

RAPORT

privind activitatea din administrația publică locală al orașului
Cristuru Secuiesc în anul 2013

I. INSTITUȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ALE ORAȘULUI CRISTURU SECUIESC

1. Consiliul local:

Consiliul local al orașului Cristuru-Secuiesc este autoritatea administrației publice prin care se realizează autonomia locală, fiind organ deliberativ, conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală și se alege în condițiile prevăzute de Legea privind alegerile locale.

În anul 2013 Consiliul Local a funcționat în componența aleasă la alegerile locale din data de 10 iunie 2012, având în componență 17 consilieri. În cursul anului 2013, în componența Consiliului local nu au intervenit modificări.

2. Primarul și viceprimarul:

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică. El este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al autorității administrației publice locale, pe care îl conduce și îl controlează.

În anul 2013 orașul Cristuru Secuiesc a avut ca primar pe d-l Rafai Emil, iar viceprimarul orașului a fost d-l Köblös Domokos.

3. Primăria orașului Cristuru-Secuiesc:

Primarul, viceprimarul, secretarul orașului și aparatul propriu de specialitate constituie Primăria, instituție publică cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local Cristuru Secuiesc, legile, hotărârile și soluționează problemele curente ale orașului.

Primăria orașului Cristuru Secuiesc este organizată pe servicii și compartimente, conform organigramei aprobată prin Hotărârea nr. 37/2013 al Consiliului Local. Întreaga activitate a Primăriei este organizată și condusă de către primar, serviciile și compartimentele fiind subordonate direct acestuia sau viceprimarului și secretarului, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

Structura funcțională a primăriei se prezintă astfel:

- 3 servicii: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență; Serviciul Comunitar pentru Cadastru și Agricultură, Serviciul Public Comunitar de Evidență Informatizată a persoanei și stare civilă;

- 13 compartimente: Compartimentul de administrație publică locală, centru de relații și informații publice; Compartiment Juridic, resurse umane, relații publice; Compartimentul de administrare a patrimoniului, evidență și urmărirea contractelor, concesiuni, închirieri; Compartimentul cu probleme sociale și sănătate; Compartimentul de contabilitate și impozite locale; Compartimentul de cultură, învățământ și sport; Compartiment de programare de infrastructură, investiții, lucrări și achiziții; Compartimentul de urbanism, disciplină și urmărire în construcții; Compartimentul de gospodărie comunală; Compartimentul de informatică; Compartimentul de apărare civilă, protecția mediului și situații de urgență;

- Cancelaria Consiliului Local;
- Cancelaria primarului.

4. Compartimentul de administrație publică locală, centrul de relații și informații publice, compartiment cu probleme sociale și sănătate:

Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Cristuru –Secuiesc este Acreditat, pe baza Deciziei nr. 27/26.02.2010, pe o perioadă de 3 ani de zile să furnizeze servicii sociale cum sunt: consiliere, informare, îngrijirea persoanelor cu handicap grav la domiciliu.

În cadrul SPAS sunt două persoane, funcționari publici cu atribuții în domeniul social, fiecare cu atribuții diferite bine definite.

În activitatea sa, biroul a asigurat o bună colaborare între unitățile de învățământ, sanitar, instituțiile culturale, colaborând cu Centrul de îngrijire la domiciliu, și cu CARITAS.

Activează pentru cunoașterea tuturor actelor normative ce vizează domeniul specific de activitate.

În cursul anului 2013 s-au întocmit 50 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii și sau acordat cu 8 ocazii ajutor de urgență în suma de 1300 lei, pentru persoane bolnave, pentru cumpărarea de medicamente, pentru tratamente, pentru situații deosebite (incendii), cu o singură ocazie ajutor de înmormântare în valoare de 300 lei.

Pentru aceste ajutoare s-au întocmit documentațiile necesare (anchete, dispoziții etc).

S-au întocmit anchete sociale pentru acordarea de burse sociale pentru 6 elevi, pentru obținerea de "banii de liceu" 22 anchete, pentru obținerea de ajutor financiar pentru cumpărarea unui calculator 12 anchete, iar pentru programul "Szülőföldön magyarul" 5 anchete sociale, în total 45 de anchete sociale către unitățile de învățământ.

