

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
CRISTURU SECUIESC

HOTĂRÂREA NR. 144/2022

pentru modificarea Hotărârii nr. 111/2022 privind aprobarea Regulamentului
pentru reglementarea cadrului general de repartizare și închiriere
a locuințelor de tip A.N.L.

Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc întrunit la ședință ordinară la data de 15 decembrie 2022;

Văzând:

- proiectul de hotărâre al primarului nr. 134 din 9 decembrie 2022;
- adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu nr. de înregistrare 115450/2022, înregistrat la Primăria orașului Cristuru Secuiesc sub nr. 13551/2022;

- referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 455/2022;
- referatul biroului de administrare a patrimoniului din cadrul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc, înregistrat sub nr. 456/2022;

- avizul comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică locală, probleme juridice, apărarea ordinii publice, integrare europeană, relații internaționale și agricultură, înregistrat sub nr. 468/2022;

Având în vedere:

- prevederile art. 8 și urm. din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată;

- prevederile art. 14 și 15 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobat prin H.G. nr. 962/2001;

- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică;

Pe baza prevederilor art. 129 alin. 2 lit. "c" alin. 6 lit. "b" și art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Hotărăște:

Art. 1. Se aprobă modificarea Hotărârii nr. 111/2022 privind aprobarea regulamentul pentru reglementarea cadrul general de repartizare și închiriere a locuințelor de tip A.N.L., conform anezxei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

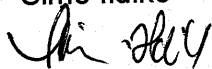
Art. 2. Regulamentul pentru reglementarea cadrul general de repartizare și închiriere a locuințelor de tip A.N.L se va republica pe baza modificărilor aduse prin prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orasului Cristuru Secuiesc si compartimentul de administrare a patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Cristuru Secuiesc.

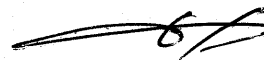
Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică biroului de administrare a patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Cristuru Secuiesc, și se aduce la cunoștință publică.

Cristuru Secuiesc, la 15 decembrie 2022.

Președintele ședinței,
Simo Ildikó



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz



**Modificarea Regulamentului pentru reglementarea cadrului general
de repartizarea și închirierea locuințelor de tip A.N.L.**

1. Art. 4 lit g din Regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

“g. Criterii – cadru – norme reglementate pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, conform Hotărâre de Guvern nr. 962 din 2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare. Acestea cuprind:

- A. Criterii de acces la locuințe
- B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.”

2. Art. 13-32 din Regulament se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 13. Pot avea acces la locuințe pentru tineri destinate închirierii construite prin programul A.N.L., persoane majore, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste, conform HG 1174/2021 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea ANL, aprobate prin HG nr. 962/2001.

Art. 14. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea. Fac excepție cotele-părți dintr-o locuință, dobândite în proprietate, în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 mp, suprafața utilă minimală/persoană, prevăzută de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. Titularul cererii de locuință trebuie să-și desfășoare activitatea profesională în raza administrativ-teritorială a orașului Cristuru Secuiesc cu contract de muncă. Solicitantul va avea calitatea de angajat atât în momentul depunerii dosarului, cât și în momentul repartizării locuinței. Justificarea calității de angajat se va face prin adeverință de la locul de muncă, însoțită de o copie după carnetul de muncă, respectiv numirea pe post în cazul celor din învățământ și sănătate (copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței).

Art. 16. Titularul cererii trebuie să facă dovada domiciliului, respectiv reședinței, și calitatea de „tolerat în spațiu” sau „chiriaș”. În cazul în care are calitatea de chiriaș, este necesar ca acest statut să fie cel puțin de la ocuparea locului de muncă menționat în documentele de la art. 15, sau cu cel puțin 30 zile înainte de data depunerii dosarului. Calitatea de chiriaș în spațiu din fondul locativ privat va fi atestată prin contract de închiriere cu proprietarul/deținătorul spațiului, luat în evidență la Administrația Finanțelor Publice, iar adresa de reședință să fie consemnată în cartea

de identitate. În cazul contractului de comodat, acesta este considerat „tolerare în spațiu”. Dovedirea stării civile și componenței familiei se va face prin copie după actele oficiale de stare civilă, eliberate de autoritățile statutului în domeniu. Persoanele aflate în întreținere, fără venituri, dacă este cazul, vor fi dovedite prin sentință judecătorească privind obligația întreținerii, sau prin contract de întreținere autentificat notarial, cu îndeplinirea prevederilor din art. 499 Codul civil.

