

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Orașul Cristuru Secuiesc vă invită a depune oferta de preț pentru servicii de proiectare:
Elaborare PT, DDE, DTAC, caiete de sarcini și asistență tehnică din partea proiectantului pentru
investiția Reabilitare clădirii Conacul Gyárfás- monument istoric cod LMI: HR-II-m-B-12807.01 din
orașul Cristuru Secuiesc

1. Procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică: încredințare directă
2. Cod CVP :71322000-1, Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2.)
71356200-0, Servicii de asistență tehnică (Rev.2.)

3. Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, respectând prevederile Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) elaborat de B.I.A CSIKI BARNA.

4. Limba de redactare a ofertei: română
5. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile calendaristice.
6. Prețul va fi exprimat în LEI, fără TVA .
7. Documentele care însoțesc oferta: 1. Scrisoarea de înaintare
2. Propunerea financiară;
3. Declarația privind conflictul de interese, art. 59 din

Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.;

8. Adresa la care se depune oferta: p-ța Libertății, nr. 27, Cristuru Secuiesc, Jud. Harghita.
Ofertele se vor pune și pe **SEAP** în catalogul electronic a ofertantului.

9. Data limită pentru depunerea ofertei: 11.05.2023. ora 10,00.

10. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 11.05.2023. ora 11,00, sediul Primăriei Orașului Cristuru Secuiesc, p-ța Libertății, nr.27, Cristuru Secuiesc, Jud. Harghita.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0266/242190.

Cristuru Secuiesc,
la 03.05.2023.

Primar,
Koncz Hunor-János



Secretar general,
Vári Ferencz

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL CRISTURU SECUIESC



Caiet de sarcini

Servicii de proiectare - Elaborare DTAC, PT, DDE, si caiete de sarcini si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru investiția Reabilitarea clădirii Conacul Gyárfás-monument istoric cod LMI: HR-II-m-B-12807.01, din Orașul Cristuru Secuiesc

Contract Beneficiar Orașul Cristuru-Secuiesc

CPV principal - 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

CPV secundar - 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

Valoarea estimată a contractului **270.000,00 lei (fără TVA).**

Necesitatea și oportunitatea realizării lucrărilor

Având în vedere semnarea contractului de finanțare nerambursabilă prin Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11 - Turism și cultură, Investiția 1 – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, Ruta curiilor din Transilvania, devine necesar continuarea fazelor de proiectare, în vederea realizării obiectivului de finanțare propus. Totodată, se va realiza integrarea armonioasă, din punct de vedere arhitectural, a suprafeței de teren, în vederea creșterii calității serviciilor turistice.

Obiectiv propus a se realiza în cadrul serviciilor de proiectare:

Obiectivul propus este elaborarea documentațiilor tehnice necesare restaurării clădirii propriu zisă a Conacului și punerea în folosință a noului funcțiuni publice, semipublice protocolare al Orașului Cristuru Secuiesc, cu condițiile și restricțiile impuse de Ministerul Culturii conform avizului condiționat, eliberat de acesta.

Lucrări preconizate:

La PARTER se recomandă atenția deosebită protejării stilului arhitectural la Conacul Gyárfás, păstrarea formei arhitecturale, timpanonului, acoperișului, pilasterelor și decorativele pe fațadele istorice. Se propune punerea în folosință a timpanonului și al accesului principal a monumentului istoric, prin deschiderea holului (museul actual lui Petőfi Sándor) și asigurarea intrării la Sala de evenimente, reprezentativă, care are un tavan decorat cu stucatură bogată, florală. Repararea timpanonului se face prin înlocuirea învelitoarelor de table metalice la table zincate prepatinate, îndepărtarea tencuielilor degradate în măsuri corespunzătoare și rezugrăvirea să fie asemănătoare cu zugrăveala actuală, prin tencuială respirantă, de var-nisip. Se propune amenajarea holului ca și recepție și să se facă legătură cu nivelul superior, printr-o scară. Scara se recomandă să îndeplinească cerințelor esențiale la Securitate la incendiu.

În latura SE se propune ca sălile extinse să fie amenajate pentru expoziții temporare, precum și o sală de ședință. În latura SV care se întinde spre Nord se reamenajează un spațiu mai generos pentru expoziția permanentă destinată memoriei lui Petőfi Sándor, de asemenea se propun și câteva funcțiuni suplimentare, adică grupul sanitar, chicineta. Chicineta este amenajată din considerente de redă/invoca și permite consumarea așa-numita Ultima cină a poetului Petőfi Sándor.

Pe partea SV, unde au fost realizate intervenții în 2002, se recomandă returnarea tavanului peste subsol. Se propune reproiectarea instalațiilor de încălzire, în pardoseală, pe suprafața totală a

parterului și schimbarea pardoselii cu parchet stratificat, corespunzător pentru încălzirea în pardoseală. Încălzirea se realizează prin centrală termică pe gaz.

Se recomandă dezmembrarea coșurilor de fum și pereților despărțitori la birou, la Sala de activități comune, la Dormitor, între Dormitor la colți și Izolator, la Baia izolatorului, între Degajament și Cameră și Baia, la Dormitor cel spate și la Grup Sanitar cel din spate. Se recomandă eliminarea pereților și al tâmplărilor interioare pe coridor și deschiderea coridorului prin îndepărtarea tâmplăriei de PVC și se deschide la Centrală termică.

La SUBSOL se recomandă regândirea accesului, a treptelor, deschiderea golurilor de aerisire, desființarea pereților despărțitori la depozitul principal, cu boltă și amenajarea unei sali de evenimente care redă accentul unei pivnițe pentru degustarea vinurilor. De asemenea se realizează un grup sanitar și spațiu de depozitare.

Pentru MANSARDĂ vor fi realizate două accese, una dinspre intrarea principala, prin scara propusă, iar a doua prin scara din spate, care trebuie regândită ca să îndeplinească cerințele la securitatea la incendiu. Se propune înlocuirea elementelor degradate ale șarpantei și planșelor din lemn, înlăturarea cărămidilor plat din pod și introducerea stratului de termoizolație, pentru a se reduce greutatea construcției și pentru a se îmbunătăți confortul termic în interior. Pardosela din dușumea se monta între antretoazele, adică între grinzi inferioare, ca să lase vizibil acestora. Funcțional, se propune a Sală de expoziție de 120 mp, cu trei ferestre din lemn pentru mansardă 66x118 cm, montate între căpriori, și cu două lucarne istorice refăcută completată cu geamuri termopane și un mic Grup sanitar pentru vizitatori, un apartament cu două camere, cu baie și patru camere de 12-15 mp cu băi private incluse în structura șarpantei și la fiecare cameră recomandată o fereastră de mansardă.

Este necesară refacerea sistemului de preluare apelor pluviale și dirijarea lor în sistemului de canalizare.

Servicii solicitate:

întocmire Proiect Tehnic de Execuție PT + DTAC + Detalii de execuție DDE+Caiet de sarcini+ Asistență tehnică din partea proiectantului pentru "REABILITAREA CLĂDIRII CONACULUI GYÁRFÁS" din orașul Cristuru Secuiesc.

Descrierea activităților din cadrul contractului:

1. SERVICIILE DE PROIECTARE cuprind :

A. Elaborare PT (proiect tehnic) inclusiv obținerea verificărilor tehnice ale documentației. Alegerea verificatorului se face de către beneficiar. Proiectul Tehnic va include și DE (detaliile de execuție). Conținutul PT va fi cel prevăzut de HG nr. 907 / 2016. Documentația astfel întocmită va completa cartea tehnică a construcției.

B. Elaborarea DTAC (Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire) inclusiv obținerea în numele beneficiar a autorizației de construire. Conținutul DTAC va fi cel prevăzut de Legea Nr. 50 / 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 907 / 2016. Plata taxelor necesare obținerii avizelor și Autorizației de Construire sunt suportate de autoritatea contractantă.

C. Asistență tehnică și UE (urmărirea execuției) pe parcursul derulării execuției lucrărilor. Include emiterea dispozițiilor de șantier, participarea la verificările de calitate și la fazele determinante conform programului de control al calității lucrărilor, inclusiv verificarea tehnică a dispozițiilor de șantier modificatoare și chiar obținerea unei noi autorizații de construire, dacă situația o impune.

D. Întocmirea referatelor pe specialități întocmite de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea odată cu recepția la terminarea lucrărilor. Participarea în comisia de recepție la terminarea lucrărilor. Oferă asistență dirigintilor de șantier în vederea întocmirii capitolului A al cărții tehnice a construcției - Documentația privind proiectarea.

Alte cerințe privind serviciile de proiectare:

- Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile, se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii / subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau prevederile pentru care, în calitate de expert atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.
 - Beneficiarul pune la dispoziția ofertantului Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) nr. 116/2022 întocmită de B.I.A. Csiki Barna. Documentația pusă la dispoziție completează informațiile din prezentul Caiet de Sarcini.
 - Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, autoritatea contractantă, asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată autorității contractante în scris. Toate solicitările de clarificări trebuie formulate înainte de deschiderea ofertelor.
 - Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică (DALI) aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare (în cadrul PT), sunt suportate de proiectant, proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.
- Întreaga documentație tehnică pe care o va elabora contractantul va fi predată pe suport de hârtie în 4 (patru) exemplare originale, redactate numai în limba română și de asemenea pe suport electronic CD/DVD (având, partea scrisă într-un format editabil - doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format dwg și pdf), însoțită de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verficatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare. Odată cu predarea documentației proiectantul cedează și drepturile de autor în favoarea autorității contractante pentru soluțiile tehnice cuprinse în documentație. Odată cu cedarea dreptului de autor, se cedează dreptul de reproducere și distribuire a copiilor.

Proiectul Tehnic de execuție va conține următoarele documentații:

A. PIESE SCRISE

I. Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții
 - 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
 - 1.2. Amplasamentul
 - 1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții
 - 1.4. Ordonatorul principal de credite
 - 1.5. Investitorul
 - 1.6. Beneficiarul investiției
 - 1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție
2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
 - 2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând :
 - a) descrierea amplasamentului;
 - b) topografia;
 - c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
 - d) geologia, seismicitatea;

- e) devierile și protejările de utilități afectate;
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h) căile de acces provizorii;
- i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând :

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e) organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe specialități

- a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcției;
- b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții;
- c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcției;

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă :

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru

produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;

f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;

g) condiții privind recepția.

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține :

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTA : Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind :

a) planșa de încadrare în zonă;

b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;

c) planșele topografice principale;

d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;

e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, acotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;

f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasă betonelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșe aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind :

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură :

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile special în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume :

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă,
- iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii,

performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru :

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

C. DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respecta prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și altele asemenea operațiuni privind

parti/elemente de constructie ori de instalatii aferente acestora si care indica dimensiuni, materiale, tehnologii de executie, precum si legaturi intre elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investitie.

In functie de complexitatea proiectului si de natura lucrarilor de interventii, precum si in cazul obiectivelor de investitie a caror functionare implica procese tehnologice specifice, anumite detalii de executie se pot elabora/definitiva pe parcursul executiei obiectivului de investitie (proiectantul va specifica pe planse care sunt detaliile de executie ce urmeaza a fi elaborate/definite astfel).

Detaliile de executie pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de executie privind solutiunile elaborate de proiectant;
- b) detalii de executie pentru echiparea obiectivului de investitie, in timpul executiei, cu aparatura si echipamente, realizate cu respectarea datelor si informatiilor oferite de catre furnizorii acestora;
- c) detalii de executie curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de executie care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regula, de catre constructor.

In toate cazurile prevazute mai sus, proiectantul, in cadrul asistentei tehnice, trebuie sa supravegheze intocmirea si adaptarea functionala a tuturor detaliilor de executie, indiferent de elaboratorul acestora.

Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale și se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, la o unitate bancară agreată de ambele părți. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de 10 zile de la semnarea prezentului Contract.

Achizitorul va putea executa integral sau parțial garanția de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Achizitorul va notifica Prestatorului executarea garanției, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția de bună execuție se va elibera astfel: 70% în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a documentațiilor care fac obiectul prezentei, 30 % la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Criteriul de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este cel mai mic preț.

Întocmit:
Fazakas Sándor



SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare nr.....din 03.05.2023.privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii **Elaborare PT, DDE, DTAC, caiete de sarcini și asistență tehnică din partea proiectantului pentru investiția Reabilitare clădirii Conacul Gyárfás- monument istoric cod LMI: HR-II-m-B-12807.01 din orașul Cristuru Seciuesc**, noi, (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Scrisoarea de înaintare - Anexa nr.1.;
2. Formularul de ofertă - Anexa nr.2.;
3. Declarația privind conflictul de interese - Anexa nr.3.;

în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, în

(denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
 serviciul **Elaborare PT, DDE, DTAC, caiete de sarcini și asistență tehnică din partea
 proiectantului pentru investiția Reabilitare clădirii Conacul Gyárfás- monument istoric cod
 LMI: HR-II-m-B-12807.01 din orașul Cristuru Seciuesc** pentru suma de
 _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea

(suma în litere și în cifre)

adăugată învaloare de _____ lei.

(suma în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

_____ zile, respectiv până la data de _____

(durata în litere și în cifre)(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
 valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună
 cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
 constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta
 separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta
 oferta pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

DECLARAȚIE

privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese

Subsemnatul, _____, în calitate de furnizor în cadrul contractului de servicii, ce urmează a fi încheiat cu Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc, județul Harghita, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

1. Am /Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, soție, rudă sau afîn până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Consiliului Județean Harghita;

2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract ~~au~~/nu au calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salariați în cadrul societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezintă;

3. Am/Nu am cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezintă, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;

4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul I, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

....., la _____

Semnătura,