Au fost întocmite la cererea celor interesați anchete sociale pentru încadrarea într-un grad de handicap în 29 de cazuri.

Pentru persoanele handicapate care nu dispun de certificate de handicap permanent, s-a întocmit 70 de anchete sociale pentru viza periodică.

S-a întocmit lunar 7 anchete sociale pentru persoane handicapate gr. I Grav care necesită folosirea în continuu a scutecelor, pentru acordarea de buget personal complementar de 68 de lei.

În cursul anului 2013 s-a preocupat de actualizarea și întocmirea dosarelor pentru persoane handicapate gr. I. Există 26 dosare cu asistenți personali și 15 dosare cu indemnizații. Dosarele respective au fost completate cu documentațiile necesare.

S-au efectuat 26 vizite la domiciliul persoanelor cu handicap în anul 2013, s-a întocmit raportul semestrial cu privire la activitatea asistenților personali, care a fost prezentat Consiliului Local.

Lunar s-a întocmit pontajul pentru asistenții personali al persoanelor handicapate gr. I grav și pentru persoanele handicapate care beneficiază de indemnizații.

S-a operat lunar în programul special pentru trezorerie, sumele cuvenite asistenților personali, a indemnizațiilor lunare pentru persoane cu handicap I grav, ajutorul ocazional, ajutor de înmormântare, ce constituie stat de plată pentru aceste categorii.

S-au întocmit 8 dosare pentru prelungirea creșterii copilului handicapat în vârstă de 3-7 ani conform Legii nr. 448/2006.

S-au efectuat anchetele sociale solicitate de Judecătoria Odorheiu Secuiesc, la familii cu copii minori unde soții sunt în divorț, fiind întocmite în total 25 asemenea anchete sociale.

Conform OUG nr. 111/2010 s-au întocmit în total 78 de dosare pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, din care 8 dosare pentru acordarea de stimulent

persoanelor care și-au reluat activitatea înainte de expirarea termenului de 1 an sau doi ani, în funcție pentru care au optat.

La solicitarea Direcției Generale Pentru Protecția Copilului Harghita s-au întocmit 64 de anchete sociale pentru copii aflați în plasament la Centre de Tip Familial și la asistenți maternali profesioniști.

Cu privire la reglementările cuprinse în Ordinul nr. 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților în perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, s-a aplicat procedura pentru rezolvarea cazurilor de abandon. Astfel s-a procedat la discuții cu părinții care pleacă în străinătate, la analiza contractului, la completarea declarațiilor de către părinții, întocmirea declarațiilor celor care vor îngriji copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate. Fiind analizat fiecare caz în parte, s-a întocmit câte un dosar, după care au fost semnate contractele în total 47 buc, această cifră fiind în continuu creștere. Ca urmare a fost eliberate dovezile care justifică că au depus dosarele menționate.

Serviciul Public de Asistență Socială a sesizat DGASPC Harghita de 3 ori cu privire la luarea unor măsuri de protecție specială a copilului prevăzute de Legea nr. 272/2004, care au fost abandonate în spitalul Odorheiu-Secuiesc.

Cu acest prilej au fost întocmite Anchete sociale, Plan de măsuri privind prestațiile acordate familiilor în cauză.

Totodată trimestrial s-a întocmit Fișa de monitorizare și s-a trimis la DGASPC, cu privire la sumele achitate asistenților personali.

Lunar s-a trimis o situație la DGASPC Harghita cu privire la modificările intervenite referitoare la numărul asistenților personali și cu măsurile luate pentru protejarea persoanei cu handicap în cazul demisiei asistentului personal.

Acest birou a primit ca sarcină din partea conducerii, primirea și prelucrarea cererilor referitoare la ajutorul de încălzire pe perioada octombrie 2013 - martie 2014, pentru încălzirea cu sistem centralizat și încălzire cu gaze naturale.

Au fost primite și prelucrate 57 dosare pentru sistem centralizat, datele fiind introduse într-un program special, pentru acest tip de sistem, necesitând întocmirea dispozițiilor și a statisticilor lunare și transmiterea lor la AJPIS Harghita.

La încălzirea cu gaze naturale, s-a primit și s-a prelucrat 354 dosare, toate datele din aceste dosare au fost înregistrate într-un registru special și după aceea introduse în 2 programe diferite, pentru E-ON Gaze Naturale și pentru Agenția Județeană pentru Prestații și Inspekția Socială Harghita M.Ciuc.

