

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
CRISTURU SECUIESC

HOTĂRÂREA NR. 111/2022

privind aprobarea Regulamentului pentru reglementarea cadrului general
de repartizare și închiriere a locuințelor de tip A.N.L.

Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc întrunit la ședință ordinară la data de 15 septembrie 2022;

Văzând:

- proiectul de hotărâre al primarului nr. 91 din 28 iulie 2022;
- procesul verbal de afișare a proiectului de hotărâre;
- referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 320/2022;
- referatul biroului de administrare a patrimoniului din cadrul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc, înregistrat sub nr. 354/2022;
- avizul comisiei de specialitate nr. 3 pentru sport, tineret, agrement, sănătate, protecție socială și ocrotirea drepturilor omului, înregistrat sub nr. 356/2022,
- avizul comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică locală, probleme juridice, apărarea ordinii publice, integrare europeană, relații internaționale și agricultură, înregistrat sub nr. 361/2022;

Având în vedere:

- prevederile art. 8 și urm. din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată;
 - prevederile art. 14 și 15 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobat prin H.G. nr. 962/2001;
 - art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică;
- Pe baza prevederilor art. 129 alin. 2 lit. "c" alin. 6 lit. "b" și art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Hotărăște:

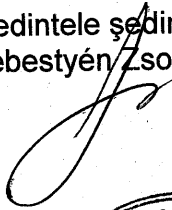
Art. 1. Se aprobă regulamentul privind cadrul general, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Cristuru Secuiesc și compartimentul de administrare a patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Cristuru Secuiesc.

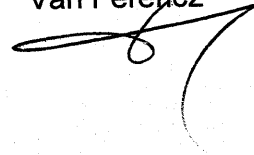
Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică biroului de administrare a patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Cristuru Secuiesc, și se aduce la cunoștință publică.

Cristuru Secuiesc, la 15 septembrie 2022.

Președintele ședinței,
Sebestyén Zsolt



Contrasemnăt pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz



REGULAMENT

privind reglementarea cadrului general pentru repartizarea și
închirierea locuințelor de tip A.N.L.

CAP. 1. GENERALITĂȚI

Art. 1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației publice locale al orasului Cristuru Secuiesc a modalităților și criteriilor de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora.

Art. 2. La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

– Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

– Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărâre Guvernului nr. 1.174/2021 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001

– Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare;

– Normele metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/1996 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3. Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

a) principiul obiectivului major – realizarea locuințelor pentru tineri în vederea închirierii, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației centrale (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației) și al administrației publice locale;

b) principiul accesului liber al tinerilor cu vârsta de 18 ani, dar mai mica de 35 ani și a specialiștilor din învățământ sau din sănătate la locuințele construite prin A.N.L.;

c) principiul transparenței – locuințele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și listei de repartizare a locuinței la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuință și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc în condițiile legii, afișate la sediul Primăriei.

Art. 4. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

a. A.N.L. – Agenția Națională pentru Locuințe – instituție de interes public din structura Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu personalitate juridică de coordonare a unor resurse de finanțare în domeniul construcției de locuințe.

b. Tineri – Sunt persoane majore cu vârsta de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe, construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

c. Specialiștii din învățământ sau sănătate – Sunt persoane majore care, indiferent de vârstă, pot depune cerere pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele Agenției Naționale pentru Locuințe, destinate închirierii în mod exclusiv specialiștilor din sănătate și/sau învățământ,

dacă sunt angajați ai unităților din domeniile respective aflate pe raza unității administrativ-teritoriale în care sunt amplasate locuințele.

d. Locuință – construcție alcătuită din una, sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

e. Familie – prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.

f. Comisia socială de analiză – comisie numită prin Dispoziția primarului, formată din funcționari și specialiști din compartimentele cu atribuțiuni în domeniile administrativ, social și juridic precum și consilieri locali, care analizează solicitările de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare, hotărăște lista persoanelor care au acces și care nu au acces la locuință în funcție de criteriile legale, întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere, și analizează/avizează solicitările de schimburi de locuințe.

g. Criterii-cadru – norme stabilite de Consiliul Local pe baza H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, actualizat cu H.G. nr. 1.174/2021 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001. Acestea cuprind:

- Criterii de acces la locuință – Anexa 4

- Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj – Anexa 3

h. Lista solicitanților care au acces la locuință – reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma stabilirii dosarelor a căror titulari de cereri se încadrează în prevederile punctului A (Criterii de acces la locuință) din Anexa nr. 11 a H.G. nr. 962/2001 și art. 13–15 din prezentul regulament.

