

RAPORT

privind activitatea din administrația publică locală al orașului
Cristuru Secuiesc în anul 2015

I. INSTITUȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ALE ORAȘULUI CRISTURU SECUIESC

1. Consiliul local:

Consiliul local al orașului Cristuru-Secuiesc este autoritatea administrației publice prin care se realizează autonomia locală, fiind organ deliberativ, conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală și se alege în condițiile prevăzute de Legea privind alegerile locale.

În anul 2015 Consiliul Local a funcționat în componența aleasă la alegerile locale din data de 10 iunie 2012, având în componență 17 consilieri. În cursul anului 2015, în componența Consiliului local nu au intervenit modificări.

2. Primarul și viceprimarul:

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică. El este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al autorității administrației publice locale, pe care îl conduce și îl controlează.

În anul 2015 orașul Cristuru Secuiesc a avut ca primar pe d-l Rafai Emil, iar viceprimarul orașului a fost d-l Köblös Domokos.

3. Primăria orașului Cristuru-Secuiesc:

Primarul, viceprimarul, secretarul orașului și aparatul propriu de specialitate constituie Primăria, instituție publică cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local Cristuru Secuiesc, legile, hotărârile și soluționează problemele curente ale orașului.

Primăria orașului Cristuru Secuiesc este organizată pe servicii și compartimente, conform organigramei aprobată prin Hotărârea nr. 19/2015 al Consiliului Local. Întreaga activitate a Primăriei este organizată și condusă de către primar, serviciile și compartimentele fiind subordonate direct acestuia sau viceprimarului și secretarului, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

Structura funcțională a primăriei se prezintă astfel:

- 3 servicii: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență; Serviciul Comunitar pentru Cadastru și Agricultură, Serviciul Public Comunitar de Evidență Informatizată a persoanei și stare civilă;

- 13 compartimente: Compartimentul de administrație publică locală, centru de relații și informații publice; Compartiment Juridic, resurse umane, relații publice; Compartimentul de administrare a patrimoniului, evidență și urmărirea contractelor, concesiuni, închirieri; Compartimentul cu probleme sociale și sănătate; Compartimentul de contabilitate și impozite locale; Compartimentul de cultură, învățământ și sport; Compartiment de programare de infrastructură, investiții, lucrări și achiziții; Compartimentul de urbanism, disciplină și urmărire în construcții; Compartimentul de gospodărie comunală; Compartimentul de informatică; Compartimentul de apărare civilă, protecția mediului și situații de urgență;

- Cancelaria Consiliului Local;
- Cancelaria primarului.

4. Compartimentul de administrație publică locală, centrul de relații și informații publice, compartiment cu probleme sociale și sănătate:

Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Cristuru Secuiesc este un serviciu public conf. art.113 din Legea 292/2011.

În cadrul compartimentului cu probleme sociale își desfășoară activitatea două persoane, functionari publici cu atribuții în domeniul social, fiecare cu atribuții diferite, bine definite.

În activitatea acestui birou, s-au depus toate eforturile pentru rezolvarea în termen și în condiții de legalitate a tuturor atribuțiilor care le-au fost repartizate, asigurând o bună colaborare cu instituțiile de învățământ, unități sanitare, Poliția locală, Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului, cu Centrul de îngrijire la domiciliu, în cadrul CARITAS din Cristuru-Secuiesc.

Activează pentru cunoașterea tuturor actelor normative ce vizează domeniul specific de activitate.

În cursul anului 2015 s-au întocmit 48 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii și sau acordat cu 4 ocazii ajutor de urgență în suma de 1500 lei, pentru persoane bolnave, pentru plata unor restanțe și evitarea executării silite, pentru plata repatrierii trupurilor nesuflete ale unor locuitori ai orașului decedați în accident.

Pentru aceste ajutoare a fost întocmită documentația necesară (anchete, dispoziții etc).

S-a întocmit anchete sociale pentru:

- acordarea de burse sociale pentru 5 elevi,
- pentru obținerea de "banii de liceu" 10 anchete,
- pentru obținerea de ajutor financiar pentru cumpărarea unui calculator: 1 anchetă.
- pentru programul "Szulöföldön magyarul": 2 anchete sociale, cu 15 ocazii fiind confirmate Declarații pe proprie răspundere.
- în total 20 de anchete sociale către unitățile de învățământ.

