medie zilnică de deşeuri municipale şi similare ce urmează a fi transportată este de 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban şi 0,4 kg/ locuitor/zi în mediul rural, determinată conform Breviarului de calcul

nr. 1, al anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

În decursul anului 2020 au fost colectate în total 2179 to deşeuri municipale reziduale şi 1075 to deşeuri municipale reciclabile.

ART. 21

Volumul total de deşeuri municipale şi similare ce urmează a fi transportat este de 2,5l /pers/zi determinat conform Breviarului de calcul nr. 2, al anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deşeuri municipale şi similare.

Determinarea numărului de recipiente necesar pentru colectarea deşeurilor municipale şi similare este prezentată în Breviarului de calcul nr. 3 al anexei 7.

ART. 22

Operatorul economic în mod obligatoriu va îndeplini criteriul de eligibilitate potrivit căruia trebuie să asigure posesia unei dotări minime cu mijloace de colectare şi transport, calculate conform Breviarelor de calcul nr. 4 şi 5, anexe la caietul de sarcini-cadru, respectiv nr. de containere conform contract pentru persoane juridice.

ART. 23

Traseele de transport al deşeurilor municipale sunt cele care asigură accesul la cel mai apropiat depozit de deşeuri euroconform legal autorizat, cu respectarea principiului proximităţii potrivit prevederilor art. 24 alin (3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor.

ART. 24

Depozitul de deşeuri în care se va depozita fracţia neutilizabilă, trebuie să fie un depozit autorizat, ce corespunde normelor europene din domeniu.

ART. 25

Prestarea activităţilor de Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
- controlul calităţii serviciului prestat;
- respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
- ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;

- prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredinţată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

ART. 26

Algoritmul executării activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare, frecvenţa operaţiilor sunt prezentate în anexele nr. 3 şi 4.

Operatorul de salubrizare are obligaţia să colecteze deşeurile abandonate şi, în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.

În cursul executării activităţilor de colectare separată şi transport separat al deşeurilor se va ţine cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care sunt în vigoare.

Autoritatea administratiei publice locale instituie taxe speciale in cazul prestatiilor de care beneficiaza producatorii de deseuri individuali fara contract si are obligatia de a achita operatorului de salubrizare contravaloarea serviciilor prestate pentru acestia.

ART. 27

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare separată, transport separat, depozitare şi valorificare a deşeurilor voluminoase (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.) provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială al Oraşului Cristuru Secuiesc.

ART. 28

Acest serviciu se va efectua in cadrul unor acţiuni de curăţenie generala, trimestrial (în cazul DEEE), conform comenzii din partea autorităţilor locale.

ART. 29

Prestarea activităţilor de colectare separată, transport separat, depozitare şi valorificare a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ridicarea deşeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la datele stabilite;
- corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;
- controlul calităţii serviciului prestat;
- ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
- prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantităţi de deşeuri din aria administrativ-teritorială încredinţată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare al Oraşului Cristuru Secuiesc;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

ART. 30

În cursul executării activităţilor de colectare separată, transport separat, depozitare şi valorificare a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere se va ţine cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care sunt în vigoare.

ART. 31

Punctele pentru colectarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie sunt stabilite de la caz la caz de către autorităţile administratiei publice locale.

SECŢIUNEA a 2-a

Colectarea selectiva si valorificarea deşeurilor

ART. 32

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activitatea de colectare selectivă si valorificare a deseurilor reciclabile, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Cristuru Secuiesc.

Operatorul împreuna cu autoritatea administratiei publice locale au obligatia să identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si să acționeze în vederea crearii facilitatilor necesare activității de precolectare și colectare selectivă.

ART. 33

Operatorul care desfăşoară activitatea de precolectare selectivă, colectare şi transport al deşeurilor municipale, inclusiv al deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special, va desfăşura şi activitatea de precolectare selectivă a deşeurilor, prin dezvoltarea metodelor şi sistemelor pentru sortarea la sursă, sau înainte de depozitare.

ART. 34

Operatorul are obligația colectării, tratării și valorificării deșeurilor menajere reciclabile.

Operatorul va asigura colectarea selectiva a deșeurilor reciclabile, în special a celor de ambalaje atât în zonele cu case pariculare, cât și în cele cu blocuri.

Operatorul va asigura colectarea selectivă și valorificarea deșeurilor reciclabile și a materiilor secundare valorificabile de la persoanele juridice din raza administrativ- teritoriala a Orașului Cristuru Secuiesc.