i. Lista solicitanților care nu au acces la locuință – reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma studierii dosarelor, a căror titulari de cereri nu se încadrează în prevederile punctului A “Criterii de acces la locuință” din Anexa nr. 11 a H.G. nr. 962/2001 și art. 13 – 15 din prezentul regulament.

j. Lista de prioritate – reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B „Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj” din Anexa nr. 11 a H.G. nr. 962/2001 în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către cei aflați pe lista solicitanților care au acces la locuință.

k. Lista de repartizare a locuințelor – reprezintă lista întocmită prin preluarea solicitanților înscrisi în lista de prioritate, pe număr de camere în funcție de solicitarea acestora în cerere.

l. Contract de închiriere – actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

CAP. II . CONSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINȚE PENTRU TINERI, CONSTRUIE PRIN A.N.L. DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art. 5. Fondul local de locuințe construite prin A.N.L. se constituie din locuințele realizate anterior și cele nou construite în condițiile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, aflate în administrarea Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc.

Art. 6. Dezvoltarea construcțiilor de locuințe prin A.N.L. se face pe terenurile aflate în proprietatea publică ori privată a statului, sau al al orașului Cristuru Secuiesc, viabilizate, sau în curs de viabilizare corelată cu termenele de recepție, și punere în funcțiune a locuințelor. Utilitățile și dotările tehnico – utilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local potrivit legii, și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art. 7. Stabilirea și/sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizează pe baza planurilor urbanistice și a studiilor de fezabilitate aprobate odată cu promovarea programelor de

dezvoltare a construcțiilor de locuințe prin programele privind construirea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Art. 8. Locuințele pentru tineri, destinate închirierii realizate în condițiile Legii 152/1998 fac obiectul exclusiv al proprietății private a statului, și sunt administrate de Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc.

Art. 9. Evidența inventarului și urmărirea modului de folosință a unităților locative construite prin A.N.L. se realizează de către Compartimentul de administrare a patrimoniului din cadrul Primăriei.

Art. 10. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor, evidența eventualelor intervenții la ele, sau părți din acestea, se va face de către Compartimentul administrarea patrimoniului.

Art. 11. Locuințele pentru tineri, destinate închirierii realizate în condițiile Legii 152/1998 se înregistrează în contabilitatea orașului Cristuru Secuiesc, cu respectarea prevederilor legale în materie, și se supun procedurilor de reevaluare și amortizare.

Art. 12. Locuințele pentru tineri, destinate închirierii, repartizate în condițiile art. 8 alin. (3) sau ale art. 23 din Legea nr. 152/1998, și a prezentului regulament, se pot vinde titularilor contractelor de închiriere, numai la solicitarea acestora, după expirarea a minim 1 an de închiriere neîntreruptă, către același titular și/sau către persoana în beneficiul căreia s-a continuat închirierea în condițiile legii, fără ca vânzarea să fie condiționată de vârsta solicitantului.

CAP. III ACCESUL LA LOCUINȚĂ, SOLICITAREA, ANALIZA CERERILOR ȘI ATRIBUIREA UNITĂȚILOR LOCATIVE

Art. 13. Pot avea acces la locuințe pentru tineri destinate închirierii construite prin programul A.N.L., persoane majore, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste, conform HG 1174/2021 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea ANL, aprobate prin HG nr. 962/2001.

Prin excepție, specialiștii din învățământ și din sănătate, în sensul prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, sunt persoane majore care pot depune cereri pentru repartizarea unei locuințe, destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate și/sau învățământ, indiferent de vârstă, dacă sunt angajați ai unităților din domeniile respective aflate pe raza orașului Cristuru Secuiesc, și care nu dețin o locuință în proprietate pe raza orașului Cristuru Secuiesc.

Art. 14. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea. Fac excepție cotele-părți dintr-o locuință, dobândite în proprietate, în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 mp, suprafața utilă minimală/persoană, prevăzută de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. Titularul cererii de locuință trebuie să-și desfășoare activitatea profesională în raza administrativ-teritorială în care sunt amplasate locuințele, cu contract de muncă. Solicitantul va avea calitatea de angajat atât în momentul depunerii dosarului, cât și în momentul repartizării locuinței. Justificarea calității de angajat se va face prin adeverință de la locul de muncă, însoțită de o copie după contractul de muncă, respectiv numirea pe post în cazul celor din învățământ și sănătate (copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței).

