

HOTĂRÂREA NR. 87/2022

privind aprobarea documentației pentru delegarea gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc

Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc întrunit la ședință ordinară lunară la data de 16 iunie 2022

Văzând:

- proiectul de hotărâre al primarului nr. 81 din 10 iunie 2022;
- referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 281/2022;
- referatul compartimentului de administrare a patrimoniului, înregistrat sub nr. 282/2022;
- avizul comisiei de specialitate nr. 5 pentru probleme juridice, agricultură, comerț, servicii și administrație publică locală, înregistrat sub nr. 297/2022;

Având în vedere:

- prevederile art. 5 pct. 1 lit. g, art. 7 și art 11 lit. b din O. G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,
- art. 43 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- precum și a Hotărârii Consiliului Local nr. 94/2012 privind aprobarea Regulamentului de administrare și utilizare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc;

Pe baza prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. „c” și „d”, alin. 6 lit. „a” și alin. 7 lit. „p”, art. 139 și art. 196 alin. 1 lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Hotărăște:

Art.1. Aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc prin achiziție directă.

Art.2. Aprobarea Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc, conform anexei nr. 1.

Art.3. Aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc, conform anexei nr. 2.

Art.4. Aprobarea Regulamentului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc, conform anexei nr. 3.

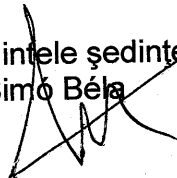
Art.5. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din hotărâre.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Cristuru Secuiesc, și Compartimentul de gospodărie comunală din cadrul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică Compartimentului de gospodărie comunală din cadrul Primăriei oraşului Cristuru Secuiesc şi parohiilor din oraşul Cristuru Secuiesc.

Cristuru Secuiesc, la 16 iunie 2022.

Preşedintele şedinţei,
Simo Béla



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz



**CAIET DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE
A CIMITIRELOR ÎN ORAȘUL CRISTURU SECUIESC**

CAPITOLUL I.

Dispoziții generale – motivarea concesiunii

Art. 1 - Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc.

Prezentul Caiet de Sarcini este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice a serviciilor publice de gospodărie comunală;

- O. G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârii Consiliului Local nr. 94/2012 privind aprobarea Regulamentului de administrare și utilizare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc.

Noțiunile specifice, necesare pentru înțelegerea prezentului Caiet de sarcini se definesc, în conformitate cu prevederile legale menționate anterior, după cum urmează:

- contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minime pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

- indicatori de performanță - parametri ai serviciului de administrare, realizați de prestatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul titular ai prestatorilor;

- administrare cimitire - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru buna funcționare a cimitirelor;

- utilizator - persoana fizică sau juridică beneficiară a serviciilor de administrare prestate de operator.

Art. 2 - Prezentul Caiet de sarcini va fi anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrarea a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc.

CAPITOLUL II - Obiectul concesiunii

Secțiunea I - Datele de identificare a serviciului public de administrare a cimitirelor.

Art. 3 - Obiectul concesiunii este serviciul public de administrare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc și presupune următoarele activități:

a) servicii, activități și bunuri necesare realizării serviciilor funerare, precum și alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare astfel încât ceremonialul înmormântării, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate și în condiții corespunzătoare;

b) servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirului.

Autoritatea concedentă a serviciului public de administrare a cimitirelor este Consiliul local al orașului Cristuru Secuiesc, cu sediul în orașul Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 27, județul Harghita.

Secțiunea II - Date de identificare a bunurilor mobile și imobile care se află în incinta cimitirelor și care se dau în administrarea operatorului de serviciu

Art. 4 - Concesionarea serviciilor prevăzute la art. 3 pct. 1 se face pentru următoarele cimitire:

- Cimitirul Timafalvi;
- Cimitirul orășenesc;
- Cimitirul Szilas.

Terenurile pe care sunt amplasate cimitirele aparțin domeniului public al orașului Cristuru Secuiesc. Terenurile respective vor fi administrate și exploatate de proprietar.

Construcțiile de orice tip, precum și orice alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul celor 3 cimitire și care se dau în administrarea directă a prestatorului de serviciu concesionar, vor fi inventariate odată cu semnarea contractului și predarea către concesionar a activității de concesionare.

Art. 5 - Asupra bunurilor rezultate din investiții sau modernizări efectuate de concesionar pe cheltuiala sa și cu aprobarea prealabilă a concedentului, acesta din urmă are dreptul de preempțiune la cumpărare, prețul pe care trebuie să-l plătească fiind stabilit de comun acord între părți prin act adițional la contract.

Art. 6 - Bunurile proprii ale concesionarului rămân în proprietatea acestuia.

Capitolul III – Activități ale Serviciului public de administrare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc, condiții generale, tehnice și de calitate

Secțiunea I – Servicii, activități și bunuri necesare realizării serviciilor funerare, precum și alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare

Art. 7 - Dreptul de înhumare în cimitir îl au:

- 1 - persoanele decedate cu ultimul domiciliu în orașul Cristuru Secuiesc;
- 2 - persoanele decedate cu ultimul domiciliu în alte localități, dar care la data intrării în vigoare a prezentului Regulament au dreptul de folosință asupra unui loc de veci din cimitir;
- 3 - rudele până la gradul IV sau persoanele aflate în întreținerea unor persoane cu domiciliul stabil în orașul Cristuru Secuiesc;
- 4 - persoanele decedate fără aparținători și cu ultimul domiciliu în alte localități. Acestea vor fi înhumate în locul indicat de Primăria orașului Cristuru Secuiesc.

Art. 8 - Înhumările se fac numai în baza adeverinței de înhumare eliberată de Biroul Stării Civile care a înregistrat decesul. Înmormântarea decedaților aduși din alte localități se face pe baza autorizației sanitare de transport vizată de Centrul Sanitar Antiepidemic teritorial (în cazul cadavrelor aflate în stadiul de putrefacție) și adeverințelor de înhumare.

Art. 9 - Decedații care au suferit de boli contagioase nu vor fi depuși la capele, ci vor fi înhumați direct la groapă.

Art. 10 - Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă. Depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 72 ore de la data decesului, fără nici o excepție.