Din totalul de 354 cereri, 13 nu au fost acceptate, fiindcă nu corespundeau la capitolul venitul mediu pe persoană, care depășea pe cel prevăzut de lege, dețineau autoturisme, teren în intravilan peste cel prevăzut de lege, sau dispuneau de două case de locuit, cărora li s-a emis Dispoziție de neacordare.

S-au întocmit tabele pentru modificări intervenite în cursul perioadei menționate, tabele pentru beneficiarii noi și tabele pentru încetarea acordării ajutorului de încălzire și bineînțeles dispozițiile aferente acestora.

Tot în cadrul acestui birou s-a realizat distribuția pentru persoane defavorizate a ajutoarelor de alimente conform H.G. nr. 600/2009 art. 3, alin. 1 lit. b, pentru categoria de șomeri, pensionari cu o pensie mai mică de 400 de lei, persoane cu handicap grav și accentuat, familii și persoane singure cărora s-a stabilit prin dispoziția primarului dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001, persoane beneficiare ai legilor speciale cu un venit mai mic de 400 de lei. Astfel s-a procedat la preluarea și distribuția a 12443 kg făină de grâu, 6779 kg mălai, 561,5 kg paste, 4198 litru ulei, 2205 kg zahăr cristal, roșii în bullion 1039 kg, conservă de zacuscă 607 kg, conservă de carne 861 kg, miere 233 kg, pentru 766 persoane.

Personalul biroului a participat în comisia de inventariere al bunurilor orașului la compartimentul Creșă, unde am inventariat mijloacele fixe și mobile în cadrul instituției și am predat documentele întocmite în termen compartimentului de Contabilitate.

Am eliberat Adeverințe la solicitarea cetățenilor, în legătură cu domeniile de activitate enumerate mai sus.

Acest birou mai are ca atribuție primirea dosarelor pentru eliberarea de autorizații de transport în regim de taxi, de modificarea autorizațiilor la schimbarea autovehiculelor taxi în cazuri bine determinate. În cursul anului 2013 compartimentul a eliberat 7 autorizații noi.

S-a preocupat cu aprovizionarea instituției cu rechizite de birou, de materiale de igienizare a grupurilor sanitare, de curățire a birourilor Primăriei, și al apartamentelor destinate musafirilor orașului.

Au fost întocmite toate rapoartele solicitate în legătură cu activitatea biroului.

5. Activitatea biroului cu probleme sociale și de sănătate:

- ajutorul social conform Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare

- alocația pentru susținerea familiei conf. Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare

- ajutorul de încălzire cu lemne de foc pentru beneficiarii de ajutor social

- ajutorul de încălzire cu lemne de foc altele decât cele beneficiare de ajutor social conf.OUG 70/2011.

- ajutorul de încălzire cu energie electrică conf.OUG 70/2011.

ACORDAREA AJUTORULUI SOCIAL este reglementat prin Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, modificat și completat, H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 416/2001 privind venitul minim garantat cu completările și modificările ulterioare HG. 871/2013 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și OUG. 124/2011.

Familiiile și persoanele singure au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, prin acordarea ajutorului social, lunar. Ajutorul social se acordă pe bază de cerere care este înregistrat într-un registru special. Pentru fiecare cerere în parte se face o anchetă socială la domiciliul solicitantului. Aceste anchete sociale se fac trimestrial, pe baza actelor depuse despre componența și venitul familiei.

Lipsa sau, după caz, existența oricăror altor venituri decât cele care pot fi dovedite cu acte, se face prin declarație pe propria răspundere a persoanei care solicită ajutorul social.

La stabilirea venitului net lunar al familiei se iau în considerare toate veniturile pe care le realizează membrii familiei: indemnizații de șomaj, indemnizații cu caracter permanent, alocație de întreținere, alocații suplimentare pentru familii cu copii, plasament, burse pentru elevi și studenți etc.

Cuantumul ajutorului se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute de lege și venitul net lunar al familiei.

Trimestrial titularii acestor dosare trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală, adeverințe de la biroul agricol, declarații despre venitul și componența familiei, adeverințe de la AJOFM.

