

HOTĂRÂREA NR. 98/2022

privind aprobarea modelului Contractelor de prestări servicii publice de salubritate,
utilizate de S.C. RDE Harghita S.R.L.

Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc întrunit la ședință ordinară lunară la data de 14 iulie 2022;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre al primarului nr. 86/2022;
- referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 302/2022;
- Procesul verbal de afișare nr. 6170/2022 din 24 mai 2022;
- raportul întocmit de Biroul juridic, înregistrat sub nr. 307/2022;
- avizul comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică locală,

probleme juridice, apărarea ordinii publice, integrare europeană, relații internaționale și agricultură, înregistrat sub nr. 318/2022;

Ținând cont de:

- art. 42 alin.1 lit. „a” din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicat;
- prevederile art. 17 alin. 5 lit. „h” din Ordonanța de urgență al Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- prevederile art. 2, art. 5 și urm. din Legea nr. 101/2006 al serviciului de salubritate a localităților, republicat;
- prevederile Ordinului nr. 82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art. 94 alin. (3) din REGULAMENTUL de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Orașului Cristuru Secuiesc;
- prevederile art. 26 din CAIETUL DE SARCINI al contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Cristuru Secuiesc;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobă modelul Contractului de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici, utilizate de S.C. RDE Harghita S.R.L., cuprins în anexa nr. 1.

Art. 2. Aprobă modelul Contractului de prestări servicii publice de salubritate pentru utilizatori casnici și asociații de proprietari/locatari, utilizate de S.C. RDE Harghita S.R.L., cuprins în anexa nr. 2.

Art. 3. Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

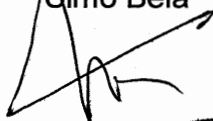
Art. 4. Aprobă taxa specială în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract la suma de 150 lei/persoană/lună.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a hotărârii să se însărcineze compartimentul de administrare a patrimoniului și compartimentul de gospodărie comunală din cadrul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică compartimentului de administrare a patrimoniului și compartimentul de gospodărie comunală din cadrul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc și către S.C. RDE Harghita S.R.L.

Cristuru Secuiesc, la 14 iulie 2022.

Președintele ședinței,
Simó Béla



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz



Nr. înregistrare
...../20.05.2022.....

CONTRACT
de prestări de servicii publice de salubritate pentru utilizatori
casnici și asociații de proprietari / locatari

Părțile contractante

S.C. RDE HARGHITA S.R.L., cu sediul în localitatea Odorhelu Secuiesc, Platoul Nr. , județul Harghita, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. cod unic de înregistrare RO , cont nr. deschis la Banca UniCredit Odorheiu Secuiesc, titulară al autorizației/licenței emise de către A.N.R.S.C. nr. 4378 din 06.09.2018, reprezentată de administratori Jakab Levente și Bălint Lehel , denumită în continuare **OPERATOR**,

și
Domnul/D-na, cu domiciliul în loc., str. nr., județul, identificat cu seria nr., eliberată la data de de către având CNP, nr de tel., adresă de email..... denumit/ denumită în continuare **UTILIZATOR**.

Temel legal

Hotărârea Consiliului Local al

Colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează: după program stabilit

Colectarea deșeurilor municipale se va face de la adresă

Tarife

Nr. Ctr.	Numele persoanelor	Denumirea serviciului	Tarif/pers./lună -lei-	Valoarea (cu TVA) -lei-
1.		Activitate de salubritate	8.86	10.54
2.		Activitate de salubritate	8.86	10.54
3.		Activitate de salubritate	8.86	10.54
4.		Activitate de salubritate	8.86	10.54
5		Activitate de salubritate	8.86	10.54
TOTAL				

Prezentul contract va intra în vigoare la data de20.05.2022.....

Prezentul contract, are următoarele anexe, care împreună constituie contractul dintre părți:

- Condiții generale de prestare a serviciilor de salubritate
- Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Eu, utilizatorul declar ca am luat la cunoștință informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de acord cu condițiile generale de prestare a serviciului de salubritate, care face parte integrantă a prezentului contract.

Subsemnatul, în calitate de agent al Operatorului, cunosc prevederile art.215, 290 și 292 din Codul Penal, certific conformitatea cu originalul a copiilor documentelor necesare încheierii contractului. Certific totodată faptul că identitatea utilizatorului a fost stabilită prin prezentarea actelor în original. Încheiat în data de20.05.2022..... în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Operator,

Utilizator,



CONDIȚII GENERALE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE -UTILIZATORI CASNICI ȘI ASOCIAȚII DE PROPRIETARI / LOCATARI-

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare

Art. 1. - Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se încheie între operator, indiferent de forma de proprietate, și utilizator în baza prevederilor prezentului contract și a Ordinului ANRSC nr. 112/2007

CAPITOLUL II Dispoziții generale

Art. 2. - La data încheierii contractului individual între operator și utilizator sunt în vigoare următoarele standarde, acte normative, STAS-uri, precum și acte administrative adoptate de autoritățile competente:

Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, modificat prin H.G. 210/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

CAPITOLUL III Obiectul contractului

Art. 3. - Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și a prezentului contract.