Art. 11 - Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare. În gropile care au dimensiunile prevăzute la capitolul II art. 7 alineat 3 din Regulament pot fi înhurate cel mult două persoane. Operatorul concesionar, poate executa lucrări funerare în avans în locuri din cimitir unde există o motivație bine întemeiată (depozite clandestine de gunoi, locuri de veci expirate mai mult de 2 ani, lucrări funerare care nu au aparținători) pentru buna desfășurare a activității.

Art. 12 - Mormintele nu pot fi deschise decât după 7 ani de la data înhumării, cu excepția înhumărilor succesive ale titularului sau aparținătorilor decedatului, cu asigurarea măsurilor de protecție sanitară prevăzute de lege. Prin excepție, acestea vor putea fi deschise până la 2 ani cu respectarea dispozițiilor legale.

După 2 ani, cadavrul deshumat este obligatoriu introdus într-un sicriu metalic, ermetic închis sau într-un sicriu de lemn căptușit cu tablă și ermetic închis în vederea respectării normelor sanitaro-antiepidemice. Aceasta se face în baza autorizației eliberată de Direcția de Sănătate Publică teritorială.

Mormintele se pot deschide în orice moment, cu aprobarea Parchetului.

Art. 13 - Deshumările și reînhumările se fac în mod obligatoriu în prezența unui reprezentant al familiei decedatului și sub supravegherea operatorului concesionar, iar operațiunea se consemnează în registrul de evidență și în evidența computerizată. În cazul când în termen de 60 zile de la înștiințare, reprezentantul familiei decedatului nu se prezintă pentru deshumare, deși a fost anunțat în scris cu confirmare de primire, operațiunea de deshumare se desfășoară numai în prezența operatorului, care consemnează în registrul de evidență și în bazele de date computerizate operațiunea de reînhumare a osemintelor.

La fel se procedează și în cazul în care nu mai există în viață nici o rudă a decedatului. În cazuri excepționale (cazuri sociale, cu motive bine întemeiate) deshumările și reînhumările se fac fără perceperea tarifelor aferente cu aprobarea consiliului local.

Art. 14 - Dacă la expirarea termenului dreptului de folosință, acesta nu se prelungește, se pierde dreptul de folosință și locul de înhumare se atribuie, în caz de deces, altei persoane, osemintele rezultate din deshumare se depun la casa de oase. Costul procesiunii de înhumare a osemintelor se suportă de noul titular al dreptului de folosință.

Art. 15 - Transportul persoanelor decedate în aceeași localitate, în altă localitate sau în altă țară, se face cu vehicule mortuare și cu mijloace de transport special amenajate, cu respectarea normelor sanitaro-antiepidemice. Efectuarea acestor transporturi se asigură cu respectarea dispozițiilor din convențiile internaționale în care Statul Român este parte și potrivit dispozițiilor legale în materie.

Plata pentru transportul persoanelor decedate se face potrivit tarifelor stabilite.

Art. 16 - În cimitirele din orașul Cristuru Secuiesc se pot executa construcții funerare numai de către concesionar, cu excepția lucrărilor pentru care acesta nu are personal de specialitate.

Art. 17 - Se pot executa următoarele construcții funerare:

a – *la suprafață*: borduri sau împrejurimi, capele, mausolee, monumente, obeliscuri, capace, alte lucrări de artă plastică ;

b – *în subteran*: cripte, bolte, cavouri, gropi zidite. Construcțiile funerare supraterane care nu depășesc înălțimea de 1,80 m (capele, mausolee) se autorizează de către Biroul Urbanism din cadrul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc. În cazuri deosebite (personalități marcante), se pot autoriza construcții funerare supraterane cu înălțime mai mare de 1,80 m cu aprobarea Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc.

Art. 18 - Executarea construcțiilor funerare la suprafață se face în baza unei autorizații emisă de prestator. Executarea săpăturilor pentru lucrările funerare în subteran (gropi zidite, bolte, cavouri etc.) se face de către concesionar în termen de maxim 3 zile de la plata serviciului respectiv.

Art. 19 - Eliberarea documentelor pentru construcțiile funerare se face după plata tarifelor, în funcție de suprafața pe care se execută construcția.

Art. 20 - Personalul de pază are obligația să nu permită participarea la executarea construcțiilor funerare a nici unei persoane care nu are relații juridice de muncă cu executantul.

Art. 21 - Actele necesare pentru avizarea, respectiv autorizarea construirii de monumente funerare sunt :

1 – cerere în numele persoanei care solicită executarea lucrării și care cuprinde:

- numele, prenumele, adresa;
- cimitirul, parcela, rândul, mormântul unde urmează să se execute lucrarea;

2 – document eliberat de administratorul cimitirului din care să rezulte:

- numele plătitorului;
- parcela, rândul, mormântul unde se execută lucrarea;
- dovada achitării dreptului de folosință al fiecărui loc de înhumare.

3 – pentru construire de capele, pe lângă actele menționate mai sus, mai sunt necesare :

- avizul sanitar ;
- proiectul de construcție a capelei executat de firme autorizate.

Actele menționate mai sus se prezintă pentru verificare, avizare și aprobare.

Autorizația se eliberează numai după plata taxelor legale.

Art. 22 - Este interzisă orice construcție funerară în afara limitei suprafeței locului aflat în folosință și menționat la art. 7 din Regulament. Trotuarele turnate nu pot depăși 0,30 m între lucrări.

Art. 23 - Săpăturile făcute pentru construirea cavourilor și a monumentelor funerare vor trebui, prin grija constructorilor, să fie înconjurare cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru rezistența și pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului.

Art. 24 - Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia vor trebui să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

Art. 25 - Este interzis sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor: deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art. 26 - Materialele necesare pentru construcție nu vor fi aduse la locul de executare decât pe măsura nevoilor.

Art. 27 - Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură rezultate din operațiile de construcție, deșeurile de orice fel se transportă în fiecare zi de către constructorii lucrărilor la locurile special amenajate din incinta cimitirelor.

Art. 28 - Este interzisă montarea de bănci, de ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare, iar cele existente care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre mormintele vecine, vor fi desființate.

Art. 29 - Este interzisă tăierea de pomi și arbori, precum și desființarea vegetației, excepție făcând arborii care periclitează siguranța lucrărilor funerare sau cei care împiedică concesionarea de teren pentru înhumare.