Art. 17. Solicitarea de locuință pentru tineri, destinată închirierii construită prin programul A.N.L., se ia în evidență pe bază de cerere tip – model anexa nr.1, completată și semnată de titularul cererii de locuință, numai individual și în nume propriu, care trebuie să se înscrie în condițiile prevăzute la art. 13, 14, 15 din prezentul regulament. Cererea se depune la registratura din cadrul primăriei, iar centralizarea și evidența cererilor se asigură de către Compartimentul de administrare a patrimoniului, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art. 18. Consiliul Local va actualiza și complete, după caz, prezentul regulament, va stabili structura de specialitate a Comisiei sociale de analiză. Comisia socială de analiză va analiza cererile și actele depuse de către solicitanți, va adopta lista persoanelor care au acces/nu au acces la locuință și va întocmi lista de priorități a solicitanților care au acces la locuințe pentru tineri, destinate închirierii. Componența nominală a comisiei se va stabili prin Dispoziția primarului, comisia fiind un colectiv operativ aflat la dispoziția acestuia. În situația că nu se mai construiesc alte locuințe prin programul A.N.L., comisia socială se menține în vigoare pentru analiza cererilor depuse, pentru adoptarea Listei persoanelor care au acces/nu au acces la locuința de tip A.N.L. pentru tineri, și întocmirea listei de prioritate/repartizare în noua ordine în vederea repartizării unităților locative devenite disponibile.

Art. 19. Fiecare solicitant va fi în cunoștință prin poștă/e-mail/telefonice despre perioada de depunere sau după caz de actualizare a dosarului. Cererile depuse și înregistrate după data limită de depunere a dosarelor se vor ține în evidență separată, și se vor analiza în momentul epuizării listei de repartizare anterioare, stabilindu-se o nouă ordine de prioritate în vederea repartizării unităților locative ce vor deveni disponibile, din cele construite și repartizate anterior. Repartizarea acestora se va face cu celeritate pentru a se evita cheltuielile de întreținere a locuințelor eliberate, din bugetul local. Noua listă de prioritate/repartizare va fi aprobată în Consiliul Local.

Art. 20. Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament, și se va depune la Compartimentul urmărire contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului. Se vor prezenta copii după actele originale, care vor fi vizate pentru conformitate de către funcționarul care preia dosarul, prin aplicarea ștampilei “CONFORM CU ORIGINALUL” Evidența primirii dosarelor se va ține într-un registru anume destinat.

Art. 21. După data limită de depunere a dosarelor de către solicitanții de locuințe, comisia socială de analiză va proceda la studierea acestora pe baza “CRITERIILOR–CADRU pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii” (anexa nr. 3 la prezentul regulament) punctul A “CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ”

Art. 22. Dosarele care se încadrează în prevederile punctului A “Criterii de acces la locuință” din anexa nr. 3 se vor înscrie pe “LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ” – model din anexa nr. 4.

Art. 23. Dosarele care nu se încadrează în prevederile punctului A “Criterii de acces la locuință” din anexa nr. 3, se vor înscrie pe “LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ”- model din anexa nr. 5 –, evidențiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces.

Art. 24. Hotărârea comisiei de analiza cu listele prevăzute la art. 22 și 23 va fi dată publicității prin afișarea la un loc accesibil publicului, cu mențiunea că poate fi contestată în termenul legal de 7 zile.

După finalizarea perioadei de contestații, comisia de analiză prezintă Consiliului local hotărârea definitivă cu listele prevăzute la art. 22 și 23, iar pentru "Lista solicitanților care au acces la locuință" se fac și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și cel nou construit (dacă este cazul).

Art. 25. Pentru fiecare solicitant aflat pe "Lista solicitanților care au acces la locuință" se va întocmi "FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ A.N.L." – model din anexa nr.6.

Art. 26. Pentru fiecare solicitant pentru care s-a întocmit "Fișa solicitantului de locuință A.N.L.", funcționarii din cadrul Direcției de asistență socială, desemnați prin Dispoziția primarului, vor efectua ancheta socială și vor întocmi "FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ" – model anexa nr. 7.

Art. 27. Pe baza datelor din "Fișa solicitantului de locuință A.N.L. (anexa nr. 6), "Fișa de anchetă socială" (anexa nr. 7) și documentele aflate la dosar, Comisia socială de analiză va analiza fiecare solicitare în parte, și va acorda punctajul pe baza "criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj", punctul B din Criteriile-cadru (anexa nr. 3), întocmindu-se "FIȘA DE CALCUL A PUNCTAJULUI" model anexa nr. 8.

Art. 28. Fișele prevăzute la art 25, 26 și 27, respectiv "Fișa solicitantului de locuință", "Fișa de anchetă socială" și "Fișa de calcul a punctajului" se vor atașa la dosarul solicitantului, făcând parte integrantă din acesta.