Au fost întocmite la cererea celor interesați anchete sociale pentru încadrarea într-un grad de handicap de 25 ocazii pentru cazuri noi.

Pentru persoanele handicapate care nu dispun de certificate de handicap permanent, s-au întocmit 87 anchete sociale pentru viza periodică.

S-au întocmit 7 anchete sociale pentru persoane cu handicap gr. I Grav, care necesită folosirea în continuu a scutecelor, pentru acordarea de buget personal complementar de 79 de lei.

În cursul anului 2015 s-a preocupat de actualizarea și întocmirea dosarelor pentru persoane cu handicap gr. I. Sunt în evidență 20 dosare cu asistenți personali și 23 dosare cu indemnizații, dosarele respective fiind completate cu documentele necesare.

S-au efectuat 20 vizite la domiciliul persoanelor cu handicap în anul 2015, s-au întocmit raportul semestrial cu privire la activitatea asistenților personali și acestea au fost prezentate Consiliului Local.

Lunar s-a întocmit pontajul pentru asistenții personali al persoanelor cu handicap gr. I și pentru persoanele cu handicap care beneficiază de indemnizații.

S-a operat lunar în programul special pentru trezorerie sumele cuvenite asistenților personali, a indemnizațiilor lunare pentru persoane cu handicap gradul I grav, ajutor ocazional, ajutor de înmormântare, buget personal complementar, ce constituie stat de plată pentru aceste categorii.

S-au întocmit 4 dosare pentru prelungirea creșterii copilului handicapat în vârstă de 3-7 ani cf. Legii nr.448/2006.

S-au efectuat anchetele sociale solicitate de Judecătoria Odorheiu Secuiesc, pentru Autoritatea Tutelară, la familii cu copii minori unde soții sunt în divorți, fiind întocmite în total 20 asemenea anchete sociale.

Conform OUG nr. 111/2010 s-au întocmit în total 79 de dosare pentru creșterea copilului pînă la vârsta de 2 ani, din care 9 dosare pentru acordarea de stimulent persoanelor care și-au reluat activitatea înainte de expirarea termenului de 1 an sau doi ani în funcție pentru care variantă au optat.

La solicitarea Direcției Generale Pentru Protecția Copilului Harghita s-au întocmit 45 de anchete sociale pentru copii aflați în plasament la Centre de Tip Familial și la asistenți maternali profesioniști, 1 raport lunar pentru un copil reintegrat în familia naturală.

Pe baza prevederilor Ordinului nr. 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților în perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, s-a aplicat Procedura pentru rezolvarea cazurilor de abandon. Astfel s-a procedat la discuții cu părinții care pleacă în străinătate, la analiza contractului de muncă, la completarea declarațiilor de către părinți, întocmirea declarațiilor celor care vor îngrijii copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, s-a analizat fiecare caz în parte, s-au întocmit dosarele cazurilor, după care au fost semnate contractele, în total 59 buc. Ca urmare s-au eliberat 59 de dovezi, care justifică că au depus dosarele menționate.

Pe baza acestor date trimestrial este întocmit și transmis DGASPC Raportul de monitorizare cu copii al căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Serviciul Public de Asistență Socială la sesizarea DGASPC Harghita a întocmit documentația: ancheta socială, Plan de măsuri privind prestațiile acordate familiilor în cauză, însoțit de Dispoziția primarului cu privire la luarea unor măsuri de protecție specială a copilului prevăzute de legea 272/2004, care au fost abandonați în spitalul Odorheiu-Secuiesc, 6 cazuri.

Totodată trimestrial s-a întocmit Fișa de monitorizare solicitat de DGASPC, cu privire la plata drepturilor salariale ale asistenților personali, a persoanelor care primesc indemnizație.

Lunar s-a trimis o situație la DGASPC Harghita cu privire la modificările intervenite referitoare la numărul asistenților personali și cu măsurile luate pentru protejarea persoanei cu handicap în cazul demisiei asistentului personal.

În cursul anului 2015 biroul s-a preocupat conform Legii nr. 416/2001 de întocmirea statisticii lunare privind plata ajutorului social.

Acest birou a fost însărcinat cu primirea și prelucrarea cererilor referitoare la ajutorul de încălzire pe perioada octombrie 2015 - martie 2016, pentru încălzirea în sistem centralizat și pentru încălzirea cu gaze naturale.