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 4. - Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
2. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței, aplicând penalități de întârziere în valoare, calculat asupra sumei datorate, începând cu prima zi după scadență. Temei legali: Legea 51/2006 art. 42, pct. 10 aferent serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
4. să solicite recuperarea debitelor în instanță.
5. în cazul rezilierii contractului, în cazuri bine justificate, operatorul este în drept să solicite autorității publice locale impunerea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri, asupra utilizatorului rămas fără contract.

Art. 5. - Operatorul are următoarele obligații:

1. să asigure prestarea serviciului, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
2. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;
3. să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
4. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
5. să înregistreze reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
6. să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
7. să asigure prestarea serviciului public de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
8. să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege sau de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
9. să doteze utilizatorii/punctele de colectare, prin vânzare, închiriere sau comodat, cu mijloace de realizare a precollectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
10. să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșitate;
11. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
12. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite, pe cât posibil, producerea zgomotului și a altor inconveniențe pentru utilizator;
13. să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
14. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulat în contract;
15. să încarce întreaga cantitate de deșuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice în condiții de siguranță și de eficiență;
16. să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișări;
17. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
18. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
19. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.
20. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formule de

determinare acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;

21. să pună la dispoziția utilizatorului, la cererea acestuia, contra cost, recipiente standardizate: pubele 120 l (DIN 30740) plastic, 240 l (DIN 30740) plastic

CAPITOLUL V Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 6. - Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:

1. accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
2. să i se presteze serviciile publice de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
3. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
4. să solicite, să primească și să utilizeze informații privind modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau de operator, după caz;
5. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
6. să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu cauzat în mod direct ori indirect de operator;
7. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
8. să fie dotat, la cerere, de către operator, contra cost, cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia.

Art. 7. - Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de salubritate;
2. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de salubritate;
3. să achită pentru fiecare lună contravaloarea serviciilor de salubritate contractate, indiferent dacă deșeurile menajere produse în luna respectivă au fost sau nu amplasate la locul stabilit de unde se va transporta.
4. în cazul rezilierii contractului, în cazuri bine justificate, utilizatorul rămas fără contract este obligat la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri de autoritatea publică locală;
5. să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
6. să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
7. să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
8. să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
9. să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
10. să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
11. să execute preselectarea deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;
12. să depună separat deșeurile industriale reciclabile acolo unde există recipiente sau incinte speciale destinate acestui scop;



13. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
14. să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
15. să nu introducă în recipientele de precolectare a gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
16. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă ori detergenți;
17. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;
18. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială în care se află;
19. să execute operațiunea de precolectare în recipiente standardizate, procurate contra cost sau prin închiriere de la operatorii serviciilor publice de salubritate ori de la altă sursă, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;
20. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
21. să păstreze în condiții bune recipientele;
22. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare.

CAPITOLUL VI Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației serviciului public de salubritate

Art. 8. - (1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii.

(2) Autoritățile administrației publice locale pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute în partea introductivă a contractului pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică pentru fiecare tip de deșeu.

Art. 9. - Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale pe tipuri de produse și pe categorii de utilizatori.

CAPITOLUL VII Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 10. - (1) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(2) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor, în scris, printr-o adresă atașată facturii.

(3) Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 11. - (1) Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților contractate și normelor locale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat.

Art. 12. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de ultima zi a lunii aferente în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat. Termenul de



plată este de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, fără a fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile și se calculează începând cu prima zi după data scadenței până la plata integrală a debitului, calculându-se asupra contravalorii serviciului facturat. Valoarea penalităților vor fi egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare stabilită prin hotărâre de guvern în vigoare la data calculării.

(2) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 13. - (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar sau ETF POS la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată sau cu alte instrumente de plată convenite de părți.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- d) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului
- e) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- f) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL VIII Răspunderea contractuală

Art. 14. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 15 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadentei atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadentei;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile calendaristice de la emiterea facturii, operatorul poate suspenda prestarea serviciilor fără o notificare prealabilă.

(6) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

(8) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare.

