

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL ORAȘULUI
CRISTURU SECUIESC

HOTĂRÂREA NR. 69/2016
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a
Bibliotecii orașului Cristuru Secuiesc

Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc, întrunit la ședință ordinară lunară la data de 12 mai 2016;

Văzând proiectul de hotărâre al primarului din 6 mai 2016, referatul Biroului juridic, precum și raportul comisiei de specialitate nr. 4 pentru Învățământ, cultură și religie;

Având în vedere prevederile prevederile Legii nr. 334/2002 privind bibliotecile, republicată, al Ordinului nr. 2249/4775/2009 al Ministrului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă, precum și a Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 6 lit. „a” pct. 4, alin. 44 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicat în temeiul Legii nr. 286/2006;

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Bibliotecii orașului Cristuru Secuiesc, anexat prezentei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la înndeplinire a hotărârii se însărcinează primarul orașului Cristuru Secuiesc.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Bibliotecii orașului Cristuru Secuiesc și se aduce la cunoștință publică.

Cristuru Secuiesc, la 12 mai 2016.

Președintele ședinței,
Szombatlívi József



*Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar,
Vári Ferencz

Regulament de organizare și funcționare al Bibliotecii Orășenești Cristuru Secuiesc

I. INTRODUCERE

Art. 1 Biblioteca Orășenească Cristuru Secuiesc este

- bibliotecă de drept public (cf. Lg. 334/2002, Art. 8(1))
- cu profil enciclopedic (cf. Lg. 334/2002, Art. 1(c))
- fără personalitate juridică
- în subordinea Consiliului Local al localității Cristuru Secuiesc și finanțată din bugetul acesteia (cf. Lg. 334/2002, Art. 33)
- sub îndrumarea profesională a Bibliotecii Județene "Kájoni János" din Miercurea-Ciuc (cf. Lg. 334/2002, Art. 28(b))
- în serviciul locuitorilor localității Cristuru Secuiesc, fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică

Art. 2 Biblioteca Orășenească Cristuru Secuiesc este finanțată de la bugetul localității Cristuru Secuiesc iar fondurile de finanțare se evidențiază distinc în buget, (cf. Lg. 334/2002, Art. 8 (1))

II. ATRIBUȚII

Art. 3 Biblioteca Orășenească Cristuru Secuiesc

- asigură servicii de lectură publică pentru locuitorii localității Cristuru Secuiesc
- furnizează servicii de informare și documentare pentru localnici, pentru vizitatori din afara localității, sau răspunde unor solicitări în acest sens, adresate de la distanță, prin intermediul mijloacelor de comunicare disponibile
- îndrumă utilizatorii în utilizarea mijloacelor de informare proprii sau externe
- sprijină prin mijloace specifice învățarea pe tot parcursul vieții pentru membrii comunității locale
- inițiază sau colaborează la organizarea unor programe culturale, educative, programe pentru petrecerea timpului liber
- contribuie, prin mijloace specifice, la păstrarea și promovarea memoriei culturale locale, la înșușirea, transmiterea și promovarea valorilor locale
- constituie, comunică și oferă acces la colecții speciale cu documente ale memoriei culturale scrise ale localității (publicații locale, autori locali, publicații despre localitate, etc.)
- este spațiu comunitar la dispoziția localnicilor, unde se încurajează schimbul de experiență, transmiterea cunoștințelor, învățarea pe toate căile, colaborarea, egalitatea de șanse, respectul reciproc, contribuind astfel la întărirea conștiinței identității locale
- contribuie, prin mijloace specifice, la implementarea strategiilor locale, în beneficiul membrilor comunității

Art. 12 Inventarul colecțiilor de bibliotecă se realizează în următoarele situații:

- 1) la termenul prevăzut de Legea 334/2002, Art. 40 (8) (odată la 4 ani pentru fond până la 10 000 de documente, odată la 6 ani pentru 10 000 – 50 000 de documente, odată la 8 ani pentru 50 001-100 000 de documente, odată la 10 ani pentru 100 001-1 000 000 documente, etc.). Bibliotecarul este obligat să urmărească termenele legale pentru inventar și să anunțe în scris autoritatea tutelară la începutul anului. Inventarul se începe la dispoziția scrisă a autorității tutelare, cu respectarea normelor biblioteconomice
- 2) în caz de predare-primire a gestiunii, cu excepția modificării parțiale a echipei de gestiune, caz în care se operează prin integrarea în gestiune, în condițiile legii (cf. Lg. 334/2002, Art. 40 (9))
- 3) în caz de forță majoră
- 4) la cererea argumentată a bibliotecarului, cf. prevederilor legale