Art. 16. Titularul cererii trebuie să facă dovada domiciliului, respectiv reședinței, și calitatea de „tolerat în spațiu” sau „chiriaș”. În cazul în care are calitatea de chiriaș, este necesar ca acest statut să fie cel puțin de la ocuparea locului de muncă menționat în documentele de la art. 15, sau cu cel puțin 30 zile înainte de data depunerii dosarului. Calitatea de chiriaș în spațiu din fondul locativ privat va fi atestată prin contract de închiriere cu proprietarul/deținătorul spațiului, luat în

evidență la Administrația Finanțelor Publice, iar adresa de reședință să fie consemnată în cartea de identitate. În cazul contractului de comodat, acesta este considerat „tolerare în spațiu”. Dovedirea stării civile și componenței familiei se va face prin copie după actele oficiale de stare civilă, eliberate de autoritățile statutului în domeniu. Persoanele aflate în întreținere, fără venituri, dacă este cazul, vor fi dovedite prin sentință judecătorească privind obligația întreținerii, sau prin contract de întreținere autentificat notarial, cu îndeplinirea prevederilor din art. 499 Codul civil.

Art. 17. Solicitarea de locuință pentru tineri, destinată închirierii construită prin programul A.N.L., se ia în evidență pe bază de cerere tip – model anexa nr.1, completată și semnată de titularul cererii de locuință, numai individual și în nume propriu, care trebuie să se înscrie în condițiile prevăzute la art. 13, 14, 15 din prezentul regulament. Cererea se depune la registratura din cadrul primăriei, iar centralizarea și evidența cererilor se asigură de către Compartimentul de administrare a patrimoniului, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art. 18. Consiliul Local va actualiza și complete, după caz, prezentul regulament, va stabili structura de specialitate a Comisiei sociale de analiză. Comisia socială de analiză va analiza cererile și actele depuse de către solicitanți, va adopta lista persoanelor care au acces/nu au acces la locuință și va întocmi lista de priorități a solicitanților care au acces la locuințe pentru tineri, destinate închirierii. Componența nominală a comisiei se va stabili prin Dispoziția primarului, comisia fiind un colectiv operativ aflat la dispoziția acestuia. În situația că nu se mai construiesc alte locuințe prin programul A.N.L., comisia socială se menține în vigoare pentru analiza cererilor depuse, pentru adoptarea Listei persoanelor care au acces/nu au acces la locuința de tip A.N.L. pentru tineri, și întocmirea listei de prioritate/repartizare în noua ordine în vederea repartizării unităților locative devenite disponibile.

Art. 19. Fiecare solicitant va fi încunoștințat prin poștă/e-mail/telefonice despre perioada de depunere sau după caz de actualizare a dosarului. Cererile depuse și înregistrate după data limită de depunere a dosarelor se vor ține în evidență separată, și se vor analiza în momentul epuizării listei de repartizare anterioare, stabilindu-se o nouă ordine de prioritate în vederea repartizării unităților locative ce vor deveni disponibile, din cele construite și repartizate anterior. Repartizarea acestora se va face cu celeritate pentru a se evita cheltuielile de întreținere a locuințelor eliberate, din bugetul local. Noua listă de prioritate/repartizare va fi aprobată în Consiliul Local.

Art. 20. Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament, și se va depune la Compartimentul urmărire contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului. Se vor prezenta copii după actele originale, care vor fi vizate pentru conformitate de către funcționarul care preia dosarul, prin aplicarea ștampilei “CONFORM CU ORIGINALUL” Evidența primirii dosarelor se va ține într-un registru anume destinat.

Art. 21. După data limită de depunere a dosarelor de către solicitanții de locuințe, comisia socială de analiză va proceda la studierea acestora pe baza “CRITERIILOR–CADRU pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii” (anexa nr. 3 la prezentul regulament) punctul A “CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ” art. 13–15 din prezentul regulament.

Art. 22. Dosarele care se încadrează în prevederile punctului A “Criterii de acces la locuință” din anexa nr. 3 se vor înscrie pe “LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ” – model din anexa nr. 5.

Art. 23. Dosarele care nu se încadrează în prevederile punctului A “Criterii de acces la locuință” din anexa 3, se vor înscrie pe “LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ”- model din anexa nr. 6 –, evidențiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces.

Art. 24. Hotărârea comisiei de analiza cu listele prevăzute la art. 22 și 23 va fi dată publicității prin afișarea la un loc accesibil publicului, cu mențiunea că poate fi contestată în termenul legal de 7 zile.

După finalizarea perioadei de contestații, comisia de analiză prezintă Consiliului local hotărârea definitivă cu listele prevăzute la art. 22 și 23, iar pentru “Lista solicitanților care au

acces la locuință” se fac și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și cel nou construit (dacă este cazul).

Art. 25. Pentru fiecare solicitant aflat pe “Lista solicitanților care au acces la locuință” se va întocmi “FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ A.N.L.” – model din anexa nr.7.