Art. 29. În urma acordării punctajului și pe baza studiului documentației din dosare, comisia socială de analiză întocmește "LISTA DE PRIORITATE/REPARTIZARE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L.". Solicitanții se trec pe lista de prioritate/repartizare în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la punctaj egal solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locative este, sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

Art. 30. Lista de prioritate/repartizare se stabilește în momentul epuizării listei anterioare. La întocmirea noii liste de prioritate, se vor procesa: cererile depuse ulterior datei de preluare a dosarelor pentru care a fost întocmită lista de prioritate; dosarele procesate care nu au întrunit punctajele necesare înscrierii pe lista de repartizare reactualizată; precum și cererile din anii anteriori, pentru care nu au fost depuse dosare dar solicitanții au menționat că mențin cererea pentru o altă tranșă de locuințe construite prin A.N.L. Cererile și dosarele aflate în evidență la data scadentă pentru depunerea/reactualizarea dosarelor potrivit art. 19, și pentru care nu s-a depus/reactualizat dosarul, se consideră soluționate prin renunțarea tacită a solicitantului, și nu se mai iau în procesare la întocmirea următoarei liste de prioritate.

Art. 31. Repartizarea locuințelor se va face ținându-se cont de punctajul din lista de prioritate/repartizare, în ordinea descrescătoare a numărului de camere, în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere, evitându-se repartizarea unor spații excedentare, având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter a persoanele cu handicap (dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare). În

cazul în care se epuizează listele pentru un anumit număr de camere, locuințele vacante cu același număr de camere pot fi oferite solicitanților de pe listele cu un alt număr de camere.

Art. 32. Lista de prioritate/repartizare întocmită potrivit prevederilor art. 29 și 30 se supune aprobării Consiliului Local, după care se dă publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.”

3. Anexa nr. 3 la Regulament se modifică și va avea cuprinsul din anexa A la prezenta.

4. Anexa nr. 4 la Regulament se modifică și va avea cuprinsul din anexa B la prezenta.

5. Anexa nr. 5 la Regulament se modifică și va avea cuprinsul din anexa C la prezenta.

6. Anexa nr. 6 la Regulament se modifică și va avea cuprinsul din anexa D la prezenta.

7. Anexa nr. 7 la Regulament se modifică și va avea cuprinsul din anexa E la prezenta.

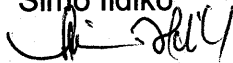
8. Anexa nr. 8 la Regulament se modifică și va avea cuprinsul din anexa F la prezenta.

9. Anexa nr. 9 la Regulament se modifică și va avea cuprinsul din anexa G la prezenta.

Cristuru Secuiesc, la 15 decembrie 2022.

Președintele ședinței,

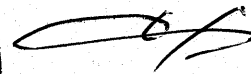
Simo Ildikó



Contrasemnat pentru legalitate:

Secretar general,

Vári Ferencz



Anexa A

CRITERII – CADRU

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orasul Cristuru Secuiesc

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în orasul Cristuru Secuiesc. Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

NOTĂ:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în orasul Cristuru Secuiesc, unde sunt amplasate locuințele.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai

îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

B) CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ		<i>Nr. puncte</i>
1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ		
1.1 Chiriaș în spațiu din fond locativ privat		10
1.2 Tolerat în spațiu		7
1.3 Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu):		
- mp/locatar -		
a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv		5
b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv		7
c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv		9
d) mai mică de 8 mp		10
<p>NOTĂ: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri al familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.</p>		
2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ		
2.1. Starea civilă		
a) căsătorit		10
b) necăsătorit		8
2.2 Nr. persoane în întreținere		
a) Copii		
1 copil		2
2 copii		3
3 copii		4
4 copii		5
> 4 copii,	5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil	
b) alte personane, indiferent de numărul acestora		2
3. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ		

	Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus	2
4. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI		
	4.1. până la 1 an	1
	4.2. între 1 și 2 ani	3
	4.3. între 2 și 3 ani	6
	4.4. între 3 și 4 ani	9
	4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4
5. NIVELUL DE STUDII SI/SAU PREGATIRE PROFESIANALA		
	5.1. fără studii și fără pregătire profesională	5
	5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8
	5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10
	5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată	13
	5.5. cu studii superioare	15
	NOTĂ: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii	
6. SITUATII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE		
	6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani	15
	6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii	10
	6.3. tineri evacuați din case naționalizate	5
7. Venitul mediu net lunar/membru de familie:		
	7.1. mai mic decât salariul minim pe economie	15
	7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu brut pe economie	10
	<p>NOTĂ: Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus. În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).</p>	

Anexa B

LISTA SOLICITANȚILOR

care au acces la locuință (prin îndeplinirea prevederilor pct. A din criteriile – cadru anexa nr. 3)

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR/CERERE	DATA DEPUNERII CERERII	NUMĂR CAMERE SOLICITAT
1	2	3	4	5	6

Anexa C

LISTA SOLICITANȚILOR

care nu au acces la locuință (prin neîndeplinirea prevederilor pct. A din criteriile – cadru anexa nr. 3)

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR/ CERERE	MOTIV
1	2	3	4	5

FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ A.N.L.