Art. 30 - Dacă o construcție funerară prezintă o stare de degradare avansată care ar pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine etc. prestatorul va proceda la o somație adresată familiei aparținătoare prin care i se va pune în vedere remedierea monumentului. În situația în care familia aparținătoare (titularul locului de veci) nu dorește, nu poate fi găsită sau nu are posibilitatea să suporte costurile de remediere a construcției funerare locul de veci va fi atribuit altui solicitant care va plăti lucrările de remediere ce vor fi executate de către administrator.

Art. 31 - Obiectele declarate monumente de artă nu pot fi reparate, modificate sau demolate decât cu avizele legale.

Art. 32 - Monumentele de artă și arhitectură și operele comemorative ale eroilor și mormintele personalităților, și monumentele nefunerare aflate în cimitirele aparținând Primăriei orașului Cristuru Secuiesc sunt întreținute și îngrijite de prestatorul concesionar.

Secțiunea II – Servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirului

Art. 33 - Titularii locurilor de înhumare au obligația să efectueze în permanență lucrări de întreținere a mormintelor sau reparații ale lucrărilor funerare, precum și ale cărărilor dintre morminte și aleilor secundare de acces între parcele, să planteze flori.

Titularii locurilor de înhumare au obligația să depoziteze resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile materiale rezultate în urma lucrărilor de reparație, numai în locuri special amenajate.

Art. 34 - Pentru mormintele și operele comemorative de război ale eroilor patriei și pentru parcelele cu destinație specială, întreținerea și îngrijirea se va face de către operatorul concesionar.

Art. 35 - Prestatorul concesionar va asigura în incinta cimitirelor condiții de igienă cerute de reglementările în vigoare, prin instalarea unui număr suficient de coșuri și pubele, prin întreținerea și înlocuirea acestora atunci când este cazul, prin efectuarea în permanență a curățeniei spațiilor verzi, aleilor de acces, capelelor, construcțiilor administrative și prin efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, ori de câte ori este necesar.

Art. 36 - În vederea asigurării colectării și transportului deșeurilor strânse din incinta cimitirului operatorul concesionar va încheia un contract de prestări servicii cu prestatorul serviciului.

Art. 37 - Lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, se vor executa doar de către operatori autorizați.

Art. 38 - Este interzisă în cimitire depozitarea oricărui fel de gunoaie, resturi vegetale, materiale de construcție. La efectuarea lucrărilor de construcție se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces.

**CAPITOLUL IV - Condiții generale tehnice și de calitate pentru exploatarea
serviciului public de administrare a cimitirelor din oraș
A - Condiții tehnice**

Art. 39 - Prestatorul concesionar trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate pentru toți utilizatorii, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărui tip de activitate.

Toate mașinile și utilajele prezentate în oferta ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, și pentru care ofertantul primește puncte la evaluarea ofertelor, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru administrarea cimitirelor orașului Cristuru Secuiesc.

Concesionarul trebuie să prezinte o listă cu bunurile proprii care vor deservi activitățile de administrarea a cimitirului. Această listă va constitui anexa la contractul de concesiune.

B. Obiective de exploatare

Art. 40 - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de administrare a cimitirelor care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) asigurarea unor servicii funerare de calitate;
- b) îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu ale cetățenilor municipiului;
- c) promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a cimitirelor
- d) protecția mediului înconjurător,

C. Obiective de ordin economic

Art. 41 - Serviciul public de administrare a cimitirelor va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele indicate în Euro vor putea fi actualizate semestrial în funcție de indicele de inflație al Euro indicat de Banca Centrala Europeana sau, dacă concesionarul demonstrează că a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului.

D. Obiective de mediu

Art. 42 - Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizele de mediu.

Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

**CAPITOLUL V. Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale
operatorilor în domeniul investițiilor**

Art. 43 - Finanțarea lucrărilor prestatorului se asigură, după caz, din următoarele surse:

- Fonduri proprii ale operatorului;
- Credite bancare obținute de operator;
- Contribuția de capital privat a operatorului;
- Economii rezultate din dotarea cu echipamente performante;
- Alte surse.

Finanțarea lucrărilor administrației publice locale se asigura din:

- fonduri proprii ale bugetului local
- fonduri speciale constituite pe baza unor taxe locale instituite în condițiile legii
- alte surse constituite conform legii.

Obiectivele investiționale ale administrației publice locale sunt :

- realizarea de capele mortuare în toate cimitirele ale orașului;
- împrejmuirea cimitirelor;
- achiziționarea de terenuri pentru extinderea cimitirelor.

Investițiile efectuate de prestator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrarea a cimitirelor se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

Investițiile străine în serviciile publice de salubritate beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului de concesiune. Facilitățile obținute se vor menționa în contractul de delegare a gestiunii și vor fi valabile pe perioada stabilită la încheierea acestuia.

În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți.

Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, până la răscumpărarea acestora.

CAPITOLUL VI. Clauze financiare și de asigurări

Art. 44 - Investițiile menționate se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului capacitatea concedentului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

Prestatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările.

Prestatorul serviciilor va încasa lunar de la concedent, în baza facturii emise, valoarea lucrărilor confirmate prin procesul-verbal de recepție a prestației și a raportului de activitate, care vor cuprinde volumul lucrărilor, contravaloarea prestației efectuate și confirmate de concedent.

Prestatorul serviciului va încasa de la utilizatori contravaloarea serviciilor prestate. Valoarea de referință a tarifelor și modul de ajustare a acestora vor fi stabilite cu ocazia organizării licitației organizate pentru concesionarea serviciului public de administrarea a

cimitirelor și vor fi obligatoriu menționate în oferta depusă. Tarifele practicate poate fi ajustate în funcție de evoluția indicelui prețurilor în sectorul gospodărie comunală.

CAPITOLUL VII - Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii

Art. 45 - Bunurile privitoare la serviciul de administrare a cimitirelor din patrimoniul public sunt bunuri de retur și se preiau pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

Prestatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public.

Prestatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului. La încetarea contractului de concesiune, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

Bunurile privitoare la administrarea cimitirelor din domeniul privat al orașului Cristuru Secuiesc sunt bunuri de folosință și se preiau pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

Prestatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente, accidentale și cele capitale ce se impun la bunurile de folosință.

Prestatorul este obligat să asigure înlocuirea bunurilor de folosință destinate activităților de administrare, din fonduri proprii, atunci când acest lucru este necesar.