Art. 26. Pentru fiecare solicitant pentru care s-a întocmit “Fișa solicitantului de locuință A.N.L.”, funcționarii din cadrul Direcției de asistență socială, desemnați prin Dispoziția primarului, vor efectua ancheta socială și vor întocmi “FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ” – model anexa nr. 8.

Art. 27. Pe baza datelor din “Fișa solicitantului de locuință A.N.L. (anexa nr. 7), “Fișa de anchetă socială” (anexa nr. 8) și documentele aflate la dosar, Comisia socială de analiză va analiza fiecare solicitare în parte, și va acorda punctajul pe baza “criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj”, punctul B din Criteriile-cadru (anexa nr. 3), întocmindu-se “FIȘA DE CALCUL A PUNCTAJULUI” model anexa nr. 9.

Art. 28. Fișele prevăzute la art 25, 26 și 27, respectiv “Fișa solicitantului de locuință, “Fișa de anchetă socială” și “Fișa de calcul a punctajului” se vor atașa la dosarul solicitantului, făcând parte integrantă din acesta.

Art. 29. În urma acordării punctajului și pe baza studiului documentației din dosare, comisia socială de analiză întocmește “LISTA DE PRIORITATE/REPARTIZARE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L.”. Solicitanții se trec pe lista de prioritate/repartizare în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la punctaj egal solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locative este, sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

Art. 30. Lista de prioritate/repartizare se stabilește în momentul epuizării listei anterioare. La întocmirea noii liste de prioritate, se vor procesa: cererile depuse ulterior datei de preluare a dosarelor pentru care a fost întocmită lista de prioritate; dosarele procesate care nu au întrunit punctajele necesare înscrierii pe lista de repartizare reactualizată; precum și cererile din anii anteriori, pentru care nu au fost depuse dosare dar solicitanții au menționat că mențin cererea pentru o altă tranșă de locuințe construite prin A.N.L. Cererile și dosarele aflate în evidență la data scadentă pentru depunerea/reactualizarea dosarelor potrivit art. 19, și pentru care nu s-a depus/reactualizat dosarul, se consideră soluționate prin renunțarea tacită a solicitantului, și nu se mai iau în procesare la întocmirea următoarei liste de prioritate.

Art. 31. Repartizarea locuințelor se va face ținându-se cont de punctajul din lista de priorități/repartizare, în ordinea descrescătoare a numărului de camera, în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere, evitându-se repartizarea unor spații excedentare, având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter a persoanele cu handicap (dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare). În cazul în care se epuizează listele pentru un anumit număr de camere, locuințele vacante cu același număr de camere pot fi oferite solicitanților de pe listele cu un alt număr de camere.

Art. 32. Lista de prioritate/repartizare întocmită potrivit prevederilor art. 29 și 30 se supune aprobării Consiliului Local, după care se dă publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

CAP. IV. REPARTIZAREA LOCUINȚELOR

Art. 33. Data la care se poate efectua repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, este condiționată de data intrării acestora în administrarea Consiliului Local al orasului

Crituru Secuiesc și este stabilită prin protocolul încheiat cu A.N.L. Locuințele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza de îndată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 34. "LISTA DE PRIORITATE/REPARTIZARE A LOCUINȚELOR" rămâne definitivă după soluționarea eventualelor contestații. Lista se întocmește separat pe număr de camere solicitat prin cerere, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulativ obținut, și a vechimii cererii, dând dreptul solicitantului să-i fie atribuită o locuință A.N.L.

Art. 35. La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii – prin înscrierea pe cererea de solicitare a formulei "reconfirm (nu reconfirm) îndeplinirea criteriilor de acces la locuință, rezultate din documentele aflate la dosar"; data și semnătura.

Art. 36. Repartiția către solicitant se va face prin convocarea telefonică/în scris/prin e-mail și apoi prin atribuirea locuinței eliberate de către vechiul chiriaș, în ordinea descrescătoare a punctajului și numărului de camere solicitat, repartiție pentru care va primi formularul din anexa nr. 10.

Art. 37. Locuințele pentru tineri destinate închirierii, pentru care au fost reziliate de drept contractele de vânzare cu plata în rate, se repartizează de către inspectorul de specialitate din cadrul Compartimentul urmărire contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Cristuru Secuiesc, pe baza Listei de prioritate/repartizare, următorului solicitant.

CAP. V. CONTESTAȚII ȘI MOD DE SOLUȚIONARE

Art. 38. Contestațiile cu privire la acordarea priorităților se vor adresa Primarului, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la art. 22, 23, 32.

Art. 39. Primarul va asigura soluționarea contestațiilor în termen de cel mult 15 zile de la primire, în condițiile legii.