În fiecare lună se întocmește lista persoanelor care trebuie să efectueze lucrări în folosul comunității. După ce s-au efectuat lucrările, se întocmește centralizatorul despre persoanele care vor beneficia pentru luna respectivă de ajutor social și se transmite Agenției Județene pentru Plăți și Inspekția Socială Harghita. Începând cu anul 2011 plata ajutorului social se face din bugetul de stat prin agenția susmenționată, prin mandat poștal.

Situația în anul 2013:

Nr. familii beneficiare de ajutor social în cursul anului 2012	Lunile pt. care s-a plătit ajutor social Anul 2012	Suma plătită (lei)
60	Ianuarie	12395

56	Februarie	11.351
55	Martie	11.507
54	Aprilie	11.096
53	Mai	10.823
46	Iunie	8.926
47	Iulie	10.239
49	August	10.698
49	Septembrie	10.713
53	Octombrie	12.247
59	Noiembrie	13.744
59	Decembrie	13.544

În luna ianuarie 2013 erau înregistrate 62 de dosare din anul 2012. În cursul anului 2013 au solicitat ajutor social încă un număr de 18 familii, din care au fost aprobate toate.

Pe parcursul anului au fost încetate, ieșite din plată, 17 de dosare.

Plata ajutorului social s-a efectuat integral pe anul 2013. În toate cazurile s-a efectuat anchetă socială pentru verificarea celor declarate în cerere.

Sunt foarte multe familii care trăiesc în condiții foarte grele, nu numai familii de romi. Numărul acestor familii este în creștere de la an la an. Multe familii, persoane singure au rămas fără loc de muncă, în cel mai bun caz unul din familie are loc de muncă, dar nu le ajunge venitul realizat când au și copii și de aceea aproape în fiecare zi ne caută cu intenția de a face cerere pentru ajutor social, dar de cele mai multe ori reiese că dintre membrii familiei măcar unul lucrează și din această cauză venitul familiei depășește suma acordată ca ajutor social.

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI CONF. Legii 277/2010: Beneficiază de alocația pentru susținerea familiei, familiile formate din soț, soție și copii în vârstă până la 18 ani, aflate în întreținerea acestora, care frecventează regulat cursurile școlare, familiile formate din bărbatul și femeia necăsătoriți cu copii lor și a fiecăruia dintre ei, care locuiesc împreună și familiile monoparentale a căror venit net lunar pe membru de familie nu depășește suma de 530 lei / pe membru de familie.

Beneficiază de acest ajutor numai copiii care frecventează regulat cursurile școlare și cei care nu sunt de vârstă școlară.

Acordarea acestor alocații se face pe bază de cerere care sunt înregistrate într-un registru special. Pentru fiecare cerere în parte se face o anchetă socială la domiciliul solicitantului.

Aceste anchete sociale se fac semestrial pe baza actelor depuse despre componența și venitul familiei și a adeverințelor școlare.

Trimestrial titularii acestor dosare trebuie să depună o cerere și declarație despre componența și venitul familiei, certificate de atestare fiscală, adeverință agricolă, adeverințe de salariu și adeverințe școlare.

În anul 2013 erau înregistrate un număr de 53 dosare, din care pe parcursul anului au fost încetate 18 de dosare.

În urma modificării venitului familiei, alocația pentru susținerea familiei poate fi încetată, în caz de nedepunere a actelor pot fi suspendate pe 3 luni, după care încetate sau modificate în funcție de venitul realizat de familie. Când sunt îndeplinite condițiile cerute de lege dosarele suspendate pot fi repuse din nou în plată.

La începutul fiecărui an prin Hotărârea Guvernului se reglementează corectarea limitelor de venituri și indexarea cuantumului alocației.

AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE CU LEMNE DE FOC CONFORM LEGII 416/2001: Pentru perioada sezonului rece 1 noiembrie 2013–31 martie 2014, persoanele beneficiare de ajutor social primesc ajutor pentru încălzirea locuinței. Cuantumul ajutorului se indexează anual prin Hotărârea Guvernului.

Plata ajutorului de încălzire se efectuează pe baza cererilor pentru ajutor social și a anchetelor sociale efectuate.

Plata ajutorului de încălzire pentru beneficiarii de ajutor social se face din bugetul local.