Prestatorul își poate manifesta intenția de a dobândi bunurile proprii ale concesionarului, folosite pe parcursul derulării contractului și să solicite concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.

CAPITOLUL VIII – Raportări periodice

Art. 46 - Reparațiile și modernizările construcțiilor de orice tip și instalațiilor de utilitatea publică aflate în întreținerea și exploatarea prestatorului precum și realizarea de investiții noi vor fi efectuate după aprobarea lor de către concedent.

Art. 47 - Prestatorul concesionar va elabora și va supune aprobării concedentului programe proprii anuale de dezvoltare și optimizare a serviciului prestat.

CAPITOLUL IX. - Obligațiile privind protecția mediului

Art. 48. - Concesionarul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de administrarea a cimitirelor, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL X. - Durata concesiunii

Art. 49 - Durata pentru care se concesiunează serviciul public de administrarea a cimitirelor orașului Cristuru Secuiesc este de 10 ani cu posibilități de prelungire a acesteia prin act adițional .

CAPITOLUL XI – Elemente de preț - Redevența – Taxe și Tarife

Art. 50 - Redevența anuală minim 3.000 lei pe an.

Redevența se va plăti semestrial, până la 30 iunie, respective 30 noiembrie a fiecărui an.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului să ceară concesionarului penalități în cuantum stabilit de legea aplicabilă la data efectuării plăților pentru plata obligațiilor bugetare. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

Cumularea penalităților până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

Art. 72 - Taxele pentru atribuirea/concesionarea locurilor de înhumare se vor stabili de către prestatorul concesionar în mod distinct după cum urmează:

- pentru un loc de înhumare individual;
- pentru locuri de înhumare duble, triple sau cvadruple taxa se multiplică direct proporțional cu cea percepută pentru un singur loc de înhumare;
- pentru cavouri familiale se calculează în funcție de suprafață raportat la numărul de locuri individuale în echivalent;
- pentru locuri de înhumare în parcele cu destinație specială se vor percepe o taxă și un tariff special.

Taxele și tarifele practicate de către operatorul concesionar vor fi stabilite de către acesta, cu avizul prealabil al autorității publice locale. Prestatorul este obligat să păstreze tarifele valabile cel puțin 12 luni de la data încheierii contractului de concesiune.

Structura și nivelul tarifelor vor fi fundamentate pe baza costurilor de producție și exploatare a costurilor de întreținere și reparații, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii, cota de dezvoltare precum și profitul prestatorului.

Cuquantumul taxelor și tarifelor percepute de prestator pentru prestațiile sale vor putea fi ajustate în funcție de modificările intervenite la nivelul costurilor de administrare sau în funcție de rata de inflație.

CAPITOLUL XII. - Cuantumul garanțiilor datorate de prestator

Art. 51. - În termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obligă să depună o garanție care să reprezinte 50 % din valoarea anuală a contractului, la caseria Primăriei orașului Cristuru Secuiesc.

Art. 52. - Pentru participarea la licitație, se fixează o garanție în cuantum de 10 % din valoarea contractului. Ofertantul va depune odată cu oferta, dar neinclusă în plicul sigilat, dovada plății garanției de participare la licitație care poate fi scrisoare de garanție bancară, care trebuie să fie valabilă pe toată durata de valabilitate a ofertei, ordin de plată sau plată în numerar.

Garanția de participare la licitație se pierde dacă ofertantul:

- revocă oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;
- revocă oferta după adjudecare;
- fiind câștigătorul licitației, nu semnează contractul în termenul de valabilitate al ofertei;
- fiind câștigătorul licitației nu constituie garanția de bună execuție.

Garanția pentru oferta depusă se restituie ofertanților necâștigători în termen de maxim 7 zile de la primirea scrisorii prin care sunt anunțați că ofertele lor nu au fost acceptate.

Ofertantul căruia i sa adjudecat oferta este obligat să constituie garanția de bună execuție a contractului de concesiune. Garanția astfel depusă, reprezintă o compensație pentru eventualele pierderi, deteriorări sau prejudicii aduse concedentului prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin semnarea contractului de concesiune a serviciului. Această garanție se restituie în maximum 10 zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract, la expirarea acestuia.

CAPITOLUL XIII. Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 53 - Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, stabilita prin expertiză sau pe cale judecătorească.
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar ca urmare a constatării unor abateri grave ale concesionarului, prin reziliere unilaterală din partea concedentului, cu plata unei despăgubiri de 10.000 lei în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri de 10.000 lei în sarcina concedentului;
- e) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

CAPITOLUL XIV . Răspunderea părților

Art. 54 - În cazul nerespectării de către prestator a prevederilor contractului de delegare de gestiune prin concesiune, acesta datorează concedentului despăgubiri corespunzătoare prevederilor contractului de concesiune sau corespunzător legislației specifice în domeniu; despăgubirile sunt cumulative și nu exclusive.

Prestatorul concesionar va fi răspunzător pentru toate daunele provocate de către angajații săi în limita prejudiciului produs.

CAPITOLUL XV. Dispoziții finale

Art. 55 - La licitațiile organizate pentru concesionarea serviciului public de administrare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc pot participa numai ofertanți societăți comerciale.

Art. 56 - Caietul de sarcini este pus în vânzare de către orașul Cristuru Secuiesc la sediul Primăriei orașului, locul de unde poate fi achiziționat va fi menționat în anunțul publicitar.

Prețul caietului de sarcini a fost stabilit la valoarea de 100 lei.

Modalitățile de plata sunt următoarele:

- numerar;
- ordin de plata.

Art. 57 – Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciului public de administrare a cimitirelor. Criteriile de selecție ale ofertelor sunt prezentate mai jos și vor fi detaliate în anexa la Regulamentul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc.

Criteriile de selecție a ofertelor menționate mai jos conțin numărul maxim de puncte ce poate fi acordat unui ofertant și conțin următoarele grupe de indicatori:

- Aspecte economice și financiare ale ofertei (70 de puncte):
- Aspecte tehnice ale ofertei (30 de puncte):

Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate de acestia a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de administrare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc.

Art. 58. Caietul de sarcini se va folosi împreună cu Regulamentul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc.

Cristuru Secuiesc, la 16 iunie 2022.