La încălzirea cu gaze naturale, au fost depuse și prelucrate 200 dosare, toate datele din aceste dosare au fost înregistrate într-un registru special și după aceea introduse într-un program online pentru E-ON Energie și tabelele rezultate ulterior transmise pentru Agenția Județeană pentru Prestații și Inspekția Socială Harghita și E-On Energie România la M-Ciuc.

Din totalul de 200 de cereri două au fost respinse, întrucât nu corespundeau la capitolul imobile, deținătorii erau persoane juridice și nu persoane fizice, acestora fiind emise Dispozițiile de neacordare.

S-au întocmit tabele pentru modificări intervenite în cursul perioadei menționate, tabele pentru abonații noi și tabele pentru încetarea acordării ajutorului de încălzire și dispozițiile aferente acestora.

Personalul biroului a participat în comisia de inventariere al bunurilor orașului, fiind inventariate mijloacele fixe și mobile în cadrul instituției și au fost predate documentele întocmite în termen compartimentului de Contabilitate.

S-au eliberat Adeverințe la solicitarea cetățenilor în legătură cu domeniile de activitate enumerate mai sus.

S-a preocupat cu aprovizionarea instituției cu rechizite de birou, de materiale de igienizare a grupurilor sanitare, de curățire a birourilor Primăriei, și al apartamentelor destinate oaspeților.

Acest birou mai are ca atribuție primirea dosarelor pentru eliberarea de autorizații de transport în regim de taxi, de modificarea autorizațiilor la schimbarea autovehicolelor taxi în cazuri bine determinate. În cursul anului 2015 compartimentul a eliberat 4 autorizație, și a prelungit 3 autorizații.

Au fost întocmite toate rapoartele solicitate în legătură cu activitatea biroului.

5. Activitatea biroului cu probleme sociale și de sănătate:

- ajutorul social conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare

- alocația pentru susținerea familiei conf. Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare

- ajutorul de încălzire cu lemne de foc pentru beneficiarii de ajutor social

- ajutorul de încălzire cu lemne de foc altele decât cele beneficiare de ajutor social conf.OUG 70/2011.

- ajutorul de încălzire cu energie electrică conf. OUG 70/2011.

ACORDAREA AJUTORULUI SOCIAL este reglementat prin Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, modificat și completat, H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 416/2001 privind venitul minim garantat cu comletările și modificările ulterioare HG. 1091/2014 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și OUG. 124/2011.

Familiiile și persoanele singure au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, prin acordarea ajutorului social, lunar. Ajutorul social se acordă pe bază de cerere care este înregistrat într-un registru special. Pentru fiecare cerere în parte se face o anchetă socială la domiciliul solicitantului. Aceste anchete sociale se fac trimestrial, pe baza actelor depuse despre componența și venitul familiei.

Lipsa sau, după caz, existența oricăror altor venituri decât cele care pot fi dovedite cu acte, se face prin declarație pe propria răspundere a persoanei care solicită ajutorul social.

La stabilirea venitului net lunar al familiei se iau în considerare toate veniturile pe care le realizează membrii familiei: indemnizații de șomaj, indemnizații cu caracter permanent, alocație de întreținere, alocații suplimentare pentru familii cu copii, plasament, burse pentru elevi și studenți etc.

Cuantumul ajutorului se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute de lege și venitul net lunar al familiei.

Trimestrial titularii acestor dosare trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală, adeverințe de la biroul agricol, declarații despre venitul și componența familiei, adeverințe de la AJOFM.

În fiecare lună se întocmește lista persoanelor care trebuie să efectueze lucrări în folosul comunității. După ce s-au efectuat lucrările, se întocmește centralizatorul despre persoanele care vor beneficia pentru luna respectivă de ajutor social și se transmite Agenției Județene pentru Plăți și Inspekția Socială Harghita. Începând cu anul 2011 plata ajutorului social se face din bugetul de stat prin agenția susmenționată, prin mandat poștal.