Situația în anul 2013:

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire cu lemne conf. Legii 416/2001	Luna pentru care s-a efectuat plata	Suma plătită (lei)
56	1 noiembrie 2013 - 31 martie 2014	15.892

ACORDAREA AJUTORULUI PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU LEMNE DE FOC, ALTELE DECÂT CELE ACORDATE BENEFICIARILOR DE AJUTOR SOCIAL CONFORM LEGII NR. 107/2006, modificat și completat ulterior prin OUG.70/2011.

De acest tip de ajutor de încălzire beneficiază toți locuitorii orașului Cristuru Secuiesc și a celor două sate componente, care se încadrează în limitele stabilite de Legea 107/2006 modificat și completat ulterior prin OUG.70/2011.

Plata acestui tip de ajutor de încălzire s-a făcut într-o singură tranșă pe toată perioada sezonului de încălzire, din bugetul de stat.

Avem obligația de a efectua anchete sociale la 60% din numărul beneficiarilor de ajutor de încălzire, care este foarte greu pentru că oamenii nu prea vor să colaboreze, doar când le spunem că legea le obligă să ne furnizeze informațiile cerute de noi.

Situația pe perioada de încălzire 1 noiembrie 2013 - 31 martie 2014:

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne de foc	Lunile pentru care s-a stabilit plata	Suma aprobată (lei)
63	1 noiembrie 2013-31 martie 2014	11.930
1	1 decembrie 2013-31 martie 2014	104
TOTAL		12.034

Ajutorul de încălzire cu energie electrică conf. OUG 70/2011.

De acest tip de ajutor de încălzire beneficiază toți locuitorii orașului Cristuru Secuiesc care n-au alt tip de încălzire decât cel cu energie electrică și care se încadrează în limitele stabilite de Legea 107/2006 modificat și completat ulterior prin OUG.70/2011.

Plata acestui tip de ajutor de încălzire se face lunar pe baza consumului și a cuantumului stabilit de lege din bugetul de stat.

Avem obligația de a efectua anchete sociale la toți solicitanții, care au depus cerere la domiciliu, pentru verificarea sursei de încălzire.

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire a locuinței energie termică	Lunile pentru care s-a stabilit plata
9	1 noiembrie 2013-31 martie 2014
1	1 decembrie 2013-31 martie 2014
1	1 ianuarie 2013-31 martie

6. Compartiment de programare de infrastructură, investiții, lucrări și achiziții:

În anul 2013 valoarea alocată pentru capitolul investiții a fost de 4.163.730,00 lei, față de care s-au cheltuit 3.319.763,00 lei din care:

- Servicii de proiectare, dirigințe de șantier, elaborare studii geo, topo, marketing etc. 176.971 lei
principalele servicii fiind:
 - o Studiu fezabilitate locuințe sociale
 - o Studiu de fezabilitate centru informare turistica
 - o diferite documentații topo și geotehnice
 - o proiecte, avize, acorduri pentru servicii de alimentare apa, gaz, electrice
- Lucrări de reparații, reabilitări, extinderi la sediul primăriei și anexe, sistem de supraveghere video în oraș 166.622 lei
dintre care amintim:
 - o atelier de întreținere pentru gospodăria orașului
 - o finalizarea înlocuirii ferestrelor și ușilor la sediul primăriei
- Utilaje de lucru (buldoexcavator) și similare 119.080 lei
- Lucrări de execuție la investiții 2.607.090 lei
printre cele mai importante fiind:
 - o Construire Piața agroalimentară
 - o Începerea lucrărilor de realizare a accesului la locuințele ANL
 - o lucrări de asfaltare trotuare pe mai mult străzi din oraș
 - o realizare covor asfaltic la un sector de drum în cartierul Harghita
 - o reabilitare prin asfaltare a străzii Plopilor
- Cofinanțarea cotei parte la proiecte majore derulate prin POS Mediu (Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș, Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Harghita) 250.000 lei
Prin Programul Claca-Kaláka, patronat de Consiliul județean Harghita, s-au achiziționat materiale necesare pentru realizarea, în special, a unor lucrări în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru școli.

7. Biroul de urbanism:

Principalele activități ale biroului de urbanism au fost:

Întocmirea certificatului de urbanism actul de informare prin care se fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al imobilului (amplasamentului). Analizarea compatibilității scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv ale directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului. Redactarea și prezentarea spre semnare a certificatelor de urbanism și înregistrarea într-un Registrul de evidență pentru Certificat de urbanism.