Președintele ședinței,
Simó Béla



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ÎN ORAȘUL CRISTURU SECUIESC

I- Descrierea activității

Această activitate edilitar - gospodărească de administrare a cimitirelor din oraș, în conformitate cu O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, este destinată satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia

Sub denumirea de cimitire, în sensul prezentului studiu de oportunitate, se înțeleg cimitirele:

- Cimitirul Timafalvi;
- Cimitirul orășenesc;
- Cimitirul Szilas.

Organizarea și funcționarea cimitirului uman de către autoritățile administrației publice locale în prezent se realizează prin:

- a) elaborarea unui regulament de funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 94/2012 prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de înhumare;
- b) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen limitat de 25 ani sau pe termen nelimitat;
- c) realizarea construcțiilor funerare în mod liber;
- d) plata unor taxe și tarife.

Serviciul în cauză urmează a fi prestat prin delegarea gestiunii serviciului unui operator autorizat prin delegare de gestiune, conform - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Prestarea serviciului va fi realizată respectându-se următoarele:

- a) aplicarea și respectarea regulamentului aprobat de consiliul local;
- b) corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor pe termen de 10 ani;
- c) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului;
- d) asigurarea prestațiilor necesare înhumării;
- e) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejurimilor;
- f) perceperea unor taxe și tarife rezonabile și numai avizate de consiliul local;

Cimitirele de pe raza orașului Cristuru Secuiesc sunt considerate instituții de igienă publică având ca scop realizarea înhumărilor.

II - Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea delegării de gestiune

A. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a. asigurarea unor servicii funerare de calitate;
- b. îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu ale cetățenilor municipiului;
- c. promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a cimitirelor
- d. crearea unor noi locuri de înhumarea;
- e. protecția mediului înconjurător,

B. Obiective de ordin economic

Prestarea activității de administrare a cimitirelor va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor fi aprobate de Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc.

C. Obiective de mediu și de sănătate publică

Pe perioada derulării contractului de delegare operatorul va respecta condițiile impuse de avizele de mediu și de sănătate publică, de legislația privind protecția mediului și a sănătății publice și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu și de sănătate publică competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu și de sănătate publică.

D Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere

Finanțarea lucrărilor se poate asigura, după caz, din următoarele surse:

1. Alocații de la bugetul local;
2. Credite bancare, garantate de către stat, pentru realizarea de diverse obiective ce se pot stabili ulterior pe perioada de derulare a contractului;
3. Sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bi- sau multilaterale, pe perioada de derulare a contractului;
4. Fonduri speciale, constituite pe baza unor taxe locale instituite în condițiile legii;
5. Contribuția de capital privat a operatorului, pentru:
 - dotarea cu echipamente și utilaje performante care să asigure servicii în condițiile de eficiență și calitate stipulate în caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a contractului de delegare;
 - întreținerea și amenajarea împrejurimilor;
 - cheltuieli de exploatare și funcționare a utilităților în cimitire (energie electrică, apă-canal etc.) ;
 - întreținerea obiectivelor ce pot rezulta în urma ofertei de licitație;
 - alte obiective ce se vor stabili pe perioada de derulare a contractului și care derivă din obligațiile pe linie de mediu și/sau sănătate publică;
6. Fonduri transferate de la bugetul de stat, fondurile fiind ca participare la cofinanțarea de programe externe sau pentru realizarea de programe de urgență ori a programelor cu caracter social.

Investițiile efectuate de operator se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare;

În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți.

Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului; în contract se va menționa modul de repartiție a acestor bunuri la încetarea din orice cauza a acestuia;

E - Nivelul redevenței

Nivelul minim al redevenței este de 3.000 lei anual.

F - Modalitatea de acordare a delegării de gestiune

Modalitatea de acordare a delegării de gestiune este concesionarea prin achiziție directă, în baza unui contract de delegare, caiet de sarcini, care vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliul Local.

Delegarea gestiunii poate fi făcută numai către operatori autorizați.

G - Durata delegării de gestiune

Durata pentru care se delegă activitatea de administrare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc este de 10 ani.

Pe durata stabilită se interzice operatorului subdelegarea oricărei sarcini aparținând activității de administrare a cimitirelor.

H - Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de delegare de gestiune

Termenul estimat pentru realizarea procedurii de delegare de gestiune este 01.08.2022.

Cristuru Secuiesc, la 16 iunie 2022.

Președintele ședinței,
Simó Béla



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

REGULAMENT DE CONCESIONARE PENTRU DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ÎN ORAȘUL CRISTURU SECUIESC

CAPITOLUL I - Acte normative de referință

Art. 1. Prezentul Regulament pentru concesionarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din orașul Cristuru Secuiesc, denumit în continuare Regulament, a fost elaborat având în vedere prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice a serviciilor publice de gospodărie comunală;
- O. G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 94/2012 privind aprobarea Regulamentului de administrare și utilizare a cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc.

CAPITOLUL II - Dispoziții generale

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de concesionare a serviciului public de administrare a cimitirelor umane din orașul Cristuru Secuiesc.

Art. 3. (1) Obiectul concesiunii îl reprezintă administrarea cimitirelor din orașul Cristuru Secuiesc.

Art. 4. Delegarea gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor existente, denumit în continuare serviciul public de administrare a cimitirelor, se face în conformitate cu legislația în vigoare, în condiții de transparență, imparțialitate și competitivitate, prin contract de concesiune.

CAPITOLUL III - Delegarea gestiunii prin contract de concesiune

SECȚIUNEA 1 - Proceduri prealabile delegării gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor prin contract de concesiune

Art. 5. (1) Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune are ca obiect serviciul public de administrare a cimitirelor existente în orașul Cristuru Secuiesc, prin contract de concesiune.

(2) Concesionarea serviciului public de administrare a cimitirelor se face prin achiziție directă.

Art. 6. (1) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de administrare acimitirelor și la derularea contractului de concesiune, Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc, în calitate de concedent, va întocmi și va păstra un registru, care va cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la studiul de fundamentare, la depunerea candidaturilor și la oferte, date și informații referitoare la încheierea și derularea contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul contractului de concesiune, durata acestuia, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.

(2) Registrul se întocmește și se păstrează la sediul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc.

Art. 7. (1) Toate documentele licitației publice, întocmite pe parcursul desfășurării procedurilor de licitație publică, se vor păstra de către Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc, într-un dosar al delegării gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor.