Situația în anul 2015 :

Nr. familii beneficiare de ajutor social în cursul anului 2015	Lunile pentru care s-a plătit ajutor social în anul 2015	Suma plătită (lei)
61	Ianuarie	15.864
61	Februarie	15.981
61	Martie	15.981
58	Aprilie	15.037
45	Mai	10.870

37	Iunie	9.071
31	Iulie	6.140
33	August	7.170
32	Septembrie	6.999
29	Octombrie	6.315
36	Noiembrie	8.693
39	Decembrie	9.292

În luna ianuarie 2015 erau înregistrate 61 de familii din anul 2014. În cursul anului 2015 au solicitat ajutor social un număr de 14 familii, din care au fost aprobate toate. Pe parcursul anului au fost încetate, ieșite din plată, 31 de dosare.

Plata ajutorului social s-a efectuat integral pe anul 2015. În toate cazurile s-a efectuat anchetă socială pentru verificarea celor declarate în cerere.

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI, conform Legii nr. 277/2010 completat și modificat

Beneficiază de alocația pentru susținerea familiei, familiile formate din soț, soție și copii în vârstă de până la 18 ani, aflate în întreținerea acestora, care frecventează regulat cursurile școlare, familiile formate din bărbatul și femeia necăsătoriți cu copii lor și a fiecăruia dintre ei, care locuiesc împreună și familiile monoparentale a căror venit net lunar pe membru de familie nu depășește suma de 530 lei / pe membru de familie.

Beneficiază de acest ajutor numai copiii care frecventează regulat cursurile școlare și cei care sunt de vârstă preșcolară.

Acordarea acestor alocații se face pe bază de cerere care sunt înregistrate într-un registru special. Pentru fiecare cerere în parte se face o anchetă socială la domiciliul solicitantului.

Aceste anchete sociale se întocmesc semestrial pe baza actelor depuse despre componența și venitul familiei și a adeverințelor școlare.

Trimestrial titularii acestor dosare trebuie să depună o cerere și declarație despre componența și venitul familiei, certificate de atestare fiscală, adeverință agricolă, adeverințe de salariu și adeverințe școlare.

La începutul anului 2015 erau înregistrate un număr de 56 familii, dintre care pentru 10 familii a fost încetată prestația pe parcursul anului.

În urma modificării venitului familiei, alocația pentru susținerea familiei poate fi încetată, în caz de nedepunere a actelor pot fi suspendate pe 3 luni, după care încetate sau modificate în funcție de venitul realizat de familie. Când sunt îndeplinite condițiile cerute de lege dosarele suspendate pot fi repuse din nou în plată.

La începutul fiecărui an prin Hotărârea Guvernului se reglementează corectarea limitelor de venituri și indexarea cuantumului alocației.

AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE CU LEMNE DE FOC, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele beneficiare de ajutor social primesc ajutor pentru încălzirea locuinței pentru perioada sezonului rece. Cuantumul ajutorului se indexează anual prin Hotărârea Guvernului.

Plata ajutorului de încălzire se efectuează pe baza cererilor pentru ajutor social și a anchetelor sociale efectuate pentru aceasta. Plata ajutorului de încălzire pentru beneficiarii de ajutor social se face din bugetul local.

Situația pe perioada de încălzire 1 noiembrie 2014-31 martie 2015:

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire cu lemne conf. Legii 416/2001	Luna pentru care s-a efectuat plata	Suma plătită (lei)
57	1 noiembrie 2014 - 31 martie 2015	15.718

ACORDAREA AJUTORULUI PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU LEMNE DE FOC, ALTELE DECÂT CELE ACORDATE BENEFICIARILOR DE AJUTOR SOCIAL conform Legii nr. 107/2006, modificat și completat ulterior prin O.U.G. nr. 70/2011.

De acest tip de ajutor de încălzire beneficiază toți locuitorii orașului Cristuru Secuiesc și a celor două sate componente, care se încadrează în limitele stabilite de Legea nr. 107/2006, modificat și completat ulterior prin O.U.G. nr. 70/2011.

Plata acestui tip de ajutor de încălzire s-a făcut într-o singură tranșă pe toată perioada sezonului de încălzire, din bugetul de stat.

Situația pe perioada de încălzire 1 noiembrie 2014 - 31 martie 2015:

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne de foc	Lunile pentru care s-a stabilit plata	Suma aprobată (lei)
62	1 noiembrie 2014-31 martie 2015	11.524

AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE CU ENERGIE ELECTRICĂ, conform O.U.G. nr. 70/2011.