CAP. VI. ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR PENTRU TINERI CONSTRUIE PRIN A.N.L.

Art. 40. În termen de cel mult 15 zile de la primirea repartiției, beneficiarii de locuințe vor depune la Compartimentul de administrare a patrimoniului, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, documentația necesară încheierii contractului de închiriere.

Art. 41. Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietar/administratorul fondului locative, și beneficiarul repartiției de locuință construită prin A.N.L., în condițiile prezentului regulament, denumit chiriaș, consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza încheierii contractului, vor sta prevederile legislației centrale și locale în domeniul spațiului locativ, în vigoare la data încheierii contractului.

În situația apariției unor noi acte normative, și/sau modificarea și completarea celor existente, prevederile acestora vor fi notificate prin acte adiționale la contractul de închiriere.

Art. 42. Contractele de închiriere inițiale se încheie pe o durată de 5 ani de la data repartizării locuinței, și vor cuprinde clauze referitoare la revizuirea cuantumului chiriei, precum și actualizarea anuală a cuantumului chiriei în funcție de modificările legilor în domeniu. După expirarea contractului inițial, prelungirea contractului se realizează la cerere, și se face succesiv pe o perioadă de 1 an, prin recalcularea chiriei. La data prelungirii contractului, titularul contractului de închiriere, soțul/soția acestuia și/sau alte persoane fără venituri aflate în întreținerea acestuia, au obligația să facă dovada că nu au dobândit o locuință în proprietate, și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale Cristuru Secuiesc. În situația în care această condiție nu este îndeplinită, contractul de închiriere nu se mai prelungeste. Fac excepție cotele-părți dintr-o locuință, dobândite în proprietate, în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 mp, suprafața utilă minimală/persoană, prevăzută de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 43. Chiria se stabilește de către autoritățile administrației publice locale și poate suporta modificări ori de câte ori se modifică veniturile membrilor familiei, dovedite cu documente, conform normelor legislative.

Art. 44. Nesolicitarea prelungirii contractului de închiriere, sau lipsa acestuia ca urmare a neșemnării de către părți, fără justificare legislativă, presupune încetarea raporturilor dintre proprietar/administrator și chiriaș, unitatea locativă devenind liberă de sarcini, și disponibilă pentru închiriere în condițiile prezentului regulament, după o notificare prealabilă de 60 zile, cheltuielile aferente perioadei respective urmând a fi recuperate de la fostul chiriaș pe cale judecătorească.

Art. 45. Titularul de contract a unei locuințe A.N.L. nu poate prelua în spațiu sub nici un motiv alte personae, decât cele definite ca familie (soțul, soția, copiii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri). În caz contrar, se consideră că nu are trebuință de spațiul locativ respective, și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere din inițiativa unilaterală a proprietarului/administratorul fondului locative, în urma unui preaviz de 30 de zile.

Art. 46. Cedarea dreptului de folosință a locuinței (subînchirierea), repartizată conform Listei de repartiție către titularul contractului de închiriere, este interzisă, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

Art. 47. Chiriașii unei locuințe din fondul locativ construit prin A.N.L. nu pot beneficia de atribuirea unei alte locuințe din fondul locativ respectiv. Titularii de contracte de închiriere pot să realizeze un schimb de locuințe, cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare în situații temeinic justificate, la prelungirea contractului de închiriere legal prevăzut, și în perioada de valabilitate a contractului de închiriere, sau în cazuri excepționale, pe parcursul derulării contractului, cu aprobarea proprietarului/administratorului fondului locative, după analizarea situației în comisia socială, și avizul acesteia, după verificarea documentelor atașate și prin recalcularea chiriei.

Art. 48. Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi. Unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

Art. 49. Comisia socială poate dispune ca în situații temeinic justificate, cu respectarea prevederilor Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, că schimbul de locuințe se poate realiza și între unități administrativ-teritoriale diferite, cu acordul ambelor autorități, care dețin locuințele în administrare, dacă chiriașul și-a schimbat locul în care își desfășoară activitatea.

Art. 50. De asemenea, contractul poate fi reziliat în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare, ce reglementează activitățile în domeniul spațiului locativ.

Art. 51. În cazul în care proprietarul/administratorul fondului locativ constată că un chiriaș dispune de un spațiu excedentar, sau o unitate locativă pentru care nu poate suporta chiria și cheltuielile de întreținere, dovedite prin întârzieri repetate și sume mari, raportate la veniturile familiei, se poate dispune schimbul de locuință cu un spațiu adecvat, și cheltuieli suportabile la data prelungirii contractului, sau în cazuri excepționale, pe parcursul derulării acestuia.