(2) Consiliul local are obligația de a păstra confidențialitatea documentelor din dosarul delegării gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor orașului Cristuru Secuiesc.

SECȚIUNEA 2 - Inițierea delegării gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor orașului Cristuru Secuiesc prin concesiune

Art. 8. Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc, în calitate de concedent, a inițiat procedura de concesiune prin întocmirea studiului de fundamentare, a prezentului regulament, a caietului de sarcini și prin publicarea anunțului privind organizarea licitației, conform procedurilor legale.

SECȚIUNEA 3 - Caietul de sarcini

Art. 9. (1) Caietul de sarcini cuprinde condițiile minime pentru delegarea gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor prin concesiune.

(2) Conținutul prezentului regulament, a caietului de sarcini, împreună cu studiul de fundamentare se aprobă prin hotărâre a Consiliului local.

Art. 10. Caietul de sarcini cuprinde:

- a) obiectivele pe termen lung, mediu și imediate ale concesiunii;
- b) modul de operare vizat, pentru derularea concesiunii, inclusiv, dacă este cazul, investițiile pe care concesionarul va fi obligat să le realizeze, și termenul de realizare a acestora;
- c) descrierea activităților, condiții generale tehnice și de calitate, datele necesare identificării exacte a serviciului public ce face obiectul delegării de gestiune, care rezultă din fundamentarea tehnico-economică prevăzută în studiul de oportunitate, aria în care se desfășoară activitatea concesionată;
- e) propunerea autorității contractante de distribuție a riscurilor concesiunii;
- g) clauze financiare și de asigurări;
- h) cuantumul garanțiilor care urmează a fi constituite, după caz.
- i) condițiile de exploatare a serviciului public de administrare a cimitirelor orașului Cristuru Secuiesc;
- j) obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și siguranța în exploatare, stabilite conform legislației în vigoare;
- k) durata pentru care se face delegarea gestiunii;

- l) redevența minimă;
- m) condiții specifice legate de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul concesiunii, cu privire la aspecte precum: exploatarea în condiții de siguranță, folosirea și conservarea patrimoniului public încredințat prin delegarea de gestiune, protecția mediului, protecția muncii, sănătatea publică, condiții impuse de acordurile și de convențiile internaționale la care România este parte, și altele;
- n) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune;
- o) controlul exercitat de concedent și cerințele de raportare;
- p) condițiile de eligibilitate a operatorilor care participă la achiziționarea serviciului public de administrare a cimitirelor;
- r) criteriile de selecție a ofertelor și ponderea acestora pe o scară ce măsoară importanța criteriilor.

SECȚIUNEA a 4-a - Anunțul publicitar

Art. 11. (1) După aprobarea caietului de sarcini, Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc va proceda la publicarea anunțului într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu

(2) Anunțul privind organizarea licitației se va afișa și la sediul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc.

SECȚIUNEA a 5-a Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor prin contract de concesiune

Art. 12. Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune a serviciului public de administrare a cimitirelor, precum și criteriile de selecție vor fi puse la dispoziția celor interesați, odată cu vânzarea caietului de sarcini.

I. Comisia de evaluare

Art. 13. (1) Membrii comisiei de evaluare se numesc prin dispoziția primarului orașului Cristuru Secuiesc.

(2) Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, și doi membri supleanți.

(3) Din comisia de evaluare vor face parte reprezentanți ai concedentului, dintre care cel puțin unul cu pregătire juridică;

(4) Președintele comisiei de evaluare este numit de concedent, dintre reprezentanții acestuia în comisia de evaluare.

(5) Concedentul are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

(6) La ședințele comisiei de evaluare, președintele poate invita pentru consultare experți externi.

(7) Reprezentanții concedentului ori invitații care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele fizice participante la licitația publică, cu asociații, cu acționarii care dețin poziție de control în societățile comerciale participante la licitația publică, conflicte de interese, nu pot fi membri ai comisiei de evaluare.

(8) Membrii comisiei de evaluare și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, care se va păstra la dosarul concesiunii.

(9) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va dispune înlocuirea persoanei incompatibile.

(10) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate/calificare de către ofertanți/candidați, astfel cum au fost acestea solicitate prin documentația de atribuire;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini, sau din documentația descriptivă;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;
- e) stabilirea ofertelor admisibile;
- f) aplicarea criteriilor de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei câștigătoare;
- g) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;
- h) elaborarea raportului procedurii de atribuire, și înaintarea acestuia spre aprobare primarului orașului Cristuru Secuiesc.

(11) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(12) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune.

(13) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată, au

obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală, care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

(14) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în candidaturile, sau în ofertele analizate.

II. Depunerea ofertelor

Art. 14. (1) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(2) Ofertele se depun de către cei care formulează intenția de a depune oferta, pe baza anunțului concedentului, la termenul stabilit de aceasta, la locul precizat în plic închis și sigilate

Art. 15. Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare referitoare la:

- a) standardele de calitate și indicatorii de performanță a serviciului public de administrare a cimitirelor orașului Cristuru Secuiesc, ce urmează a fi prestat;
- b) prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice;
- c) redevența pe care se obligă să o achite autorității administrației publice locale competente.

Art. 16. Ofertele conținând plic sigilat vor îndeplini următoarele cerințe:

1. Se va indica achiziția pentru care este depusă oferta, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social

al acestuia. Plicul trebuie să conțină pe lângă dovada cumpărării caietului de sarcini și:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
 - c) dovada înmatriculării persoanelor juridice în evidențele legale;
 - d)., dovada achitării taxelor și impozitelor către bugetul de stat și bugetul local.
2. Se va depune într-un plic separat oferta propriu-zisă.
3. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

III. Desfășurarea licitației publice deschise

Art. 17. (1) Înainte de deschiderea plicurilor, comisia de evaluare elimină numai ofertele care sunt inacceptabile (întârziate și cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare.

(2) Plicurile vor fi deschise de către președintele comisiei de evaluare, care are obligația de a anunța următoarele informații:

- denumirea (numele) ofertanților;
- modificările și retragerile de oferte;
- existența garanțiilor de participare;
- elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul;
- propuneri de oferte alternative (dacă este cazul);
- orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

(3) Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care trebuie să includă informațiile anunțate de către președintele comisiei.