ART. 35

Prestarea activităţii de colectare selectivă si valorificare a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze :

- continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calităţii serviciului prestat;
- respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
- ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantităţile de deşeuri de ambalaje colectate şi predate agenţilor economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
- prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea şi transportul deşeurilor de ambalaje de la toate punctele de colectarea selectivă a deşeurilor;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea şi valorificarea deşeurilor de ambalaje

conform indicatorilor tehnici aprobati;

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

SECŢIUNEA a 3-a

Depozitarea controlată a deşeurilor municipale

Operatorul are obligativitatea de a asigura predarea deseurilor municipale colectate pentru depozitare controlată în condiţiile legislatiei aplicabile.

ART. 36

Operatorul are obligatia de a asigura predarea pentru desfăşurarea activităţii de depozitare controlată a deşeurilor municipale şi deşeurile similare, în condiţiile legii, într-un depozit autorizat – cel mai apropiat de Orașul Cristuru Secuiesc, care respectă normele europene privind deşeurile.

ART. 37

Deşeurile municipale şi deşeurile similare generate în aria administrativ- teritorială de operare care nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat într-un depozit autorizat de deşeuri indicat la art. 36.

ART.38

În cursul executării activităţilor de depozitare controlată a deşeurilor se va ţine cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care sunt în vigoare.

ART. 39

Prestarea activităţii de depozitare controlată a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calităţii serviciului prestat;
- respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
- respectarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare a Orașului Cristuru Secuiesc aprobat de Consiliul Local al Orașului Cristuru Secuiesc, în condiţiile legii;
- prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea şi transportul deşeurilor de la locul de producere la staţiile de transfer, staţiile de sortare sau depozitul de deşeuri;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient;

SECŢIUNEA a 4-a

Colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

ART. 40

Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor provenite din locuinţe generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Cristuru Secuiesc.

ART. 41

Deşeurile provenite din locuinţe generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora vor fi transportate de către prestator, pe bază de comandă sau contract, de la utilizatori la depozitul sau depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deşeuri din punctele indicate de Primăria Cristuru Secuiesc.

Se vor stabili condiţiile de transport al deşeurilor din construcţii în alte locaţii, în funcţie de tipul deşeului (pământ, pietriş, nisip, beton etc.) şi de necesităţile autorităţii administraţiei publice locale.

ART. 42

Colectarea deşeurilor provenite din locuinţe generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, se face în recipientele puse la dispoziţie de către operatorul de salubrizare, în baza unui contract de prestări servicii, în containere metalice de 5, 7, 10, 20, 32 mc, în funcţie de necesităţile de moment.

ART. 43

Prestarea activităţilor de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor provenite din locuinţe generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora rezultate din activităţi, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;
- controlul calităţii serviciului prestat;
- ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
- prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- asigurarea mijloacelor de încărcare şi transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare a Orașului Cristuru Secuiesc;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

ART. 44

În cursul executării activităţilor de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor provenite din locuinţe generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, se va ţine cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care sunt în vigoare.

SECŢIUNEA 5-a

Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

ART. 45

Activitatea de măturat, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice nu face obiectul prezentului regulament, având în vedere că, nici în perspectivă nu se preconizează efectuarea acestei activităţi în teritoriul administrativ al comunei.

SECŢIUNEA a 6-a

Curăţarea şi transportul zăpezii de pe caile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

ART. 46

Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi transportul zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control atât asupra stării drumurilor, cât şi în ce priveşte modul de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.
Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acţiune comun cu autoritatea administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
- de prevenire şi combatere a poleiului.

ART. 47

Autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- organizarea unităţilor operative de acţiune;
- întocmirea programului de pregatire si actiune operativa in timpul iernii.

ART. 48

La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale se va intocmi anual, pana la data de 1 noiembrie, programul de pregatire si actiune operativa in timpul iernii, care va cuprinde cel putin:

- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;
- centralizatorul utilajelor si mijloacelor de deszapezire, combatere polei si incarcare a zapezii;
- lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
- lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;
- lista strazilor pe care se afla obiective sociale (crese, gradinite, camine de batrani, statii de salvare, spitale, unitati de invatamant);
- lista mijloacelor de comunicare;
- lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;
- lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
- lista statiilor si refugiilor de transport in comun;
- lista locatiilor de depozitare a zapezii;
- dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

ART. 49

Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri.

