

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
CRISTURU SECUIESC

HOTĂRÂREA NR. 29/2017

privind aprobarea „Programului anual de finanțare a activităților de tineret și pentru cultele religioase din orașul Cristuru Secuiesc”, pe anul 2017

Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc întrunit la ședință ordinară publică la data de 9 martie 2017;

Având în vedere proiectul de hotărâre a primarului din 3 martie 2017, referatul biroului juridic din cadrul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc, precum și referatul comisiilor de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, nr. 3 pentru sport, tineret, agrement, sănătate, protecție socială și ocrotirea drepturilor omului și nr. 4 pentru, învățământ, cultură și religie;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu completările și modificările ulterioare, al art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicat, a H.G. nr. 1270/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc nr. 14/2015, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2015;

Pe baza prevederilor art. 36 alin. 2 lit d, alin. (6), lit. 5 și art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicat în temeiul Legii nr. 286/2006;

Hotărâște:

Art.1. Aprobă „Programul anual de finanțare a activităților de tineret și pentru cultele religioase din orașul Cristuru Secuiesc pe anul 2017, conform descrierii prezentate în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte de către solicitanți, conform Anexelor nr. 2.1, 2.2 și 2.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă bugetul programului anual pentru anul 2017 în suma de 20 mii lei pentru activități de tineret și în suma de 70 mii lei pentru culte religioase, conform Hotărârii Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc nr. 27/2017 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Cristuru Secuiesc pe anul 2017.

Art.4. Se împuternicește primarul orașului Cristuru Secuiesc cu stabilirea Comisiei de evaluare/selectare a proiectelor, conform legii, prin dispoziție.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul, orașului Cristuru Secuiesc prin compartimentul de cultură, sport și învățământ și compartimentul de contabilitate taxe și impozite locale.

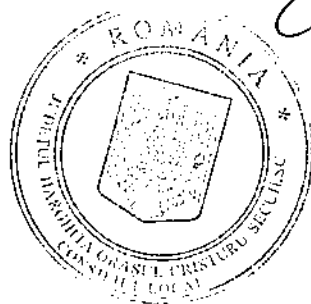
Art.6. Hotărârea se comunică primarului orașului Cristuru Secuiesc, compartimentului de cultură, sport și învățământ, serviciului de contabilitate, taxe și impozite locale precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Cristuru Secuiesc, la 9 martie 2017.

Președintele ședinței,
Faluvégi Bartha Noémi



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar,
Vári Ferencz



Program anual de finanțare a activităților de tineret și a cultelor religioase din orașul Cristuru Secuiesc pe anul 2017

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în orașul Cristuru Secuiesc, P-ța Libertății nr. 27, județul Harghita., cod poștal 535400.

2. Denumirea programului:

Program anual de finanțare a activităților de tineret și a cultelor religioase din orașul Cristuru Secuiesc pe anul 2017.

3. Scopul programului:

Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor acestora în vederea devenirii lor ca cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunităților locale.

Problemele tinerilor din orașul Cristuru Secuiesc se pot rezolva prin proiectele specifice ale asociațiilor și fundațiilor de tineret; o parte semnificativă a tineretului și nu numai, va fi beneficiarul unor programe concrete privind dezvoltarea aptitudinilor și personalității lor.

Consiliul Local consideră ca sprijinirea activităților cultelor religioase în oraș are o maximă importanță.

4. Activități finanțate:

Activități de tineret pentru care se acordă finanțare nerambursabilă :

- organizarea unor excursii în țară și orașe înfrățite, pentru tineret.
- diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile din țară și orașe înfrățite
- organizarea diferitelor concursuri școlare pentru elevi și preșcolari
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare.
- Sprijinirea relațiilor cu orașe înfrățite
- Organizarea unor activități specifice pentru tineret în orașul Cristuru Secuiesc.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Pentru culte religioase recunoscute conform legii se acordă finanțare nerambursabilă :

- restaurării lacasurilor de cult
- construirii de noi lacasuri de cult

- întreținerea lăcașurilor de cult
- punerea lăcașurilor de cult în valoare
- construirii și restaurării altor construcții folosite exclusiv în desfășurarea activității cultelor religioase și aflate în proprietatea acestora (sediul, bibliotecă, etc.)

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații care desfășoară activitate în domeniul tineret sau culte religioase – constituite conform legii, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială al orașului Cristuru Secuiesc..