În anul 2013 au fost elaborate de către Primăria Cristuru Secuiesc 77 buc de certificate de urbanism din care;

- 29 de buc. pentru societate comerciale
- 48 de buc. pentru persoane fizice

Analizarea proiectelor depuse pentru autorizarea executării lucrărilor, constatarea îndeplinirii tuturor cerințelor și condițiilor urbanistice impuse prin certificatul de urbanism, precum și a condițiilor cuprinse în avizele obținute de solicitant conform legii în vigoare. Redactarea și prezentarea spre semnare și înregistrare în Registrul de evidență pentru Autorizație de construire.

În anul 2013 au fost elaborate 41 buc de autorizații de construire din care;

- 14 buc pentru societate comerciale
- 27 buc pentru persoane fizice

Redactarea și prezentare spre semnare a autorizațiilor de desființare și înregistrarea lor în registru.

În anul 2013 au fost elaborate 5 buc de autorizații de desființare.

Asigurarea transparenței procesului de autorizare prin aducerea la cunoștința publicului a listei certificatelor de urbanism și al autorizației de construire elaborate în fiecare lună.

Verificare pe teren cu inspectorul de specialitate din cadrul Inspectoratului Județean în Construcții Harghita a lucrărilor executate conform documentației depuse cu respectarea proiectelor tehnice.

Întocmirea situațiilor cu certificatele de urbanism, al autorizației de construcție, al recepției și transmise la Inspectoratul în Construcții Harghita.

Întocmirea tabelului cu taxa Timbrul de Arhitectură și transmise la Uniunea Arhitecților din România.

Întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale și anuale pentru Statistica M-Ciuc.

Întocmirea Proceselor verbale privind existența construcțiilor pe terenul viran pentru eliberarea certificatului necesare pentru înscrierea construcțiilor în Carte funciare.

Clarificarea și verificarea sesizărilor și reclamațiilor depuse pentru proprietăți private și clarificarea vecinătății prin identificarea parcelei pe baza documentației de cadastrare și al cărții funciare.

Eliberarea autorizației speciale privind lucrările de racorduri și branșament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, energie electrică.

Au fost elaborate în cursul anului 2013, 64 buc de autorizație speciale de racorduri și branșamente din care;

- 13 buc pentru societate comerciale
- 51 buc pentru persoane fizice

Pregătirea documentației pentru recepționarea lucrărilor de construcții private, în anul 2013 au fost recepționate 23 de construcții din care;

- 5 buc pentru societate comerciale
- 18 buc pentru persoane fizice

Exercitarea sarcinilor atribuite din partea conducerii, eliberarea rapoartele și proiectele de hotărâri la ședințele Consiliul Local.

8. Compartimentul de gospodărie comunală:

Lucrările executate în cadrul gospodăriei comunale în anul 2013, aprobate prin Hotărârea nr. 24/2013 al Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc, se prezintă astfel:

Denumirea lucrării	Valoarea (Lei)
<i>Lucrări de întreținere și reparații accidentale la clădirile și mijloacele fixe aparținând domeniului public și privat al orașului</i>	
Lucrări de reparații și renovare la Creșa de copii,	47 912
Lucrări de renovare și reparații la Muzeul Molnar Istvan	10 087
Lucrări de renovare a biroului de contabilitate	8 795
Lucrări de reînnoire la scena din zona de agrement Soskut	4 816
Finalizarea lucrărilor de extindere la remiza de pompieri, + betonarea platformei din fața remizei	8 885
Lucrări de renovare a bucătăriei din casa de cultură din Filiaș	10 267
Lucrări de amenajare spațiu lângă casa mortuară din Beteși	2 291

Lucrări de construcție atelier în curtea Primăriei	47 594
Construire gard în jurul terenului de fotbal din Filiaș	10 962
Diferite lucrări de reparații la mijloacele fixe aparținând orașului	16 666