(4) Procesul-verbal privind ședința de deschidere a ofertelor va fi semnat de către membrii comisiei, și de către reprezentanții ofertanților, care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

Art. 18. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților, respectiv candidaților, sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor va fi luată de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Art. 19. Comisia de evaluare are obligația de a desfășura activitățile de examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante.

După analizarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

Art. 20. (1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție. Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse, pe baza criteriilor de selecție prezentate și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu. Criteriile de selecție prezentate sunt minimale.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul „aspecte financiare ale ofertei”.

Art. 21. (1) Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

(2) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

Art. 23. (1) Comisia de evaluare transmite Primarului oraşului Cristuru Secuiesc raportul, precum şi ofertele prezentate.

(2) Raportul va fi depus la dosarul delegării de gestiune.

(3) În termen de 3 zile calendaristice de la emiterea raportului comisiei de evaluare, concedentul procedează la informarea ofertantului câştigător despre alegerea sa, precum şi la anunţarea celorlalţi ofertanţi despre respingerea ofertelor lor.

(4) În cadrul comunicării, concedentul are obligaţia de a informa ofertanţii/candidaţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

b) pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă şi/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerinţelor de funcţionare şi performanţă prevăzute în caietul de sarcini;

c) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă şi conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câştigătoare, caracteristicile şi avantajele relative ale ofertei/ofertelor câştigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziţie publică sau, după caz, ale ofertanţilor cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

d) fiecărui operator economic dintre cei prevăzuţi la lit. a) - c), data limită până la care au dreptul de a depune contestaţie.

Art. 23. În cazul în care licitaţia publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câştigător, se va consemna această situaţie într-un proces-verbal, şi se va dispune anularea procedurii şi reluarea acesteia în condiţiile legii.

CAPITOLUL IV - Dispoziţii privind exercitarea dreptului de control

Art. 24. Dreptul de control asupra delegării gestiunii serviciilor publice de administrare a cimitirelor se efectuează de către instituţiile abilitate de lege.

Art. 25. Activităţile de monitorizare şi control al modului de respectare a obligaţiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor oraşului Cristuru Secuiesc se realizează de Consiliul local al oraşului Cristuru Secuiesc.

ANEXA Nr. A la Regulamentul-cadru de concesionare a serviciului public de administrare a cimitirilor din oraşului Cristuru Secuiesc.

CRITERII DE SELECTIE

Criteriul	Nr. maxim de puncte
Aspecte economice si financiare ale ofertei:	70 puncte
Nivelurile tarifelor propuse pentru serviciul public de administrare a cimitirelor la inceperea exploatarii si un sistem de determinare a nivelului tarifelor(se vor lu aca elemente de referință tarifele actuale aprobate de consiliul local);	15 puncte
Planul de finantare pentru dezvoltarea si exploatarea obiectivului ce face obiectul delegarii gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor, tinandu-se seama de urmatoarele aspecte, dar fara a se limita la acestea:	15 puncte
din care	
- investitiile minime din fondurile proprii ale ofertantului, care pot fi utilizate imediat dupa semnarea contractului de delegare:	5 puncte
- servicii de administrare și gestionare a patrimoniului public existent în cimitire:	5 puncte
- servicii, activități și bunuri necesare realizării serviciilor funerare, precum și alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare astfel încât ceremonialul înhumării, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate și în condiții corespunzătoare; servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirului:	5 puncte
3. redevența maximă oferită:	40 puncte
4. redevența minimă oferită:	25 puncte
Aspecte tehnice ale ofertei:	30 de puncte
- Evolutia indicatorilor de calitate ai serviciului public de administrare a cimitirelor prestat pe perioada derularii delegarii de gestiune:	20 puncte
- Programul de reabilitare a serviciului public de administrare a cimitirelor si de reducere a tarifelor:	10 puncte

ANEXA Nr. B la Regulamentul-cadru de concesionare a serviciului public de administrare a cimitirilor din oraşului Cristuru Secuiesc

**CONTRACT Nr...../.....
de concesionare a serviciului public de administrarea a cimitirelor din oraşului
Cristuru Secuiesc**

Capitolul I. Părţile contractante

Oraşului Cristuru Secuiesc, Judeţul Harghita, reprezentat prin d-l Koncz Hunor-János, având funcţia de Primar, în calitate de Concedent, pe de o parte,

şi
S.C. (actul constitutiv al agentului economic) _____ Cod Unic de
Înregistrare _____ cu sediul principal în

_____ str. _____ nr. _____ bl. _____
sc. _____ et. _____ ap. _____ judeţ/sector _____ reprezentată prin _____
_____ având funcţia de _____ în calitate de Concesionar

la data de _____ la sediul concedentului (alt loc, adresă
etc.) _____, în temeiul Legea nr. 98/2016 şi a Hotărârii
Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc de aprobare a concesionării nr.
_____ din _____, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

Capitolul II. Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de administrare a cimitirelor din oraşului Cristuru Secuiesc în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. Serviciul de administrarea a cimitirelor cuprinde următoarele activităţi:

- a) servicii de administrare şi gestionare a patrimoniului public existent în cimitire;
- b) servicii, activităţi şi bunuri necesare realizării serviciilor funerare, precum şi alte servicii şi activităţi de amenajare şi întreţinere a locurilor de înhumare astfel încât ceremonialul înhumării, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate şi în condiţii corespunzătoare;
- c) servicii de asigurare şi menţinere a curăţeniei în perimetrul cimitirului ;
- d) activităţi de întreţinere şi refacere a instalaţiilor de apă şi canalizare, energie electrică, reparaţii alei şi garduri împrejmuitoare, întreţineri curente construcţii aferente;
- e) lucrări de amenajare , întreţinere, protejare şi conservare a spaţiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuştilor, precum şi a oricăror alte amenajări dendro-horticole;
- f) serviciul de pază şi ordine a cimitirului;
- g) executarea altor activităţi şi servicii prevăzute în Regulamentul administrare şi utilizare a cimitirelor din oraşul Cristuru Secuiesc.