Art. 52. Chiriașii imobilelor construite prin A.N.L. și administrate de Consiliul Local se vor asocia în scopul reprezentării intereselor lor în raporturile cu proprietarul/administratorul fondului locativ (Primăria orasului Cristuru Secuiesc), precum și cu alte persoane juridice, sau persoane fizice. Aceștia își vor orienta activitatea potrivit prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrării condominiilor, și a normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Anexa nr. 1 la Regulament

Către,

Primăria oraşului Cristuru Secuiesc

Subsemnatul/a _____ născut la data de _____, având actul de identitate C.I./B.I. seria _____, nr. _____, cu domiciliul/reşedinţa actual(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, număr de telefon _____, adresa e-mail _____, chiriaş/tolerat în spaţiu, proprietarul spaţiului fiind _____

Starea civilă _____

Număr de membri în familie _____ şi alte persoane aflate în întreţinere _____

Sunt de profesie _____ cu locul de muncă în localitatea _____ la (instituţia, societatea, unitatea) _____

Solicít să fiu luat în evidenţă pentru repartizarea unei locuinţe pentru tineri destinate închirierii construite prin A.N.L.

Număr de camere solicitat _____

Menţionez că nici eu şi nici membrii familiei nu deţinem şi nu am deţinut o altă locuinţă în proprietate şi nu sunt beneficiarul unei alte locuinţe pentru tineri destinată închirierii în localitatea Cristuru Secuiesc.

Data _____

Semnătura _____

*** Notă de informare**

Am luat la cunoştinţă că datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Primăria oraşului Cristuru Secuiesc, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale ale administraţiei publice locale. Semnând acest act, sunt de acord în vederea prelucrării lor. Datele pot fi dezvăluite unor terţi în baza unui temei legal justificat. Am fost informat asupra posibilităţii exercitării drepturilor de acces, intervenţie şi de opoziţie în condiţiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.

Totodată în conformitate cu Legea nr. 152/1998 datele dvs. vor fi notate pe Listele privind solicitanţii care au acces la locuinţe, şi pe cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor, şi vor fi date publicităţii prin afişare într-un loc accesibil publicului.

**ACTELE CARE TREBUIE SA ÎNSOȚEASCĂ CERERILE PENTRU
LOCUIŢELE DESTINATE ÎNCHIRIERII DE CĂTRE TINERI,
CONSTRUITE DE A.N.L.**

1. Actul de identitate al solicitantului și soțului/soției (după caz) - copie și original,
2. Certificatul de căsătorie al solicitantului sau, după caz, sentința de divorț copie și original,
3. Certificatele de naștere ale copiilor sau actele de identitate (după caz), - copie și original,
4. Sentința judecătorească de încredințare a minorilor, pentru copiii rezultați din concubinaj, recunoscuți de ambii părinți - copie legalizată;
5. Dovada calității în care solicitantul (soțul/soția, dacă este cazul) locuiește la adresa unde figurează cu domiciliul stabil. În acest sens se va prezenta, după caz:
 - actul de proprietate sau contractul de închiriere, dacă figurează cu domiciliul stabil și gospodărește în calitate de tolerat, la părinți, inclusiv schița locuinței cu suprafața locuibilă a acesteia; - copie și original
 - contractul de închiriere (în care se va preciza suprafața închiriată), și actul de proprietate, dacă figurează cu domiciliul stabil și gospodărește în calitate de chiriaș la proprietar. Pentru cazurile în care nu se precizează în contractul de închiriere suprafața închiriată, se va prezenta și schița locuinței, - copie și original
6. Actele de identitate ale persoanelor care locuiesc cu domiciliul stabil, la adresa familiei solicitantului (soțul și soția). Pentru copiii cu vârsta sub 14 ani, se vor prezenta certificatele de naștere, - copie și original,
7. Sentința judecătorească de evacuare și procesul verbal de punere în aplicare a sentinței sau somația de evacuare în cazul în care solicitantul este evacuat din locuința retrocedată fostului proprietar - copie legalizată,
8. Dacă solicitantul nu locuiește la adresa la care are domiciliul stabil, va preciza acest lucru în declarația notarială și va prezenta contractul locuinței unde locuiește în fapt, la care anexează schița acesteia și actele de identitate ale persoanelor care locuiesc cu domiciliul stabil la aceea adresa, - copie și original,
9. Adeverința de la *asociații de locatari* în care să se precizeze persoanele pentru care s-au plătit cote de întreținere în ultimele 12 luni, - original,
10. Dovada studiilor absolvite de solicitant pe baza ultimei diplome obținute. Cei care nu au urmat o formă de învățământ vor face mențiune în cerere în acest sens.
Pentru absolvenții de liceu diploma de bacalaureat va fi însoțită, după caz, de atestatul obținut la absolvire; - copie și original,
11. Dacă este cazul:
 - certificat medical, avizat de medicul de familie, pentru solicitant/membrii familiei solicitantului (soț, soție și copil), - original
 - certificat de handicap pentru membrii familiei solicitantului (soț, soție și copii); - copie și original;
12. Solicitantul provenit din centru de ocrotire socială, va prezenta acte doveditoare în acest sens, - copie și original,
13. Adeverințe de salariat – adeverința de venit brut lunar, cartea de muncă completată/extras din registrul de salariați, completat la zi și contractul de muncă, după caz, actele adiționale la acesta - copie și original sau copie semnată și ștampilată pentru conformitate de angajator. Din contractul de muncă, actele adiționale la acesta și adeverința eliberată de angajator trebuie să rezulte cu claritate adresa completă a locului de muncă unde își desfășoară activitatea solicitantul.