Reparații drumuri	
<i>Repararea drumurilor asfaltate, plombări străzi</i>	
Lucrări de plombare a gropilor pe strzile orașului (Fiatfalva, Orban B., Állomás, Vasút, Temteő, Gyár, Malom utcák, Kossuth L. negyed)	47 616
Amenajare parcare str. Orban Balazs	50 193
<i>Repararea carosabilului pe străzile pietruite cu pietriș</i>	
Lucrari de reabilitare drumuri pietruite	41 556
Diferite lucrări cu utilaje închiriate	11 296
<i>Repararea trotuarelor</i>	
Reparații trotuar str. Harghitei	2 000
<i>Alte lucrări</i>	
Materiale și accesorii, piese de schimb, material săditor pt întreținerea parcurilor	30 536
Sare pt. dezăpezire, lucrări de dezăpezire	4 570
Reparații, spălare autovehicule	28 280
Combustibil folosit la autovehiculele primăriei	59 615
Întreținere iluminat public stradal (montat și schimbat corpuri de iluminat și becuri), montare demontare iluminat festiv	39 842
Măturat manual, colectat și transport reziduri urbane	81 054
Chirie container, salubritate Primărie	
Ecarisaj	1 920
Eutanasiere caini fara stapan	300
Diferite lucrări de reparații, obiecte de inventar	61 134
Materiale folosite de lucrătorii pt ajutor social (saci PE, măști etc.)	1 914
Total	630 101

9. Serviciul Public Comunitar de Evidență Informatizată a persoanei și stare civilă:

Compartimentul Evidența persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor al Orașului Cristuru Secuiesc, deservește un număr de 26.684 de locuitori, respective cetățenii din Ors. Cristuru Secuiesc și comunele Atid, Avramesti, Porumbeni, Sacel, Secuieni, Simonesti conform atribuțiilor acordate prin lege, compartimentul desfășoară activități privind eliberarea și preschimbarea actelor de identitate, schimbarea domiciliului, acordarea vizei de reședință, schimbarea domiciliului din străinătate în România, luarea în evidență a noilor născuți precum și scoaterea din evidență active și trecerea în evidență pasivă a persoanelor decedate și a celor care au emigrat, eliberarea cartilor de identitate provizorii, actualizarea permanentă a bazei de date cu modificările intervenite în statutul civil al persoanelor atât prin prisma atribuțiilor acordate cit și la cererea persoanelor vizate, executarea loturilor de producție pentru actele de identitate, transmiterea acestora structurilor specializate în vederea personalizării actelor de identitate, primirea și eliberarea acestora, furnizarea de informații instituțiilor abilitate în conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001 precum și activități de secretariat și arhivare a documentelor în baza cărora s-au eliberat actele de identitate.

În contextul celor prezentate mai sus, în perioada care se referă prezenta informare, respective 01.01.2013-31.12.2013 compartimentul evidența persoanelor a desfășurat următoarele activități:

- au fost eliberate un număr de 3821 carti de identitate.
- au fost eliberate un număr de 50 carti de identitate provizorii.
- au fost aplicate un număr de 390 vize de reședință în actele de identitate.
- au fost efectuate un număr de 597 de verificări în evidențele compartimentului la cererea instituțiilor abilitate sau a persoanelor fizice și juridice.
- au fost luate în evidență un număr de 222 de persoane, din care:
 - 8 la schimbarea domiciliului din străinătate în România
 - 213 la naștere.
- au fost operate din evidența activă în evidența pasivă un număr de 191 de persoane, din care:
 - 174 în cazul decesului.
 - 17 în cazul emigrării.

În ceea ce privește soluționarea cererilor primite de la cetățeni în perioada analizată au fost primite un număr de 33 de cereri conform legii nr. 677/2001 privind circulația și protecția datelor cu caracter personal. Deasemenea având în vedere HG nr.433/2001 privind punerea în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă a unui număr de 58 persoane, 55 cu acte de identitate în vârstă între 16-18 ani și 3 cu acte de stare civilă prin înregistrarea tardivă a nașterii pe cale judecătorească.

Au fost executate un număr de 5 controale pe linie de evidența persoanelor pe raza Orașului Cristuru Secuiesc, au fost efectuate 2 controale la unitățile de ocrotire socială de pe raza de competență acordându-se sprijin în ceea ce privește punerea în legalitate cu acte de identitate, certificate de stare civilă sau acordarea vizei de reședință a persoanelor internate în aceste centre fiind puse în legalitate un număr de 9 persoane.