De acest tip de ajutor de încălzire beneficiază toți locuitorii orașului Cristuru Secuiesc care n-au alt tip de încălzire decât cel cu energie electrică și care se încadrează în limitele stabilite de Legea nr. 107/2006 modificat și completat ulterior prin O.U.G. nr. 70/2011.

Plata acestui tip de ajutor de încălzire se face lunar pe baza consumului de energie electrică și a cuantumului stabilit de lege din bugetul de stat.

Avem obligația de a efectua anchete sociale la toți solicitanții, care au depus cerere, la domiciliu, pentru verificarea sursei de încălzire.

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire a locuinței energie termică	Lunile pentru care s-a stabilit plata
8	1 noiembrie 2014-31 martie 2015
2	1 ianuarie 2014-31 martie 2015

6. Compartiment de programare de infrastructură, investiții, lucrări și achiziții:

În anul 2015 la capitolul investiții s-au cheltuit 4.211.782,00 lei din care:

Reabilitarea tâmplăriei, reabilitare/ reparații/reamenajări la imobil primărie	50,151
Implementarea unui sistem informatic destinat gestiunii registrului agricol in format electronic , respectiv achizitionarea serviciilor de dezvoltare si si implementarea solutiilor software in judetul Harghita	9,938
Învățământ	301,697
Reamenajare, consolidare, modernizare instalații la muzeu Cristuru Secuiesc	315,630
Reabilitare tâmplărie Cresa de copii	31,070
Realizare piste pentru bicicliști în orașul Cristuru Secuiesc	6,048
Reabilitare str. Bem Jozsef, Grăului - SF, PT, execuție	462,223
Împrejmuire cimitir în Betești	19,796
Realizare și amenajare stație autobuz și stație taxi	129,925
Reparatii la cladirea spitalului - S.F., proiect, avize, lucrări	36,219
Locuințe sociale str Obor -SF	18,805
Reabilitare str. Ady Endre - SF, PT, execuție	495,887

Proiecte de reabilitări de străzi în orașul Cristuru Secuiesc	163,795
Reabilitare str. Templom (în Betești)	87,239
Reabilitare trotuare în P-ța Libertății	302,496
Reabilitare alei și trotuare în cartierele din oraș	283,407
Realizare trotuar în Filiaș	35,446
Reabilitare str. Templom (în Filiaș)	205,693
Reabilitare șarpantă la clădirea Centrul de sănătate Cristuru Secuiesc	456,857
Sistem de supraveghere video în oraș etapa III-a	62,495
Sistem încălzire descentralizat/propriu a locuințelor ANL	261,793
Centru horticol public-învățare în natură	41,322
Modernizare parc central	13,612
Reactualizare P.U.G orașul Cristuru Secuiesc	19,600
Achiziție imobil, str. Harghitei	112,210
Protecția mediului - teren extindere uzina de apa	18,065
Atelier întreținere gospodărie-dotări utilaje	45,377
Utilaje gospodarie comunala- tractor și remorcă	224,985
TOTAL	4,211,782

7. Biroul de urbanism:

Principalele activități ale biroului de urbanism au fost:

- Întocmirea certificatului de urbanism, actul de informare prin care se fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al imobilului (amplasamentului). Analizarea compatibilității scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv ale directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului. Redactarea și prezentarea spre semnare a certificatelor de urbanism și înregistrarea într-un Registrul de evidență pentru Certificat de urbanism.

- În anul 2015 au fost eliberate de către Primăria Cristuru Secuiesc 78 buc de certificate de urbanism, din care:

- 39 de buc. pentru persoane juridice;
- 39 de buc. pentru persoane fizice.

- Analizarea proiectelor depuse pentru autorizarea executării lucrărilor, constatarea îndeplinirii tuturor cerințelor și condițiilor urbanistice impuse prin certificatul de urbanism, precum și a condițiilor cuprinse în avizele obținute de solicitant conform legii în vigoare. Redactarea și prezentarea spre semnare și înregistrare în Registrul de evidență pentru Autorizație de construire.

- În anul 2015 au fost eliberate 45 de autorizații de construire, din care:

- 19 buc. pentru persoane juridice;
- 26 buc. pentru persoane fizice.

- Redactarea și prezentare spre semnare a autorizațiilor de desființare și înregistrarea lor în registru.

- În anul 2015 nu au fost eliberate autorizații de desființare.