14. Declarație notarială pe proprie răspundere ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia, privind faptul că nu deține și nu au deținut o altă locuință în proprietate după 1 ianuarie 1990, nu a pierdut din culpa lui dreptul locativ deținut în baza contractului de închiriere după 1 ianuarie 1990, nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în orasul Cristuru Secuiesc;

CRITERII – CADRU

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii construite prin A.N.L. (conform H.G. nr. 962 / 2001 cu modificările și completările ulterioare)

B) CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ		<i>Nr. puncte</i>
1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ		
1.1 Chiriaș în spațiu din fond locativ privat		10
1.2 Tolerat în spațiu		7
1.3 Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu):		
- mp/locatar -		
a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv		5
b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv		7
c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv		9
d) mai mică de 8 mp		10
<p>NOTĂ: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință.</p> <p>La stabilirea numărului de membri al familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.</p>		
2. STAREA CIVILA ACTUALĂ		
2.1. Starea civilă		
a) căsătorit		10
b) necăsătorit		8
2.2 Nr. persoane în întreținere		
a) Copii		
1 copil		2
2 copii		3
3 copii		4
4 copii		5
> 4 copii,		5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
b) alte personane, indiferent de numărul acestora		2
3. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ		
Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus		2

4. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI		
	4.1. până la 1 an	1
	4.2. între 1 și 2 ani	3
	4.3. între 2 și 3 ani	6
	4.4. între 3 și 4 ani	9
	4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4
5. NIVELUL DE STUDII SI/SAU PREGATIRE PROFESIANALA		
	5.1. fără studii și fără pregătire profesională	5
	5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8
	5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10
	5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată	13
	5.5. cu studii superioare	15
NOTĂ: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii		
6. SITUATII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE		
	6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani	15
	6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii	10
	6.3. tineri evacuați din case naționalizate	5
7. Venitul mediu brut lunar/membru de familie:		
	7.1. mai mic decât salariul minim pe economie	15
	7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu brut pe economie	10
<p>NOTĂ:</p> <p>Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.</p> <p>În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).</p>		

CRITERII DE ACCES LA LOCUINTE

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

NOTĂ*): Prin excepție, în cazul construcțiilor de locuințe, destinate închirierii în mod exclusiv specialiștilor din învățământ sau sănătate, conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Normele metodologice, pot depune cereri pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii, și după împlinirea vârstei de 35 de ani.*) Nota se va prelua în cadrul criteriilor doar pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv specialiștilor din învățământ sau sănătate.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință.

Cuprinderea teritorială la care se referă această cerință se va stabili de către consiliile locale, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în sensul și în corelare cu cele precizate la criteriul de acces de la pct. 3. Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în localitatea în care sunt amplasate locuințele. Se va avea în vedere posibilitatea extinderii acestei cuprinderi teritoriale și în afara localității în care s-a solicitat locuința, în cazuri motivate de existența unor platforme industriale, puncte de lucru ale unor unități economice din localitate, așezăminte de ocrotire socială, aeroporturi, nave maritime sau fluviale, unități turistice, cultural-sportive și de agrement sau alte asemenea cazuri, în care își desfășoară activitatea solicitanții de locuințe.

NOTĂ: Prin excepție, în cazul când se extinde cuprinderea teritorială a criteriului, solicitanții care își desfășoară activitatea în afara localității în care sunt amplasate locuințele trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în această localitate.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:– Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii,

dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

– Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

LISTA SOLICITANȚILOR

care au acces la locuință (prin îndeplinirea prevederilor pct. A din criteriile – cadru anexa nr. 3)

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR/CERERE	DATA DEPUNERII CERERII	NUMĂR CAMERE SOLICITAT
1	2	3	4	5	6

LISTA SOLICITANȚILOR

care nu au acces la locuință (prin neîndeplinirea prevederilor pct. A din criteriile – cadru anexa nr. 3)

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR/ CERERE	MOTIV
1	2	3	4	5

FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ A.N.L.