Dosar nr. _____

Numele și prenumele solicitantului _____

Vârsta (în ani la data depunerii cererii) _____

Adresa _____

Situația locativă:

– chiriaș în spațiu din fond locativ privat _____

– tolerat în spațiu _____

Suprafața locuibilă deținută m.p./ locatar _____

Starea civilă:

– căsătorit _____

– necăsătorit _____

Starea de sănătate:

– fără probleme de sănătate _____

– afecțiuni ale solicitantului sau membrului de familie care necesită însoțitor sau o cameră în plus _____

Data depunerii cererii: _____

Numărul de camere solicitat _____

Nivelul de studii și /sau pregătire profesională _____

Locul de muncă și localitatea unde-și desfășoară activitatea _____

Situații locative sau sociale deosebite:

– provenit din case de ocrotire socială _____

– a adoptat sau adoptă copii _____

– evacuat din case naționalizate _____

Alte notificări: _____

Întocmit

FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ

Date personale ale titularului de cerere pentru locuință A.N.L.

Numele și prenumele: _____

Adresa: _____

Situția locativă:

– chiriaș în spațiu din fondul locativ privat; "

– tolerat în spațiu; "

Starea civilă:

– căsătorit: " – necăsătorit: " – alte situații: _____

Membri de familie și / sau alte persoane care locuiesc în același imobil

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Calitatea
1		
2		
3		
4.....		

Suprafața locuibilă deținută (cu chirie; tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului:

a) mai mare de 15 m.p. și până la 18 m.p. inclusiv _____

b) mai mare de 12 m.p. și până la 15 m.p. inclusiv _____

c) mai mare sau egală cu 8 m.p. și până la 12 m.p. inclusiv _____

d) mai mică de 8 m.p. _____

Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:

Data _____

Anexa F

FIȘA DE CALCUL

a punctajului total conform Pct. B. criterii – cadru anexa nr. 3

Dosar nr. _____ Titular _____

CRITERII	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
1. SITUAȚIA LOCATIVĂ	X	X
1.1. Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat	10	
1.2. Tolerat în spațiu	7	
1.3. Suprafața locuibilă deținută m.p./ locatar	X	X
a. Mai mare de 15 mp. și până la 18 mp. inclusiv	5	
b. Mai mare de 12 mp și până la 15 mp. inclusiv	7	
c. Mai mare sau egală cu 8 mp. și până la 12 mp. inclusiv	9	
d. Mai mică de 8 mp.	10	
2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ	X	X
2.1. Starea civilă:	X	X
a. căsătorit	10	
b. necăsătorit	8	
2.2. Număr persoane în întreținere:	X	X
a. copii	X	X
– 1 copil	2	
– 2 copii	3	
– 3 copii	4	
– 4 copii	5	
– Peste 4 copii – 5 pct. și câte 1 pct. pentru fiecare copil	5+....	
b. alte persoane, indiferent de numărul acestora	2	

3. STAREA DE SĂNĂTATE (necesită îngrijitor sau 1 cameră în plus)	2	
4. VECHIMEA CERERII	X	X
4.1. până la 1 an	1	
4.2. între 1 și 2 ani	3	
4.3. între 2 și 3 ani	6	
4.4. între 3 și 4 ani	9	
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4	
5. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	X	X
5.1. fără studii și pregătire profesională	5	
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8	
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10	
5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/au SSD	13	
5.5. cu studii superioare	15	
6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE	X	X
6.1. tineri din case de ocrotire socială care au 18 ani	15	
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii	10	
6.3. tineri evacuați din case naționalizate	5	
7. VENITUL MEDIU BRUT/NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE	X	X
7.1. mai mic decât salariul minim brut/net pe economie	15	
7.2. între salariul minim brut/net pe economie și salariul mediu brut/net pe economie	10	
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	X	
COMISIA SOCIALĂ DE ANALIZĂ		

LISTA DE PRIORITATE/REPARTIZARE
a locuințelor pentru tineri destinate închirierii și construite prin A.N.L.

Nr crt	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR. DOSAR	DATA DEPUNERII CERERII	NR. CAMERE SOLICITATE	PUNCTAJ REALIZAT	OBS.
1							
2							
3							
4							
....							
.							