CAPITOLUL IX Forța majoră

Art. 15. - (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți



producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X Durata contractului

Art. 16. - Contractul se încheie pe o durată nedeterminată.

CAPITOLUL XI Intrarea în vigoare, modificarea și încetarea contractului

Art. 17. - (1) Intrarea în vigoare

Contractul intră în vigoare la data specificată în contract. Operatorul va începe să presteze serviciile la data intrării în vigoare a prezentului Contract.

(2) Modificarea Contractului

Prezentul Contract poate fi modificat numai prin încheierea în forma scrisă a unui act adițional, acceptat de părți, cu excepția modificării tarifului ce se aplică pe baza actului normativ adoptat de autoritățile competente caz în care utilizatorii vor fi înștiințați conform Art. 10., alin (2).

(3) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin reziliere unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, dată la care utilizatorul va achita taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 direct către autoritatea administrației publice locale;
- c) prin reziliere, în cazul nerespectării dispozițiilor contractuale de către celalată parte contractantă;
- d) în cazul deschiderii procedurii de lichidare judiciară și faliment al operatorului.

CAPITOLUL XII Litigii

Art. 18. - Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul operatorului.

CAPITOLUL XIII Dispoziții finale

Art. 20. - (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și Codului comercial.

(3) Datele cu caracter personal, incluzând codul numeric personal, vor fi prelucrate de către prestator în scopul executării prezentului contract, respectiv pentru facturare, recuperarea sumelor datorate, statistică, etc. În cazul în care aceste operațiuni sunt efectuate de către terțe persoane, datele cu caracter personal vor putea fi comunicate acestora în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

(4) Odată cu semnarea prezentului contract se abrogă:

- Contractul cu nr. F

Operator,

Utilizator,

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Având în vedere faptul că în cadrul evidențelor contractuale ale SC RDE Harghita SRL, figurați în calitate de reprezentant al societății, trebuie să știți că responsabilitatea noastră în această relație implică și modul în care avem grijă de datele Dvs. personale. Prin urmare, începând cu data de 25 mai 2018, am aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date stipulate în Regulamentul 2016/679/UE. Astfel vă informăm despre următoarele:

Datele stocate

Vă informăm că în urma și pe parcursul relațiilor contractuale desfășurate între subscrisa și societatea al cărei reprezentant sunteți, există posibilitatea prelucrării următoarelor categorii de date personale despre Dvs.: numele, prenumele, date Ci/buletin, număr telefon, cont email.

Scopul prelucrării datelor personale

Prelucrăm datele Dvs. cu caracter personal în scop contractual și din interesul nostru legitim constând în necesitatea comunicării în cadrul contractului cu reprezentantul societății Dvs. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu contractul și/sau în interesul nostru legitim menționat, există posibilitatea comunicării acestor date către afiliații sau partenerii noștri contractuali, auditorii sau consultanții, către autorități și instituții publice. De asemenea, pot exista situații de transfer al datelor în UE către afiliații sau împuterniciții pentru prevenirea fraudelor, raportare internă și analiză ori în vederea îmbunătățirii produselor și serviciilor oferite de către noi. Datele Dvs. personale sunt prelucrate pe toată durata contractuală, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare, prevăzute de lege.

Astfel, prelucrăm datele personale în următoarele scopuri:

- **executarea unui contract:** îndeplinirea obligațiilor și drepturilor ce decurg din contractul cu societatea Dvs.;
- îndeplinirea eventualelor **obligații legale** pe care le avem față de autorități;
- **interesul nostru legitim** constând în necesitatea comunicării în cadrul contractului cu reprezentantul societății Dvs

Drepturile Dvs.

Conform Regulamentului 2016/679/UE persoanele cărora li se prelucrează datele cu caracter personal au următoarele drepturi:

- Dreptul de a primi informații cu privire la prelucrarea datelor și o copie a datelor procesate (dreptul de acces, articolul 15 GDPR),
- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete (dreptul de acces, art. 16 GDPR),
- Dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de ștergere, articolul 17 GDPR), dar numai în măsura în care datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau



prelucrate. În măsura în care prelucrarea este necesară pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public, acest drept este aplicabil;

- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor în anumite condiții (dreptul la restricționare a procesării, articolul 18 GDPR),
- Dreptul de a primi datele personale cu privire la persoana vizată într-un format structurat, și de a solicita transmiterea acestor date către un alt operator (dreptul la portabilitatea datelor, articolul 20 GDPR),
- Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu intenția de a înceta prelucrarea (dreptul la obiecție, articolul 21 GDPR),
- Dreptul de a retrage oricând un consimțământ dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor care se bazează pe consimțământul dvs. Retragera nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragere (dreptul de retragere a consimțământului, articolul 7 GDPR).
- Dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere dacă considerați că prelucrarea datelor este o încălcare a GDPR (dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, articolul 77 GDPR).