Dosar nr. _____

Numele și prenumele solicitantului _____

Vârsta (în ani la data depunerii cererii) _____

Adresa _____

Situația locativă:

– chiriaș în spațiu din fond locativ privat _____

– tolerat în spațiu _____

Suprafața locuibilă deținută m.p./ locatar _____

Starea civilă:

– căsătorit _____

– necăsătorit _____

Starea de sănătate:

– fără probleme de sănătate _____

– afecțiuni ale solicitantului sau membrului de familie care necesită însoțitor sau o cameră în plus

Data depunerii cererii: _____

Numărul de camere solicitat _____

Nivelul de studii și /sau pregătire profesională _____

Locul de muncă și localitatea unde-și desfășoară activitatea _____

Situații locative sau sociale deosebite:

– provenit din case de ocrotire socială _____

– a adoptat sau adoptă copii _____

– evacuat din case naționalizate _____

Alte notificări: _____

Întocmit

FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ

Date personale ale titularului de cerere pentru locuință A.N.L.

Numele și prenumele: _____

Adresa: _____

Situația locativă:

- chiriaș în spațiu din fondul locativ privat; "
- tolerat în spațiu; "

Starea civilă:

- căsătorit: " - necăsătorit: " - alte situații: _____

Membri de familie și / sau alte persoane care locuiesc în acelaș imobil

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Calitatea
1		
2		
3		
4.....		

Suprafața locuibilă deținută (cu chirie; tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului:

a) mai mare de 15 m.p. și până la 18 m.p. inclusiv _____

b) mai mare de 12 m.p. și până la 15 m.p. inclusiv _____

c) mai mare sau egală cu 8 m.p. și până la 12 m.p. inclusiv _____

d) mai mică de 8 m.p. _____

Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:

Data _____

FIȘA DE CALCUL

a punctajului total conform Pct. B. criterii – cadru anexa nr. 3

Dosar nr. _____ Titular _____

CRITERII	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
1. SITUAȚIA LOCATIVĂ	X	X
1.1. Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat	10	
1.2. Tolerat în spațiu	7	
1.3. Suprafața locuibilă deținută m.p./ locatar	X	X
a. Mai mare de 15 mp. și până la 18 mp. inclusiv	5	
b. Mai mare de 12 mp și până la 15 mp. inclusiv	7	
c. Mai mare sau egală cu 8 mp. și până la 12 mp. inclusiv	9	
d. Mai mică de 8 mp.	10	
2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ	X	X
2.1. Starea civilă:	X	X
a. căsătorit	10	
b. necăsătorit	8	
2.2. Număr persoane în întreținere:	X	X
a. copii	X	X
– 1 copil	2	
– 2 copii	3	
– 3 copii	4	
– 4 copii	5	
– Peste 4 copii – 5 pct. și câte 1 pct. pentru fiecare copil	5+....	
b. alte persoane, indiferent de numărul acestora	2	
3. STAREA DE SĂNĂTATE (necesită îngrijitor sau 1 cameră în plus)	2	

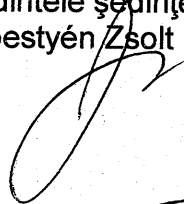
4. VECHIMEA CERERII	X	X
4.1. până la 1 an	1	
4.2. între 1 și 2 ani	3	
4.3. între 2 și 3 ani	6	
4.4. între 3 și 4 ani	9	
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4	
5. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	X	X
5.1. fără studii și pregătire profesională	5	
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8	
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10	
5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/au SSD	13	
5.5. cu studii superioare	15	
6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE	X	X
6.1. tineri din case de ocrotire socială care au 18 ani	15	
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii	10	
6.3. tineri evacuați din case naționalizate	5	
7. VENITUL MEDIU BRUT/NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE	X	X
7.1. mai mic decât salariul minim brut/net pe economie	15	
7.2. între salariul minim brut/net pe economie și salariul mediu brut/net pe economie	10	
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	X	
COMISIA SOCIALĂ DE ANALIZĂ		

LISTA DE PRIORITATE/REPARTIZARE
a locuințelor pentru tineri destinate închirierii și construite prin A.N.L.

Nr crt	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR	DATA DEPUNERII CERERII	NR. CAMERE SOLICITAT	PUNCTAJ REALIZAT	OBS.
1							
2							
3							
4							
.....							

Cristuru Secuiesc, la 15 septembrie 2022.

Președintele ședinței,
Sebestyén Zsolt



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