6. Finanțarea programului

Pe baza Hotărârii nr. 27/2017 a Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului pe anul 2017, bugetul programului anual pentru anul 2017 în suma de 20 mii lei pentru activități de tineret și în suma de 70 mii lei pentru culte religioase.

Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc va fi de maxim 85% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 15% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc (conform anexei nr.2.3 la Hotărârea nr. 29/2017 privind „Programului anual de finanțare a activităților de tineret din orașul Cristuru Secuiesc ” pe anul 2017), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la compartimentul de cultură. Sport și învățământ..

Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de primarul orașului Cristuru Secuiesc, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005.

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de masă. Maximum 20% din subvenție

Aprovizionare hrană:

Cheltuieli privind achiziționarea alimentelor și materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.).

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, etc.

Cheltuieli administrative :

- telefon, internet

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de finanțare a activităților de tineret din orașul Cristuru Secuiesc”. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare.

7. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2016, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

8. Rezultate așteptate:

- dezvoltarea cunoștinței tinerilor privind locurile și monumentele culturale și istorice din țară și din orașe înfrățite prin organizarea de diferite excursii;
- organizarea diferitelor concursuri școlare pentru elevi și preșcolari care au un rol educativ (formal sau non-formal) între grupuri locale de tineret;
- întâlniri și schimburi între tineri, acțiuni cu caracter profesional, ca o premisă a stabilirii unor parteneriate și colaborări cu organizațiile și instituțiile comunităților din țară și din localități înfrățite.

9. Indicatori de rezultate

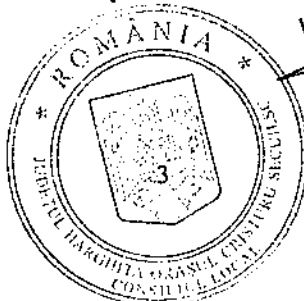
- număr de acțiuni și lucrări demarate
- număr de proiecte realizate
- număr de parteneriate înființate
- număr de participanți la diferite acțiuni

Cristuru Secuiesc, la 9 martie 2017.

Președintele ședinței,
Faluvégi Bartha Noémi

Contrasemnat pentru legalitate:

Secretar,
Vári Ferencz



GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul Programului anual de
finanțare a activităților de tineret și a cultelor religioase
din orașul Cristuru Secuiesc pe anul 2017

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în orașul Cristuru Secuiesc, P-ța libertății nr. 27, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Program anual de finanțare a activităților de tineret din orașul Cristuru Secuiesc pe anul 2017.

3. Scopul programului:

Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor acestora în vederea devenirii lor ca cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunităților locale.

Problemele tinerilor din orașul Cristuru Secuiesc se pot rezolva prin proiectele specifice ale asociațiilor și fundațiilor de tineret; o parte semnificativă a tineretului și nu numai, va fi beneficiarul unor programe concrete privind dezvoltarea aptitudinilor și personalității lor.

Consiliul Local consideră ca sprijinirea activităților cultelor religioase în oraș are o maximă importanță.

4. Activități finanțate:

Activități de tineret pentru care se acordă finanțare nerambursabilă:

- organizarea unor excursii în țară și orașe înfrățite, pentru tineret.
- diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile din țară și orașe înfrățite
- organizarea diferitelor concursuri școlare pentru elevi și preșcolari
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare.
- Sprijinirea relațiilor cu orașe înfrățite
- Organizarea unor activități specifice pentru tineret în orașul Cristuru Secuiesc.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Pentru culte religioase recunoscute conform legii se acordă finanțare nerambursabilă :

- restaurarii lacasurilor de cult
- construirii de noi lacasuri de cult
- întreținerea lăcașurilor de cult
- punerea lăcașurilor de cult în valoare

construirii și restaurării altor construcții folosite exclusiv în desfășurarea activității cultelor religioase și aflate în proprietatea acestora (sediul, bibliotecă, etc.)

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații care desfășoară activitate în domeniul tineret sau culte religioase – constituite conform legii, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială al orașului Cristuru Secuiesc.

6. Finanțarea programului

Pe baza Hotărârii nr. 27/2017 al Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017, programul anual pentru anul 2017 în suma de 20 mii lei pentru activități de tineret și în suma de 70 mii lei pentru culte religioase.

Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc va fi de maxim 85% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 15% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului. Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc (conform anexei nr.2.3 la Hotărârea nr. 29/2017 privind „Programului anual de finanțare a activităților de tineret din orașul Cristuru Secuiesc ” pe anul 2017), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la compartiment de cultură, sport și învățământ.

Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de primarul orașului Cristuru Secuiesc, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Aprovizionare hrană:

Cheltuieli privind achiziționarea alimentelor și materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană.