Contact și suport privind datele Dvs.

Drepturi susmenționate le puteți exercita printr-o cerere scrisă, datată, semnată și transmisă către noi prin e-mail la office@rdero.ro. Începând cu 25 mai 2018, dacă v-am încălcat vreun drept privind acest subiect, Vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Totodată, ne angajăm să aplicăm măsuri tehnice și organizatorice pentru asigurarea securității datelor Dvs. personale. Datorită posibilelor modificări ale legislației, o modificare a acestor notificări privind protecția datelor poate deveni necesară. În acest caz, vă vom informa despre astfel de modificări.

RDE Harghita SRL
Administratorii



PRESEDINTELE
SINDICATULUI
BELA

SEDRISTE!



AMEXA HR.2
LA HCL. nr. 98/2022

Nr. înregistrare

...../20.05.2022.....

CONTRACT
de prestări de servicii publice de salubritate pentru agenți economici

Părțile contractante

S.C. RDE HARGHITA S.R.L., cu sediul în localitatea Odorheiu Secuiesc, Platoul Cekend Nr. 0, județul Harghita, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. , cod unic de înregistrare RO , cont nr. , deschis la Banca UniCredit, titulară al autorizației/licenței emise de către A.N.R.S.C. nr. 4378 din 06.09.2018 reprezentată de administratori Jakab Levente și Bálint Lehel și de agent al operatorului..... denumită în continuare **OPERATOR**, și

..... cu sediul în, str., Nr., județul/sectorul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr cod unic de înregistrare nr., cont nr. deschis la, reprezentată de, având funcția de administrator, telefon nr., adresă de email.....denumit/denumită in continuare **UTILIZATOR**.

Adresa de transmitere a facturii.....

Temel legal HCL al

Colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează: după program stabilit

Tarife

Nr. Crt.	Punct de lucru	Denumirea serviciului	U. M.	Cant./Lună	Tariful/U.M	Valoarea
1		Activitate de salubritate	mc		117.50	
2		Activitate de salubritate	mc	Conform recepției	117.50	139.83
3						
Total cu TVA						

Intrarea în vigoare

Prezentul contract va intra în vigoare la data de20.05.2022.....

Prezentul contract, pe lângă această pagină introductivă mai conține ...8... pagini care fac parte integrantă la prezentul contract, care a fost încheiat în data de ...20.05.2022..... în 2 exemplare.

Operator,

Utilizator,



CONDIȚII GENERALE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE -AGENȚI ECONOMICI-

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare

Art. 1. - Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se încheie între operator, indiferent de forma de proprietate, și utilizator în baza prevederilor prezentului contract și a Ordinului ANRSC nr. 112/2007

CAPITOLUL II Dispoziții generale

Art. 2. - La data încheierii contractului individual între operator și utilizator sunt în vigoare următoarele standarde, acte normative, STAS-uri, precum și acte administrative adoptate de autoritățile competente:

Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, modificat prin H.G. 210/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

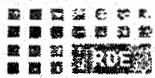
CAPITOLUL III Obiectul contractului

Art. 3. - Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și a prezentului contract.

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 4. - Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
2. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței, aplicând penalități de întârziere, calculat asupra sumei datorate, începând cu prima zi după scadență. Temei legali: Legea 51/2006 art. 42, pct. 10 aferent serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
4. să solicite recuperarea debitelor în instanță.
5. în cazul rezilierii contractului, în cazuri bine justificate, operatorul este în drept să solicite autorității publice locale impunerea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri, asupra utilizatorului rămas fără contract.



Art. 5. - Operatorul are următoarele obligații:

1. să asigure prestarea serviciului, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
2. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate;
3. să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
4. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizat în regulamentul serviciului de salubritate;
5. să înregistreze reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
6. să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
7. să asigure prestarea serviciului public de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
8. să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege sau de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
9. să doteze utilizatorii/punctele de colectare, prin vânzare (pubele de 120 l, 240 l.), închiriere (containere de 1,1; 5; 7;10 mc.) sau comodat, cu mijloace de realizare a precollectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
10. să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
11. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
12. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite, pe cât posibil, producerea zgomotului și a altor inconveniențe pentru utilizator;
13. să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente sau în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
14. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stipulat în contract;
15. să încarce întreaga cantitate de deșeurii și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice în condiții de siguranță și de eficiență;
16. să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișare la utilizator;
17. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
18. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
19. să gestioneze eficient deșeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeurii prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.
20. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formule de determinare acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal

aprobate.