Art. 3. Obiectivele concedentului sunt:

- a) asigurarea unor servicii funerare de calitate;
- b) îmbunătăţirea condiţiilor de igienă, de sănătate şi de mediu ale cetăţenilor oraşului;
- c) promovarea calităţii şi eficienţei activităţilor de organizare şi funcţionare a cimitirelor
- d) crearea unor noi locuri de înhumare;
- e) protecţia mediului înconjurător,

Art. 4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur

b) bunuri proprii

Capitolul III. Dispoziții generale

Art. 5. Contractul de concesiune are ca anexe următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- c) procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.

Art. 6. (1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor de administrare, după cum urmează:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul concesionar;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor de administrarea încredințată prin contractul de concesiune;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile concesionate;

Capitolul IV. Termenul

Art. 7. Durata contractului este de 10 ani, începând de la data de

Art. 8. Contractul poate fi prelungit , prin acordul de voință al părților care vor încheia un act adițional, cu maxim jumătate din durata contractului de bază.

Capitolul V. Redevența

Art. 9. Redevența este de _____ și va fi plătită anual, în conformitate cu caietul de sarcini.

Art. 10. (1) Concesionarul are obligația ca, în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, să depună cu titlu de garanție, o suma fixă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată către contractant stabilită de acesta

și datorată pentru primul an de activitate; garanția se depune la caseria Primăriei orașului Cristuru Secuiesc.

(2) Pe durata existenței garanției, concedentul poate utiliza garanția depusă.

Capitolul VI. Plată redevenței

Art.11. Suma prevăzută la art. 9 va fi plătită în contul nr.....deschis la Trezoreria municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art.12. Plata sumei estimate prevăzută la art. 9 se face semestrial, până la 30 iunie, respective 30 noiembrie a fiecărui an.

Capitolul VII. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 13. Prestatorul are următoarele drepturi:

- 1) De a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.
- 2) De a încasa tariful pentru serviciul prestat.
- 3) De a întrerupe prestarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare.

4) De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

5) De a aplica tariful actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost, sau după caz a tarifului aprobat pentru activități noi.

Drepturile concedentului

Art. 14. Concedentul are următoarele drepturi:

- 1) De a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract.
- 2) De a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- 3) De a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente.
- 4) De a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului.
- 5) De a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor concesionate.
- 6) De a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de administrare a cimitirelor și/sau prin asociere intercomunală.
- 7) De a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor de administrarea a cimitirelor.
- 8) De a contracta, garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor de administrarea a cimitirelor.
- 9) De a-și manifesta intenția de a dobândi bunuri proprii ale concesionarului, folosite pe parcursul derulării contractului, și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.

În termen de 30 de zile, concedentul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.

Capitolul VIII. Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 15. Concesionarul are următoarele obligații:

- 1) Să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
 - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- 2) Să respecte angajamentele luate prin contractele de concesiune.
- 3) Să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de administrarea a cimitirelor.
- 4) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune.
- 5) Să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor concesionate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.
- 6) Să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.
- 7) Să preia de la autoritățile administrației publice locale pe bază de proces-verbal de predare-preluare patrimoniul aferent realizării serviciilor de contractat.

- 8) Să efectueze serviciul de administrare conform prevederilor din caietul de sarcini în condiții de calitate și eficiență.
- 9) Să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de administrare.
- 10) Să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii.
- 11) Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune.
- 12) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de administrare a concedentului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.
- 13) Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială.
- 14) Să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat, în baza legislației în vigoare.
- 15) Să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la 31 decembrie a fiecărui an, pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului.
- 16) Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune.
- 17) La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forță majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile.
- 18) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
- 19) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.
- 20) Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.
- 21) Să realizeze următoarele investiții:
- a) bunurile aduse ca investiții (datele de identificare a acestora, datele tehnice):
.....
- b) termenele de realizare a investițiilor
- c) investițiile care nu se amortizează pe durata concesiunii
.....
- d) avizele ce trebuie obținute în cazul în care nu sunt afectate bunuri cu regim special
.....
- e) standardele de calitate a activităților și serviciilor publice prestate
.....
- 22) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
.....
- 23) În termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună cu titlu de garanție în cuantum de 50% din valoarea anuală a contractului.
- 24) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen,

excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.

25) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

26) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art.16 alin. 2 din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

Obligațiile concedentului

Art. 16. Concedentul are următoarele obligații:

- 1) Să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a activității de administrarea a cimitirelor pe baza normelor cadru aprobate de autoritățile competente.
- 2) Să verifice anual corectitudinea actualizării tarifelor și să stabilească tarife pentru activități noi.
- 3) Să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare.
- 4) Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract.
- 5) Să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- 6) Să-și asume pe perioada derulării contractului, toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului, prin contractele de concesiune.
- 7) Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul de administrare.
- 8) Să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.
- 9) Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.
- 10) Să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

Capitolul IX. CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 17. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini, parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor de administrarea a cimitirelor.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de administrarea a cimitirelor având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de concesionate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul organizării și funcționării cimitirelor.

Art. 18. Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrarea a cimitirelor se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-utilizator;
- c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) relațiile sociale patronat - sindicate;
- e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 - calitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 - modul de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate de concesionar;
 - stadiului de realizarea investițiilor;
 - modului de respectarea a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.
- j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

CAPITOLUL X. TARIFE PRACTICATE ȘI FORMULELE DE ACTUALIZARE A ACESTORA. MODUL DE ÎNCASARE A FACTURILOR

Art. 19.

.....

.....

CAPITOLUL XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 20 (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri de 10.000 lei în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri de 10.000 lei în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur:

b) bunuri proprii

CAPITOLUL XII. FORȚA MAJORĂ

Art. 21. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 3 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producer, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

CAPITOLUL XIII . REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 22. Contractul de reziliează de plin drept, fără somaie în cazul neexecutării, sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către părți

CAPITOLUL XIV. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 23. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba pentru partea neacoperită este obligată la daune interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia din obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XV. LITIGII

Art. 24. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVI. ALTE CLAUZE

(de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

Art.25. (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) Prezentul contract, împreună cu anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

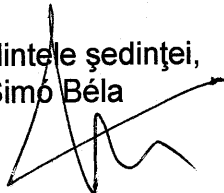
(4) Presentul contract intră în vigoare la data semnării lui, și a fost încheiat în 2 exemplare.

CONCEDENT

CONCESIONAR

Cristuru Secuiesc, la 16 iunie 2022.

Președintele ședinței,
Simó Béla



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