Deasemenea la nivelul compartimentului se înregistrează un număr de 1357 de persoane nepuse în legalitate cu act de identitate, din care:

- 402 la împlinirea vârstei de 14 ani, din care:
 - 368 din anii anteriori
 - 34 din anul 2013
- 955 cu termenul de valabilitate al actului de identitate expirat, din care:
 - 614 din anii anteriori.
 - 341 din anul 2013, această situație se datorează faptului că majoritatea acestor persoane sunt plecate în străinătate fiind posibil să fi obținut și cetățenia statului de adopție dar fără a-și fi clarificat statutul față de statul român prin a cere stabilirea domiciliului în străinătate sau renunțarea la cetățenia română.

Deasemenea în baza planului de măsuri pentru reducerea numărului de persoane restanțiere la eliberarea și preschimbarea actului de identitate în colaborare cu lucrătorii poliției de ordine publică de pe raza de competență s-a reușit clarificarea situației unui număr de 154 persoane, iar pentru alte 205 de persoane au fost făcute mențiuni operative în baza de date cu privire la faptul că posedă act de identitate cu termenul de valabilitate expirat.

Deasemenea în cursul anului 2013 în urma verificărilor efectuate în evidențele altor instituții s-a reușit clarificarea situației unui număr de 31 persoane majore care figurau în baza de date ca restanțieri la eliberarea actului de identitate dar care au fost adoptați în străinătate, în urma verificărilor efectuate rezultând faptul că aceștia își stabiliseră domiciliul în țările din care proveneau părinții adoptivi.

În anul 2013 lucrătorii compartimentului nu s-au înregistrat cu situații în ceea ce privește falsul în actele de identitate, dar au avut un număr de 6 rebuturi la emiterea cartii de identitate ca urmare a asocierii greșite a datelor personale sau a datelor de domiciliu.

În ceea ce privește activitatea biroului de stare civilă, în cursul anului 2013 s-a înregistrat un număr de la 20001 până la 20924 corespondențe.

S-au întocmit următoarele acte de stare civilă:

- de naștere 2 acte înregistrate, transcrieri, nașteri înregistrate în străinătate
- de căsătorie 29 acte
- 89 acte de deces, din care 2 transcrieri

CertIFICATE eliberate în cursul anului 2013 arată astfel:

Naștere	Căsătorie	Deces	Total
148	62	114	324

Numărul mare de eliberări de certificate se datorează în majoritate pierderilor de certificate, precum și preschimbările în formatul nou.

Din rapoartele semestriale rezultă că în anul 2013 au fost operate un număr 489 de mențiuni, care au fost operate în registrele de stare civilă și trimise la Direcția Județeană de Evidența a Persoanelor al Județului Harghita.

S-a atribuit un număr de două coduri numerice pentru nașteri, care au fost acordate pentru transcrieri.

S-a eliberat un număr de 93 extrase pentru uz oficial din registrele de nașteri, căsătorii și decese la solicitarea judecătorilor, ai organelor de poliție, birourilor de notari publici sau alte primării, și 14 buc. adverințe de anexa nr.9 , care sunt necesare pentru încheierea căsătoriilor în străinătate.

În cursul anului 2013 au fost înregistrate 4 dosare privind divorțul pe cale administrativă.

Au fost întocmite două dosare cu schimbarea prenumelui tradus cu ortografiere maghiară, și patru înscrieri primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București privind recunoașteri sau hotărâri din străinătate.

Pe lângă aceste activități am întocmit un număr de 48 livrete de familie pentru acordarea alocației complementare și alocații de susținere pentru familii monoparentale.

La fiecare sfârșit de lună se întocmesc statistici și tabele despre înregistrări de nașteri și de deces care se înaintează la SPCLEP Cristuru Secuiesc, respectiv la Direcția Județeană de Statistică, rapoarte în fiecare semestru pentru DJEP Harghita. La acest serviciu se ține un stoc de material – regim special – care sunt ridicate de la DJEP Harghita.

Avem ca sarcină arhivarea în condițiile legii și în bune condiții a registrelor de stare civilă pentru 100 de ani și arhivarea dosarelor de stare civilă conform instrucțiunilor în vigoare.

În fiecare an se efectuează controale și sunt trasate sarcini pentru perioada următoare.

Cristuru Secuiesc, la 10 martie 2014.



Primar,
Rafai Emil