Cheltuieli de masă: maxim 20% din subvenții

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.).

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, etc.

Cheltuieli administrative : telefon, internet

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de finanțare a activităților de tineret din orașul Cristuru Secuiesc”. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare.

7. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile, fundațiile ori organizațiile care desfășoară activitate în domeniul tineret sau culte religioase – constituite conform legii, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială al orașului Cristuru Secuiesc

Cerințe minime de calificare

- să prezinte copia statutului, în care este înscrisă activități de tineret;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

- h) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

8. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Primăriei orașului Cristuru Secuiesc, P-ța Libertății nr.27, județul Harghita.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: minim 15 zile de la publicarea anunțului.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului. Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților.

9. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Primarul orașului Cristuru Secuiesc care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 7, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfășurată în orașul Cristuru Secuiesc raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 18 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc și asociația/fundația/organizația căreia i s-a selecționat proiectul.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

Decontarea și alocarea sumei

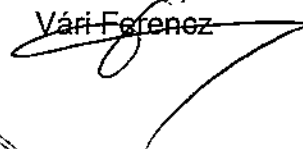
Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc va efectua plata către asociațiile/fundațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziție a primarului orașului Cristuru Secuiesc

Cristuru Secuiesc, la 9 martie 2017.

Președintele ședinței,
Faluvégi Bartha Noémi



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar,
Vári Ferenoz



MODEL

**CERERE DE FINANȚARE
PĂLYAZATI ŪRLAP**

**Programul anual de finanțare a activităților de tineret
din orașul Cristuru Secuiesc ,
pe anul 2017/Ifjúsági tevékenységeket támogató éves program**

Vă rugăm completați pe calculator! Cererile completate cu mâna nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! Pentru răspunsuri folosiți spațiile lăsate liber pentru acest scop. **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!** / Kérjük számítógéppel kitölteni! Kézzel kitöltött pályázatok nem kerülnek elbírálásra. Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Az űrlapon kihagyott hely az optimálisan elvárt válaszok terjedelmét jelképezi, kérjük ezt betartani. **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat, vagy üresen hagyott hely esetén, a pályázat formai hibásnak minősül!**

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un singur exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért melléketeket Kérjük olyan melléketeket ne használjanak amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PĂLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația

Egyesület/Alapítvány/Szervezet, _____ localitatea _____ helység, str.
_____ utca, nr. _____ szám, județul _____ megye, codul poștal
_____ irányító szám, telefon _____, fax _____, e-
mail _____.

I.2. Datele persoanei de contact /A kapcsolattartó személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de identitate
/személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám _____,
localitatea/helység _____, str/utca _____, nr./szám _____,
județul/megye _____, cod poștal/irányító szám _____, telefon _____, e-mail
_____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____, deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/ _____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven (és magyar nyelven is zárójelben):

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.4. Scopul proiectului și semnificația pe nivel local/ A projekt célja és helyi jellege :

II.5. Descrierea succintă a proiectului / A projekt részletes leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.6. Beneficiari / Célcsoport:

(precizați numărul de persoane, localitatea / résztvevők száma, helység)

II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.8. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.9 Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

II.10. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatisálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc va acorda finanțarea! / Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc va fi de maxim 85% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 15% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. Szekelykeresztur város a program összköltségvetésének maximum 85%-át támogatja, A pályázat összköltségvetésének minimum 15%-a kötelezően önrész kell legyen.

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului! / A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Consiliul Local/Helyi Tanácstól kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de masa				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				
Servicii de închiriere				
Servicii de publicitate				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Cheltuieli administrative				
Total				

Data/ Dátum:

Semnătura responsabilului de program/ A projekt-koordinátor aláírása:

Locul ștampilei / Bélyegző:

Anexe la cererea de finanțare

- a) *Copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Finanțelor Publice;*
- b) *copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;*
- c) *raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;*
- d) *copie după certificatul de înregistrare fiscală;*
- e) *certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;*
- f) *declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:*

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Declarația solicitantului:

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Cristuru Secuiesc, la 9 martie 2017.

Președintele ședinței,
Faluvégi Bartha Noémi



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar,
Vári Ferencz



UNITATEA DE CULT

Nr. _____ /Data _____

Către Primăria Cristuru Secuiesc

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:

Cultul sau Eparhia:

Adresa completă a unității de cult solicitante:

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):.....

Poz. și pag. din Statul de funcții și personal

Hramul (dacă este cazul):

Numele și prenumele reprezentantului:.....

Funcția: Telefon:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

Cod IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

deschis la Cod Fiscal:

Obiectul cererii:.....

Motivarea cererii:.....

Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

Data începerii lucrărilor:.....

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la CJH:

În ce valoare:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

SEMNĂTURA și ștampila solicitantului

ANEXE:

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, HCL nr. 27/2017 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Cristuru Secuiesc pe anul 2017 și a hotărârii nr. 29/2017 al Consiliului Local Cristuru Secuiesc, privind aprobarea „Programul anual de finanțare a activităților de tineret pe anul 2017”, pe baza procesului verbal nr. ____/2017 al comisiei de evaluare/selectare a proiectelor depuse în cadrul „Programul anual de finanțare a activităților de tineret” din orașul Cristuru Secuiesc pe anul 2017”.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art. 1. (1) Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc, cu sediul în localitatea Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 27, Județul Harghita, telefon: 0266-242190 fax:0266-206012, codul fiscal 4367647, cont virament nr. _____, deschis la Trezoreria Cristuru Secuiesc, reprezentat prin Rafai Emil, în calitate de primar,

și

(2) **Asociația/Fundația/Organizația** _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____, având calitatea de coordonator de program, și _____, contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către **Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc** în suma de _____ lei, din fondurile destinate pentru „**Programul anual de finanțare a activităților de tineret din orașul Cristuru Secuiesc**” pe anul 2017, a proiectului _____, pe anul 2017 pe care **Beneficiarul** le va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia respectiv și _____.

IV. BUGETUL PROIECTULUI

Art. 4 (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi

utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuințate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

Bugetul proiectului:

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Contribuția Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc Széekelykeresztúr Helyi Tanácsának része	Lei	
			Contribuți a proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
<i>Cheltuieli de cazare</i>				
Aprovizionare hrană				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				
Servicii de închiriere				
<i>Servicii de publicitate</i>				
<i>Cheltuieli privind materialele consumabile</i>				
<i>Cheltuieli administrative</i>				
<i>Total</i>				

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 5 (1) Plățile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse, potrivit procedurii detaliate descrise în *Metodologia de finanțare*, aprobată prin HCL nr. 29/2017 al Consiliului Local Cristuru Secuiesc, privind aprobarea „Programul anual de finanțare a activităților de tineret” pe anul 2017.

(2) Finanțarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului după validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la sediul Primăriei orașului Cristuru secuiesc în termen de 15 zile de la terminarea proiectului.

3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 85-15%

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. (1) Finanțatorul:

a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;

- b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;
- c. are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;
- e. validează, în cel mult 60 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;
- f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;
- g. își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului prin președinte, vicepreședinte sau consilierul localdelegat de către aceștia.

(2) Beneficiarul:

- a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;
- b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative ;
- e. *se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc .*
- f. *în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;*
- g. *beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;*
- h. se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;
- i. pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi
- j. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

(3). Obligațiile părților prevăzute la art. 6, alin. 1, lit. a, respectiv alin. 2, lit. c, d și h reprezintă obligațiile esențiale ale acestora.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional prin acordul comun al părților contractante.

Art. 8. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i

s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc .

Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

Art. 9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art. 10. (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art. 8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

Art. 11. (1) Beneficiarul, după prezentarea raportului final de activitate, împreună cu raportul financiar și documentele justificative, va primi finanțarea nerambursabilă conform documentelor justificative, iar în termen de 15 zile de la data primirii finanțării nerambursabile va prezenta finanțatorului documentele de plată aferente decontării. Peste acest termen, Beneficiarul datorează dobânzi pentru sumele alocate din bugetul județului Harghita conform prevederilor articolului precedent.

(2) Dacă documentele de plată aferente decontului nu sunt depuse în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, intervine de drept rezoluționarea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalități, Beneficiarului revenindu-i obligația de a restitui Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc integral finanțarea primită.

IX. RĂSPUNDERE

Art. 12. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

X. FORȚĂ MAJORĂ

Art. 13. (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

XI. DISPOZITII FINALE

Art.14.- Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.15.- Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

Art.16. - Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

Art.17. - Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.18. - *Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.*

Cristuru Secuiesc la

Organizația

**Primar
Rafai Emil**

**Contabil șef
Farkas Mária**

**Consilier juridic
Kocsis Mária**

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Cristuru Secuiesc, la 9 martie 2017.

Președintele ședinței,
Faluvégi Bartha Noémi



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar,
Vári Ferencz