Art. 13 Bibliotecarii nu sunt obligați să constituie garanții gestionare, dar ei răspund material pentru lipsurile din inventar, care depășesc procentul de pierdere naturală, potrivit legii (cf. Lg. 334/2002, Art. 40 (5))

Art. 14 Procentul de pierdere naturală este de 0,3% anual din fondul inventariat. (cf. Lg. 334/2002, Art. 51 (1))

Art. 15 Documentele de bibliotecă din categoria bunurilor culturale comune, găsite lipsă la inventar se recuperează de la bibliotecarii răspunzători, după cum urmează:

- fizic, prin înlocuirea cu documente identice
- valoric, prin achitarea unei sume egale cu dublul valorii de inventar actualizate la zi (cf. Lg. 334/2002, Art. 40 (6))

Art. 16 Documentele de bibliotecă din categoria bunurilor culturale de patrimoniu, găsite lipsă la inventar se recuperează de la bibliotecarii răspunzători în acord cu legislația specifică.

Art. 17 În caz de forță majoră, incendii, calamități, mutări, depozitare în condiții improprii, documentele deteriorate se casează prin dispoziția autorității (cf. Lg. 334/2002, Art. 40 (10))

IV. SERVICIILE BIBLIOTECII ȘI UTILIZAREA ACESTORA

Art. 18 Biblioteca organizează și furnizează servicii diverse, conform atribuțiilor legale și a celor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 19 Publicul are acces gratuit la serviciile de lectură.

Art. 20 Programul pentru public este afișat la sediul bibliotecii. Orice abatere de la program trebuie să fie motivată și trebuie să fie adusă la cunoștința publicului prin afișare la sediu.

Art. 21 Utilizatorii bibliotecii au obligația să păstreze curățenia și liniștea în bibliotecă.

Art. 22 Bibliotecarii și utilizatorii bibliotecii au obligația să poarte ținută curată și decentă, să se comporte decent și să se respecte reciproc.

- până la data de 15 decembrie atenționează toți restanțierii și întocmește un raport de serviciu, anexa nr. 3 la acest regulament. Raportul de serviciu se predă autorității tutelare. În perioada 1-15 decembrie programul pentru public al bibliotecii se surtează astfel încât bibliotecarul să disponă de timpul de lucru necesar atenționării restanțierilor. Programul provizoriu se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul bibliotecii.
- în prima zi lucrătoare din ianuarie anul următor întocmește lista definitivă a restanțierilor, conform anexei 4. Această listă se predă autorității tutelare și va fi afișată la locul de plată a impozitelor și taxelor locale prin grija autorității.
- în cazul în care nu intreprinde măsurile enumerate mai sus, la termenele prevăzute de prezentul Regulament, bibliotecarul este răspunzător pentru publicațiile nerestituuite. După intreprinderea la termen a măsurilor enumerate, bibliotecarul nu este răspunzător pentru publicațiile nerestituuite, procedurile de recuperare vor fi preluate de autoritatea tutelară.

Art. 32 Publicațiile cu termenul limită de restituire 30 noiembrie anul precedent pot fi restituite în zilele lucrătoare din perioada 3 ianuarie - 14 aprilie anul în curs, în timpul programului bibliotecii, cu plata unei taxe de întârziere în quantum de 50% din valoarea de inventar actualizată a documentului de bibliotecă (cf. Lg. 334/2002, Art. 67 (1)). Taxa de întârziere se achită la autoritatea tutelară, publicațiile se restituie la bibliotecă.

Art. 33 Publicațiile cu termenul limită de restituire 30 noiembrie anul precedent, nerestituuite/nerecuperate până la data de 15 aprilie anul în curs, se elimină din colecțiile bibliotecii. Propunerea de eliminare se întocmește de către bibliotecar prin actualizarea Anexei 4 și se aprobă de autoritatea tutelară. Cititorii restanțieri vor fi considerați debitori și debitele vor fi recuperate de autoritatea locală în acord cu legislația în vigoare. Debitul va fi menționat în FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT și cititorului I se va suspenda dreptul de împrumut până la achitarea datoriei.