ART. 50

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.

Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

Operatorii serviciului de salubrizare vor urmării site-ul Administraţiei Naţionale de Meteorologie sau alte site-uri de profil, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii

nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

ART. 51

În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice, unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 52

Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit „jurnal de activitate pe timp de iarnă".

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:

- numele şi prenumele dispecerului;
- data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acţionat;
- activitatea prestată;
- forţa de muncă utilizată;
- utilajele/echipele care au acţionat;
- materialele utilizate şi cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condiţiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;
- semnătura dispecerului;

- semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

ART. 53

Autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii.

Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, spaţii verzi, terenuri virane etc.

Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 24 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.

Consiliile locale sau asociaţiile de dezvoltare comunitară, după caz, pot stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc, dar nu mai mult de 24 de ore.

Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

ART. 54

Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care

temperatura nu scade sub -100C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă sau prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

ART. 55

Autoritățile administratiei publice locale sau operatorul au obligatia sa anunte prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile in care traficul este ingreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum si orice alte informatii legate de activitatea de deszapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

SECŢIUNEA a 7-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

Această activitate va fi efectuată de către un operator de specialitate, posesor al autorizatiei necesare prevăzută de lege

ART. 56

Consiliile locale sau asociaţiile de dezvoltare comunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localităţii, prin unităţi de ecarisaj autorizate, conform legislaţiei în vigoare.

ART. 57

(1) Operatorul serviciului de salubrizare are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi de a le preda unităţii de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, care este abilitată pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop, care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

ART. 58

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau ai instituţiilor publice,

inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

ART. 59

Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

ART. 60

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

ART. 61

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

ART. 62

(1) Operatorul de salubrizare are obligația să țină o evidență referitoare la deseurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul În care operatorul de servicii de salubrizare realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, sarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însotițoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislatia în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline

(3) Toate documentele se arhivează și se păstreaza conform dispozitiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III

Investiţii necesare

ART. 63

Pentru modernizarea şi extinderea activităţii de colectare selectivă, pentru îmbunătăţirea calităţii serviciilor publice de salubrizare, operatorul serviciului de salubrizare poate să facă investiţii pentru realizarea unui program de mediatizare, conştientizare şi educare a populaţiei cu privire la colectarea selectivă şi cu privire la efectele nocive cauzate de depozitările clandestine ale deşeurilor.

De asemenea, pentru asigurarea dotării, contra cost sau pe bază de închiriere, cu recipientele necesare în

număr suficient, operatorul are obligaţia de a-şi completa dotaţia până la nivelul solicitărilor. În mod similar se va completa şi moderniza şi parcul de autospeciale al operatorului în raport cu volumul de prestare necesar determinat de cerinţele utilizatorilor.

CAPITOLUL IV

Preţul serviciilor de salubritate

Condiţii financiare de execuţie

ART. 64

Operatorul serviciului va elabora tarif distinct pentru:

Nr. crt	**Denumirea serviciului**	**Preț/tarif ofertat (exclusiv TVA)**
1.	Colectare, transport depozitare deșeuri municipale reziduale persoane fizice	lei/pers/lună
2.	Colectare, transport depozitare deșeuri municipale reziduale de la agenții economici/insituții publice	lei/mc
3.	Colectare, transport depozitare deșeuri voluminoase	lei/transport
4.	Colectarea, transportul deșeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora	lei/mc
5.	Colectare, transport deșeuri reciclabile de ambalaje -	- hârtie lei/to - plastic lei/to - sticlă lei/to - metal lei/to
6.	Măturat manual	lei/mii mp
7.	Măturat mecanic	lei/mii mp
8.	Spălatul străzilor	lei/ mii mp
9.	Curățat rigole de noroi	lei/ml
10.	Golit coșuri de gunoi	lei/buc
11.	Prinderea câinilor vagabonzi, ecarisaj	lei/buc
12.	Stropitul străzilor – ziua	lei/mii mp

Nr. crt	Denumirea serviciului	Preț/tarif ofertat (exclusiv TVA)
13.	Stropitul străzilor – noaptea	lei/mii mp
14.	Deszăpezire	lei/ mp
15.	Strângerea cadavrelor de animale	lei/buc

Categoriile de deșeuri care se vor colecta ocazional (deșeurile voluminoase, deșeurile provenite din locuințe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora) conform comenzii de către utilizatori contra cost (după caz), întrucât nu se poate estima obiectiv cantitatea lor, nu se va calcula în prețul total al ofertei. Ofertantul totusi are obligatia de a preciza aceste tarife.