- Asigurarea transparenței procesului de autorizare prin aducerea la cunoștința publicului a listei certificatelor de urbanism și al autorizației de construire eliberate în fiecare lună.

- Verificare pe teren, cu inspectorul de specialitate din cadrul Inspectoratului Județean în Construcții Harghita a lucrărilor executate conform documentației depuse cu respectarea proiectelor tehnice.

- Întocmirea situațiilor cu certificatele de urbanism, al autorizațiilor de construire, al recepției și transmiterea la Inspectoratul în Construcții Harghita.

- Întocmirea tabelului cu taxa Timbrul de Arhitectură și transmise la Uniunea Arhitecților din România .

- Întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale și anuale pentru Direcția Județeană de Statistică.

- Întocmirea Proceselor verbale privind existența construcțiilor pe terenul viran pentru eliberarea certificatului necesar pentru înscrierea construcțiilor în Carte funciară.

- Clarificarea și verificarea sesizărilor și reclamațiilor depuse pentru proprietăți private și clarificarea vecinătății prin identificarea parcelei pe baza documentației cadastrale și al cărții funciare.

- Eliberarea autorizației speciale privind lucrările de racorduri și branșament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, energie electrică. Au fost eliberate în cursul anului 2015, 57 de autorizații speciale de racorduri și branșamente, din care:

- 5 buc. pentru persoane juridice;
- 52 buc. pentru persoane fizice.

- Pregătirea documentației pentru recepționarea lucrărilor de construcții private, în anul 2015 au fost recepționate 26 de construcții, din care:

- 8 buc. pentru persoane juridice;
- 18 buc. pentru persoane fizice.

- Întocmirea Certificatelor de nomenclatură stradală și adresă în cursul anului 2015, 22 buc.:

- 2 buc. pentru persoane juridice;
- 20 buc. pentru persoana fizice.

- Întocmire certificate și adeverințe teren în anul 2015, 24 buc.:

- 7 buc. pentru persoane juridice;
- 17 buc. pentru persoane fizice.

- Întocmirea certificatelor privind existența construcțiilor în anul 2015, 40 buc.:

- 5 buc. pentru persoane juridice;
- 35 buc. pentru persoane fizice.

- Întocmirea acordurilor pentru intervenții la rețelele de utilități publice în anul 2015, 12 buc.

- Întocmirea somațiilor în anul 2015, 14 buc.:

- 6 pentru persoane juridice;
- 8 pentru persoane fizice.

- Întocmirea răspunsurilor la adresele înregistrate la primărie în anul 2015, 9 buc.

- Întocmirea de avize pentru Consiliul Județean Harghita în anul 2015, 4 buc.

Exercitarea tuturor sarcinilor atribuite din partea conducerii, eliberarea rapoartele și proiectele de hotărâri la ședințele Consiliul Local.

8. Compartimentul de gospodărie comună:

Lucrările executate în cadrul gospodăriei comunale în anul 2015, aprobate prin Hotărârea nr. 7/2015 al Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc, se prezintă astfel:

Denumirea lucrării	Valoarea (Lei)
<i>Lucrări de întreținere și reparații accidentale la clădirile și mijloacele fixe aparținând domeniului public și privat al orașului</i>	
Lucrări de reparații și renovare la Creșa de copii	3 694
Lucrări de renovare și reparații la Sala de sport din curte liceului Zeyk Domokos	13 186
Lucrări de renovare și reparații la Muzeul Molnar Istvan	12 770
Execuție, avizare proiect gaz, muzeul Molnar Istvan	552
Lucrări de reparații și renovare la clădirea bibliotecii	5 981