Art. 34 Sumele încasate de la cititori cu titlu de recuperare valorică, respectiv taxă de întârziere se alocă bibliotecii pentru completarea colecțiilor, prin dispoziția autorității tutelare.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 Bibliotecarul este obligat să înainteze autorității tutelare, pentru a fi incluse în bugetul local, estimarea cheltuielilor pentru acoperirea cerințelor profesionale la nivel minim, și anume:

- achiziția a 50 volume / 1000 locuitori ai localității (se estimează pe baza prețului mediu al cărților)
- achiziția imprimatelor și tipizatelor necesare bibliotecii (se estimează prin analiza ofertei)
- achiziția obiectelor de birotică și consumabile
- cheltuieli de deplasare cel puțin trimestrial (de cel puțin patru ori pe an) la Biblioteca Județeană "Kájoni János" din Miercurea-Ciuc
- cheltuieli de deplasare și cazare pentru participarea odată pe an la o conferință a unei asociații profesionale naționale
- cheltuieli pentru formare și perfecționare profesională (cf. Lg. 334/2002, Art. 50 (1)).
- estimarea altor cheltuieli, pe baza proiectelor și programelor aprobate de autoritatea tutelară

Art. 36 Bibliotecarul este obligat să aducă la cunoștința autorității, în scris, nevoile de amenajare pentru spațiile de servire a publicului, pentru spațiile de depozitare a bunurilor culturale din patrimoniul bibliotecii, necesarul de materiale pentru curățenie și orice alte materiale. De asemenea, bibliotecarul

Anexa nr. 1

Biblioteca

Nr. /

Declarație de pierdere și recuperare

Subsemnatul ,
căitor al Bibliotecii în baza Fișei contract de împrumut nr.

..... / declar că am pierdut / am deteriorat iremediabil documentul
împrumutat de la bibliotecă,

Nr. inventar

Autor / Titlu

.....
Editura An ediție

preț de inventar ROL , RON (se taie ce nu corespunde)
valoare actualizată RON

și despăgubesc biblioteca într-unul din următoarele moduri (se completează conform opțiunii utilizatorului):

A. Donez bibliotecii documentul

Autor / Titlu

.....
.....

Editura An ediție

.....

B. Achit la casieria primăriei locale dublul valorii actualizate al documentului de bibliotecă
pierdut / deteriorat de mine, în sumă totală de RON. (Cf. Legii
334/2002, Art. 67 (2))

Data:

Bibliotecar,

Cititor,

Anexa nr. 2

Biblioteca..... Nr./

Lista cititorilor restanțieri și a publicațiilor nerestituite
la Biblioteca.....
până la data de 30 noiembrie anul

Nr. crt.	Nume și prenume cititor	Nr. Fișă contract de împrumut	Autor, titlu publicație	Valoare actualizată

Total cititori restanțieri	Total publicații nerestituite	Total valoare actualizată

Data

Bibliotecar,

Anexa 3

Biblioteca Nr./.....

Raport de serviciu

Subsemnatul, în calitate de bibliotecar, am atenționat
citorii restanțieri până la data de 30 noiembrie anul

Nr. crt.	Nume și prenume restanțier	Data atenționării	Modalitatea de atenționare

Bibliotecar,

Anexa nr. 4

Biblioteca.....

Nr. /

Lista definitivă cititorilor restanțieri și a publicațiilor nerestituite
la Biblioteca.....
până la data de 30 noiembrie anul

Stimați cititori!

În acord cu prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, a Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii și a obligațiilor asumate de Dvs. prin semnarea Fișei contract de împrumut, aveți obligația de a restitui la bibliotecă publicațiile restante și să achitați taxa de întârziere sau să achitați valoarea de recuperare a publicațiilor nerestituite de Dvs., până la data de 14 aprilie a.c.. În caz contrar veți suporta toate consecințele legale referitoare la debitorii.

Total cititori restanțieri	Total publicații nerestituite	Total valoare actualizată

Data

Bibliotecar.