CAPITOLUL V Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 6. - Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:

1. accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
2. să se presteze serviciile publice de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
3. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
4. să solicite, să primească și să utilizeze informații privind modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administratei publice locale, A.N.R.S.C. sau de operator, după caz;
5. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
6. să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect cauzat de operator;
7. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
8. să fie dotat de către operator la cererea utilizatorului contra cost cu recipiente de pre-colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia.

Art. 7. - Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de salubritate;
2. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de salubritate;
3. în cazul rezilierii contractului, în cazuri bine justificate, utilizatorul rămas fără contract este obligat la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri de autoritatea publică locală;
4. să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
5. să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
6. să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere;
7. să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
8. să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
9. să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
10. să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;
11. să depună separat deșeurile industriale reciclabile acolo unde există recipiente sau incinte speciale destinate acestui scop;
12. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
13. să execute operațiunea de pre-colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
14. să nu introducă în recipientele de pre-colectare a gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor



- tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
15. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă ori detergenți;
 16. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;
 17. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială în care se află;
 18. să execute operațiunea de precollectare în recipiente standardizate (pubele de 120 l, 240 l. sau containere de 1,1; 5; 7;10 mc.) închiriate ori cumpărate de la operatorul serviciilor publice de salubritate ori de la altă sursă, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;
 19. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
 20. să păstreze în condiții bune recipientele;
 21. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic apoi în recipientul de colectare;
 22. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare.

CAPITOLUL VI Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației serviciului public de salubritate

Art. 8. - (1) Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii.

(2) Autoritățile administrației publice locale pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute în partea introductivă a contractului, pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică pentru fiecare tip de deșeu.

Art. 9. - (1) Pentru toate tipurile de deșeuri provenite de agenți economici, operatori vor stabili cu aceștia la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile.

(2) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeuri. De regulă determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau contra cost ale operatorului.

CAPITOLUL VII Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 10. - 1) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(2) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor, în scris, printr-o adresă atașată facturii.

(3) Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 11. - (1) Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților contractate și normelor locale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat.

Art. 12. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de ultima zi a lunii aferente în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt



obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat. Termenul de plată este de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, fără a fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile și se calculează începând cu prima zi după data scadenței până la plata integrală a debitului, calculându-se asupra contravalorii serviciului facturat. Valoarea penalităților vor fi egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare stabilită prin hotărâre de guvern în vigoare la data calculării.

(2) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 13. - (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar sau ETF POS la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată sau cu alte instrumente de plată convenite de părți.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- d) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului
- e) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- f) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL VIII Răspunderea contractuală

Art. 14. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 15 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadentei atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadentei;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile calendaristice de la emiterea facturii, operatorul poate suspenda prestarea serviciilor fără o notificare prealabilă.

(6) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

(8) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare.

CAPITOLUL IX Forța majoră

Art. 15. - (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a

fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X Durata contractului

Art. 16. - Contractul se încheie pe o durată nedeterminată.

CAPITOLUL XI Intrarea în vigoare, modificarea și încetarea contractului

Art. 17. - (1) Intrarea în vigoare

Contractul intră în vigoare la data specificată în contract. Operatorul va începe să presteze serviciile la data intrării în vigoare a prezentului Contract.

(2) Modificarea Contractului

Prezentul Contract poate fi modificat numai prin încheierea în forma scrisă a unui act adițional, acceptat de părți cu excepția modificării tarifului ce se aplică pe baza actului normativ adoptat de autoritățile competente caz în care utilizatorii vor fi înștiințați conform Art. 10., alin (2).

(3) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin reziliere unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, dată la care utilizatorul va achita taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 direct către autoritatea administrației publice locale;
- c) prin reziliere în cazul nerespectării dispozițiilor contractuale de către cealaltă parte contractantă;
- d) în cazul deschiderii procedurii de lichidare judiciară și faliment al operatorului.

CAPITOLUL XII Litigii

Art. 18. - Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 19. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul operatorului.

CAPITOLUL XIII Dispoziții finale

Art. 20. - (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Datele cu caracter personal, incluzând codul numeric personal, vor fi prelucrate de către prestator în scopul executării prezentului contract, respectiv pentru facturare, recuperarea sumelor datorate, statistică, etc. În cazul în care aceste operațiuni sunt efectuate de către terțe persoane, datele cu caracter personal vor putea fi comunicate acestora în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

(3) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și Codului comercial.

(4) Odată cu semnarea prezentului contract se abrogă:

- Contractul cu nr.

Operator,

PREȘEDINTELE SEDIULUI
SINO BETA