Proiectare instalatie termica primarie, biblioteca	7 187
Verificare cazane de gaz	2 424
Achiziționare indicatoare rutiere	898
Reabilitare drum câmp cimitir Filias	26 000
Lucrări de reparații exterioare clădire Betești (magazin)	10 430
Reparații drumuri	
<i>Repararea drumurilor asfaltate, plombări străzi</i>	
Construcție trotuar Betești	13 721
Construcție șant acoperit str. Florilor	4 158
Lucrări de plombare a drumurilor asfaltate în orașul Cristuru Secuiesc	23 213
Lucrări de întreținere și reparații în str. Filiaș (asfaltare DC43)	426 636
<i>Repararea carosabilului pe străzile pietruite cu pietriș</i>	
Lucrări de reabilitare drumuri pietruite	14 414
Achiziționare tuburi de beton pentru podețe	2 393
Achiziționare dale din beton pt trotuare	14 800
Lucrări de amenajare parcare str. Orban B	27 934
<i>Alte lucrări</i>	
Material horticol, accesorii, chimicale folosite la sera de flori	30 550
Reparații, asigurare obligatorie, spălare autovehicule	36 071
Combustibil folosit la autovehiculele primăriei	64 832
Combustibil folosit la SVSU	7 544
Întreținere iluminat public stradal (montat și schimbat corpuri de iluminat, schimbat becuri arse, startere), montare demontare decorațiuni iluminat festiv	33 190
Măturat manual, colectat și transport reziduri urbane chirie container, salubritate Primărie, piața agroalimentară	94 335
Ecarisaj	1 115
Achiziționare coșuri de gunoi stradal	7 006
Achiziționare ornamente pentru iluminatul festiv al orașului	34 402
Dirferite lucrări de reparații executate în cadrul compart de gosp com, achiziționare obiecte de inventar	61 069
Achiziționare set furci pt buldoexcavator	5 518
Achiziționare 10 perechi picioare bănci pentru parcurile orașului	3 862
Achiziționare lamă tractată pentru dezăpezire	15 805
Materiale folosite de lucrătorii pt ajutor social (saci PE, unelte etc.)	1 162
Total	1 006 852

9. Serviciul Public Comunitar de Evidență Informatizată a persoanei și stare civilă:

Compartimentul Evidență Persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidență Persoanelor al Orașului Cristuru Secuiesc, deservește un număr

de 26.489 de locuitori, respectiv cetățenii din orașul Cristuru Secuiesc și comunele Atid, Avrămești, Porumbeni, Săcel, Secuieni și Șimonești.

Conform atribuțiilor acordate prin lege, compartimentul desfășoară activități privind eliberarea și preschimbarea actelor de identitate, schimbarea domiciliului, acordarea vizei de reședință, schimbarea domiciliului din străinătate în România, luarea în evidență a noilor născuți, precum și scoaterea din evidența activă și trecerea în evidența pasivă a persoanelor decedate și a celor care au emigrat, eliberarea cărților de identitate provizorii, actualizarea permanentă a bazei de date cu modificările intervenite în statutul civil al persoanelor atât prin prisma atribuțiilor acordate prin lege cât și la cererea persoanelor vizate, executarea loturilor de producție pentru actele de identitate, transmiterea acestora structurilor specializate în vederea personalizării actelor de identitate și eliberarea acestora, furnizarea de informații instituțiilor abilitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 precum și activități de secretariat și arhivare a documentelor în baza cărora s-au eliberat actele de identitate.

În contextual celor prezentate mai sus, în perioada la care se refera prezentul iraport, respectiv 01.01.2015-31.12.2015, compartimentul evidența persoanelor a desfășurat următoarele activități:

- au fost eliberate un număr de 2276 cărți de identitate.
- au fost eliberate un număr de 59 cărți de identitate provizorii.
- au fost aplicate un număr de 227 vize de reședință în actele de identitate.
- au fost efectuate un număr de 640 verificări în evidențele compartimentului la cererea instituțiilor abilitate sau a persoanelor fizice sau juridice.
- au fost luate în evidențe un număr de 271 de persoane, din care:
 - 8 la schimbarea domiciliului din străinătate în România.
 - 263 la nastere.
- au fost operate din evidența activă în evidența pasivă un număr de 330 persoane, din care:
 - 311 în cazul decesului.
 - 19 în cazul emigrării.

În ceea ce privește soluționarea cererilor primite de la cetățeni în perioada analizată au fost primite un număr de 57 cereri, conform Legii nr. 677/2001 privind circulația și protecția datelor cu caracter personal. Deasemeni, având în vedere Legea nr. 430/2001 privind punerea în legalitate cu acte de identitate și acte și certificate de stare civilă în perioada susamintită, au fost puși în legalitate un număr de 400 persoane, cu acte de identitate și 35 cu acte și certificate de stare civilă din care 6 prin înregistrarea tardivă a nașterii pe cale judecătorească.

Au fost executate un număr de 4 controale pe linie de evidența persoanelor pe raza Orașului Cristuru Secuiesc, au fost efectuate un număr de 3 controale la unități de ocrotire socială pe raza de competență, acordându-se sprijin în ceea ce privește punerea în legalitate cu acte de identitate, certificate de stare civilă sau acordarea vizei de reședință persoanelor internate în aceste unități fiind puse în legalitate un număr de 19 persoane.

Deasemeni, compartimentul se înregistrează cu un număr de 1361 de persoane nepuse în legalitate cu act de identitate, din care:

- 280 la împlinirea vârstei de 14 ani, din care:
 - 272 din anii anteriori;
 - 8 din anul 2014.
- 1081 cu termenul de valabilitate al actului de identitate expirat, din care:
 - 1041 din anii anteriori;
 - 40 din anul 2014, această situație se datorează faptului că majoritatea acestor persoane sunt plecate în străinătate, fiind posibil să fi obținut și cetățenia statului de reședință, dar fără a-și fi clarificat statutul față de Statul român, prin a solicita stabilirea domiciliului în străinătate, sau renunțarea la cetățenia română.

În anul 2015 în baza planului de măsuri privind reducerea numărului de restanțieri la eliberarea și preschimbarea actului de identitate în colaborare cu lucrătorii poliției de ordine publică de pe raza de competență s-a reușit clarificarea situației unui număr de 112 persoane, iar pentru alte 125 au fost făcute mențiuni operative în baza de date privind faptul că posedă acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat.

Deasemeni, în anul 2015 în urma verificărilor efectuate în evidențele altor instituții, s-a reușit clarificarea situației unui număr de 7 persoane majore care figurau în evidențele Registrului Național pentru Evidența Persoanelor ca restanțieri la eliberarea actului de identitate, dar care au fost adoptate în străinătate, în urma verificărilor efectuate rezultând faptul ca aceștia își stabiliseră domiciliul în țările din care proveneau părinții adoptivi.

În anul 2015 lucrătorii compartimentului nu s-au înregistrat cu situații în ceea ce privește falsul de identitate, dar au avut un număr de 6 rebuturi la emiterea cărții de identitate ca urmare a asocierii greșite a datelor personale sau a schimbării domiciliului.

În ceea ce privește activitatea biroului de stare civilă, în cursul anului 2015 s-a înregistrat un număr de la 20.001 până la 20.798 corispondențe.

S-au întocmit următoarele acte de stare civilă:

- de naștere 7 acte înregistrate, transcrieri, nașteri înregistrate în străinătate;
- de căsătorie 63 acte;
- 86 acte de deces.

CertIFICATE eliberate în cursul anului 2015 arată astfel:

Naștere	Căsătorie	Deces	Total
110	79	124	313

Numărul mare de eliberări de certificate se datorează în majoritate pierderilor de certificate, precum și preschimbările în formatul nou.

Din rapoartele semestriale rezultă că în anul 2015 au fost operate un număr 337 mențiuni, care au fost operate în registrele de stare civilă și trimise la Direcția Județeană de Evidența a Persoanelor al Județului Harghita.

S-a atribuit un număr de 7 coduri numerice pentru nașteri, care au fost acordate pentru transcrieri.

S-au eliberat extrase pentru uz oficial din registrele de nașteri, căsătorii și decese la solicitarea judecătorilor, ai organelor de poliție, birourilor de notari publici sau alte primării, și adeverințe de anexa nr. 9, care sunt necesare pentru încheierea căsătoriilor în străinătate.

Pe lângă aceste activități s-au întocmit un număr de 86 livrete de familii pentru acordarea alocației complementare și alocații de susținere pentru familii monoparentale.

La fiecare sfârșit de lună se întocmesc statistici și tabele despre înregistrări de nașteri și de deces care se înaintează la SPCLEP Cristuru Secuiesc, respectiv la Direcția Județeană de Statistică, rapoarte în fiecare semestru pentru DJEP Harghita.

La acest serviciu se ține un stoc de material – regim special – care sunt ridicate de la DJEP Harghita.

Se arhivează în condițiile legii și în bune condiții registrele de stare civilă pentru 100 de ani și dosarele de stare civilă conform instrucțiunilor în vigoare.

În fiecare an se efectuează controale și sunt trasate sarcini pentru perioada următoare.

Cristuru Secuiesc, la 3 martie 2016.

Primar,
Rafai Emil