Operatorul serviciului va încasa lunar de la autoritatea contractantă Orașul Cristuru Secuiesc, în baza contractului de delegare, contravaloarea prestaţiei efectuate pentru activitatea aferentă serviciului de salubrizare, conform cantităţilor din contract.

În vederea fluidizării procesului de achitare a contravalorii prestaţiei de către utilizatoriii finali ai serviciilor, autoritatea administratiei publice locale va institui o taxă specială pentru fiecare utilizator, care va fi achitată în regimul stabilit pentru plata impozitelor şi taxelor locale constituind venit la bugetul local, urmând ca din acest buget să fie decontată lunar contravaloarea serviciilor prestate, pe baza proceselor verbale încheiate şi avizate de cele doua parţi şi pe baza facturilor emise de prestator şi acceptate de beneficiar.

Operatorul va încasa de la autoritatea contractantă sau OIREP tariful privind gestionarea deșeurilor reciclabile/deșeurilor de ambalaje provenite de la persoanele fizice.

Operatorul va încasa de la autoritatea contractantă taxa privind colectarea deșeurilor municipal voluminoase.

Operatorul va încasa de la delegatar contravaloarea serviciilor privind colectarea, transportul, depozitarea/valorificarea deșeurilor abandonate.

Operatorul va încasa de la agenții economici și instituții publice contravaloarea serviciilor cu colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor similar reziduale prestate în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu agenții economici, instituții publice cu respectarea legislației în vigoare.

Operatorul va încasa de la persoanele fizice, agenții economici şi instituții publice contravaloarea serviciilor privind colectarea, transportul deșeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.

Operatorul de salubrizare va suporta contribuția pentru economia circular pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor tehnici prezentate în anexa nr. 8.

Conditii de modificare, ajustare ale tarifelor:

- tarifele pentru serviciile de salubrizare, prezentate la licitaţie vor fi ajustate anual în conformitate cu coeficientul de ajustare „indicele preturilor de consum - servicii" comunicat de Institutul National de Statistica, coeficient calculat între data depunerii ofertei şi data emiterii facturilor;
- tarifele astfel ajustate, după aprobarea Consiliului Local al Orașului Cristuru Secuiesc vor fi aplicate pentru serviciile prestate de concesionar începând cu data de 1 a lunii urmatoare;
- în situaţii excepţionale temeinic justificate, operatorul economic sau autoritatea publică locala poate solicita pe parcursul anului modificari ale tarifelor. Aceste situaţii excepţionale se referă, dar nu numai, la:
  - introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor şi implicit a tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat;
  - introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanţială a calităţii serviciului prestat, dovedit cu calcule şi studii specifice
  - apariţia, după data organizării licitaţiei pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de salubrizare prin contract de concesiune, a unor prevederi legislative cu caracter imperativ care determina o crestere sau o diminuare a costurilor prestaţiei;
  - modificari intervenite in conditiile contractuale;
  - modificari intervenite in numarul de locuitori, sau cantatiatile de deseuri;
  - modificari intervenite in elementele de cost implicate in prestarea serviciilor (pret combustibil, salarii, taxe, impozite, depozitare, tehnologii noi, asiguarai, etc)

Stabilirea, ajustarea şi modificarea preţurilor şi tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preţurilor şi tarifelor, specifică serviciului delegat stabilită prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 şi cu respectarea prevederilor legilor speciale şi in conformitate cu HG 395/2016 și Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Stabilirea tarifelor se va face cu respectarea următoarelor condiţii: Nivelul tarifelor nu poate depăşi costurile efective ale serviciilor prestate + un profit rezonabil de 5%.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanţă

ART. 65

Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, dupa dezbaterea publica a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

ART. 66

Indicatorii de performanta stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 67

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la urmatoarele activități:

- contractarea serviciului de salubrizare;
- masurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
- prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanță;
- atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 68

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

- gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- gradul asigurării cu recipiente de colectare a producatorilor de deșeuri;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind masurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizarilor utilizatorilor și modul de solutionare a acestora.

ART. 69

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare sunt prezentaţi în ANEXA "A" care face parte integrantă din Caietul de sarcini.

Cristuru Secuiesc, la 11 noiembrie 2021.

Preşedintele şedinţei,
Pálffy Zoltán

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA ORAȘUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL