

RAPORT

privind activitatea din administrația publică locală al orașului
Cristuru Secuiesc în anul 2011

I. INSTITUȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ALE ORAȘULUI CRISTURU SECUIESC

1. Consiliul local:

Consiliul local al orașului Cristuru-Secuiesc este autoritatea administrației publice prin care se realizează autonomia locală, fiind organ deliberativ, conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală și se alege în condițiile prevăzute de Legea privind alegerile locale.

În anul 2011 Consiliul Local a funcționat în componența aleasă la alegerile locale din iunie 2008, având în componență 17 consilieri. În cursul anului 2011, în componența Consiliului local nu au intervenit modificări.

2. Primarul și viceprimarul:

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică. El este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al autorității administrației publice locale, pe care îl conduce și îl controlează.

În anul 2011 orașul Cristuru Secuiesc a avut ca primar pe d-l Rafai Emil, iar viceprimarul orașului a fost d-l Köblös Domokos.

3. Primăria orașului Cristuru-Secuiesc:

Primarul, viceprimarul, secretarul orașului și aparatul propriu de specialitate constituie Primăria, instituție publică cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local Cristuru Secuiesc, legile, hotărârile și soluționează problemele curente ale orașului.

Primăria orașului Cristuru Secuiesc este organizată pe servicii și compartimente, conform organigramei aprobată prin Hotărârea nr. 21/2011 al Consiliului Local. Întreaga activitate a Primăriei este organizată și condusă de către primar, serviciile și compartimentele fiind subordonate direct acestuia sau viceprimarului și secretarului, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

Structura funcțională a primăriei se prezintă astfel:

- 3 servicii: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență; Serviciul Comunitar pentru Cadastru și Agricultură, Serviciul Public Comunitar de Evidență Informatizată a persoanei și stare civilă;

- 13 compartimente: Compartimentul de administrație publică locală, centru de relații și informații publice; Compartiment Juridic, resurse umane, relații publice; Compartimentul de administrare a patrimoniului, evidență și urmărirea contractelor, concesiuni, închirieri; Compartimentul cu probleme sociale și sănătate; Compartimentul de contabilitate și impozite locale; Compartimentul de cultură, învățământ și sport; Compartiment de programare de infrastructură, investiții, lucrări și achiziții; Compartimentul de urbanism, disciplină și urmărire în construcții; Compartimentul de gospodărie comunală; Compartimentul de informatică; Compartimentul de apărare civilă, protecția mediului și situații de urgență;

- Cancelaria Consiliului Local;

- Cancelaria primarului.

4. Compartimentul de administrație publică locală, centrul de relații și informații publice, compartiment cu probleme sociale și sănătate:

Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Cristuru –Secuiesc este Acreditat , pe baza Deciziei nr. 27/26.02.2010, pe o perioadă de 3 ani de zile să furnizeze servicii sociale cum sunt: consiliere , informare, îngrijirea persoanelor cu handicap grav la domiciliu.

În cadrul SPAS sunt două persoane, funcționari publici cu atribuții în domeniul social, fiecare cu atribuții diferite bine definite.

În activitatea sa, biroul a asigurat o bună colaborare între unitățile de învățământ, sanitar, instituțiile culturale, colaborând cu Centrul de îngrijire la domiciliu, și cu CARITAS.

Activează pentru cunoașterea tuturor actelor normative ce vizează domeniul specific de activitate.

În cursul anului 2011 sa preocupat conform Legii 416/2001 de întocmirea statisticii lunare privind plata ajutorului social.

În cursul anului 2011 s-au întocmit 37 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii și sau acordat în 5 ocazii ajutor de urgență în suma de 3500 lei, pentru persoane bolnave, pentru cumpărarea de medicamente, pentru tratamente, cu 4 ocazii ajutor de înmormântare în valoare de 2650 lei.

Pentru aceste ajutoare s-au întocmit documentațiile necesare (anchete, dispoziții etc).

S-au întocmit anchete sociale pentru acordarea de burse sociale pentru elevi în total 10 și 40 pentru obținerea de "banii de liceu".

Au fost întocmite la cererea celor interesați anchete sociale pentru încadrarea într-un grad de handicap în 15 cazuri.

Pentru persoanele handicapate care nu dispun de certificate de handicap permanent, s-a întocmit 74 de anchete sociale pentru viza periodică.

S-a întocmit lunar 6 anchete sociale pentru persoane handicapate gr. I Grav care necesită folosirea în continuu a scutecelor, pentru acordarea de buget personal complementar de 68 de lei.

În cursul anului 2011 s-a preocupat de actualizarea și întocmirea dosarelor pentru persoane handicapate gr. I. Există 29 dosare cu asistenți personali și 12 dosare cu indemnizații. Dosarele respective fiind completate cu Fișa postului, Planul individual de servicii și Procese verbale întocmite cu ocazia vizitelor la domiciliu.

Vizitele la domiciliul persoanelor cu handicap în anul 2011 s-au desfășurat cu sprijinul și cu participarea reprezentanților Fundația CJD Domus.

În cursul anului s-au făcut toate demersurile pentru obținerea Certificatului de Competențe Profesionale și calificarea asistenților personali al persoanelor cu handicap grav, conform OG. nr.129/2000 republicată, privind formarea profesională a adulților.

Lunar s-a întocmit pontajul pentru asistenții personali al persoanelor handicapate gr. I grav și pentru persoanele handicapate care beneficiază de indemnizații.

S-a introdus lunar în programul special pentru trezorerie, sumele cuvenite asistenților personali, a indemnizațiilor lunare pentru persoane cu handicap I grav, ajutorul ocazional, ajutor pentru înmormântare, ce constituie stat de plată pentru aceste categorii.

S-au întocmit 2 dosare pentru prelungirea creșterii copilului handicapat în vârstă de 3-7 ani cf. Legii nr.448/2006.

S-au efectuat anchetele sociale solicitate de Judecătoria Odorheiu Secuiesc , la familii cu copii minori unde soții sunt în divorț, fiind întocmite în total 20 de asemenea anchete sociale.

Conform OUG 111/2010 s-au întocmit în total 59 de dosare pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani , din care 4 dosare pentru acordarea de stimulent persoanelor care și-au reluat activitatea înainte de expirarea celor 2 ani.

S-au întocmit 34 certificate pentru înscrierea construcțiilor în cartea funciară , în condițiile art. 55 alin. 1 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

La solicitarea Direcției Județene pentru Protecția Copilului s-au întocmit 45 anchete sociale pentru copii aflați în plasament la Centre de Tip Familial și la asistenți maternali profesioniști.

Având în vedere Ordinul nr. 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților în perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, s-a aplicat Procedura pentru rezolvarea cazurilor de abandon. Astfel s-a procedat la discuții cu părinții care pleacă în străinătate, la analiza contractului, la completarea declarațiilor de către părinții, întocmirea declarațiilor celor care vor îngriji copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, s-a solicitat copii xerox după actele de identitate ai părinților care pleacă în străinătate , deci s-a analizat fiecare caz în parte, s-a întocmit câte un dosar, după care au fost semnate contractele în total 40 buc, această cifră fiind în continuu creștere.

Serviciul Public de Asistență Socială a sesizat DGASPC Harghita de două ori cu privire la luarea unor măsuri de protecție specială a copilului prevăzute de legea 272/2004.

Cu acest prilej au fost întocmite Anchete sociale, Plan de măsuri, privind prestațiile acordate familiilor în cauză.

Totodată trimestrial s-a întocmit Fișa de monitorizare și s-a trimis la DGASPC, cu privire la sumele achitate asistenților personali. Totodată din două în două săptămâni s-a trimis o situație la DGASPC Harghita cu privire la modificările intervenite referitoare la numărul asistenților personali și cu măsurile luate pentru protejarea persoanei cu handicap în cazul demisiei asistentului personal.

Acest birou a primit ca sarcină din partea conducerii, primirea și prelucrarea cererilor referitoare la ajutorul de încălzire pe perioada oct. 2011 - martie 2012, pentru încălzirea cu sistem centralizat și încălzire cu gaze naturale. În cadrul acestor acțiuni au fost primite și prelucrate 88 dosare pentru sistem centralizat, datele fiind introduse într-un program special, pentru acest tip de sistem, necesitând întocmirea dispozițiilor și a statisticilor lunare, și transmiterea lor la AJPIS Harghita.

La încălzirea cu gaze naturale, s-a primit și s-a prelucrat 484 dosare, toate datele din aceste dosare au fost introduse în programele pentru E-ON Gaze Naturale și pentru Agenția Județeană pentru Prestații și Inspekția Socială Harghita M.Ciuc.

Din totalul de 572 cereri, 14 au fost respinse, fiindcă nu corespundeau la capitolul venitul mediu pe persoană, care depășeau pe cel prevăzut de lege, cărora li s-a emis Dispoziție de neacordare.

S-au întocmit tabele pentru modificări intervenite în cursul perioadei menționate, tabele pentru abonații noi și tabele pentru încetarea acordării ajutorului de încălzire și bineînțeles dispozițiile aferente acestora..

Conform noilor reglementări a H. G. nr. 920/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea prevederilor OUG.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, personalul cu atribuții în domeniul asistenței sociale, a efectuat Anchete sociale pentru verificarea situației ce rezultă din declarațiile pe proprie răspundere, conform unor liste transmise de la AJPIS, potrivit cărora 60% dintre solicitanți trebuie verificată. Întocmirea anchetelor sunt încă în curs de realizare.

Tot în cadrul acestui birou s-a distribuit pentru persoane defavorizate ajutoare alimentare conform HG. 600/2009 art. 3, alin. 1 lit. b, pentru categoria de șomeri, pensionari cu o pensie mai mică de 400 de lei, persoane cu handicap grav și accentuat, familii și persoane singure care au stabilit prin dispoziția primarului dreptul la un venit

minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat. Astfel s-a procedat la distribuirea a 8468 kg făină, 5929 kg mălai, 1244 kg paste, 662 kg biscuit, 1086 kg lapte praf, 5212 kg orez, în total 22604 kg, pentru 615 persoane. Acțiunea s-a desfășurat în perioada septembrie-decembrie 2011, perioadă în care a creat greutatea depozitarea acestei cantități mari de alimente.

Personalul biroului a participat în comisia de inventariere al bunurilor orașului la compartimentul Creșă, unde s-a inventariat mijloacele fixe și mobile în cadrul instituției și s-au predat documentele întocmite în termen compartimentului de Contabilitate.

Au fost eliberate adeverințe la solicitarea cetățenilor, în legătură cu domeniile de activitate enumerate mai sus.

s-a preocupat cu aprovizionarea instituției cu rechizite de birou, de materiale de igienizare a grupurilor sanitare, de curățire a birourilor Primăriei, și al apartamentelor destinate musafirilor orașului.

Au fost întocmite toate rapoartele solicitate în legătură cu activitatea bioului.

5. Activitatea biroului cu probleme sociale și de sănătate:

Activitățile principale ale biroului sunt următoarele:

- ajutorul social conform Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare
- ajutorul de încălzire cu lemne de foc pentru beneficiarii de ajutor social
- ajutorul de încălzire cu lemne de foc altele decât cele beneficiare de ajutor social conf. OUG 70/2011
- alocația pentru susținerea familiei conf. Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare.

ACORDAREA AJUTORULUI SOCIAL reglementat prin Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, modificat și completat prin Legea nr. 276/2010 precum și Hotărârea nr. 57/2012 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 416/2001 privind venitul minim garantat, HG.1225/2011 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și OUG. 124/2011.

Famiiliile și persoanele singure au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, prin acordarea ajutorului social, lunar. Ajutorul social se acordă pe bază de cerere care este înregistrat într-un registru special. Pentru fiecare cerere în parte se face o anchetă socială la domiciliul solicitantului. Aceste anchete sociale se fac trimestrial, pe baza actelor depuse despre componența și venitul familiei.

Lipsa sau, după caz, existența oricăror altor venituri decât cele care pot fi dovedite cu acte se face prin declarație pe propria răspundere a persoanei care solicită ajutorul social.

La stabilirea venitului net lunar al familiei se iau în considerare toate veniturile pe care le realizează membrii familiei: indemnizații de șomaj, indemnizații cu caracter permanent, întreținere, alocații suplimentare pentru familii cu copii, plasament, burse pentru elevi și studenți, venituri după terenuri agricole, dacă au în proprietate sau alte bunuri etc.

Cuantumul ajutorului se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute de lege și venitul net lunar al familiei.

Trimestrial titularii acestor dosare trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală, adeverințe de la biroul agricol, declarații despre venitul familiei, adeverințe de la AJOFM.

În fiecare lună se întocmește lista persoanelor care trebuie să efectueze lucrări în folosul comunității. După ce s-au efectuat lucrările, se întocmește centralizatorul despre persoanele care vor beneficia pentru luna respectivă de ajutor social și se transmite Agenției Județene pentru Plăți și Inspekția Socială. Începând cu anul 2011 plata ajutorului social se face din bugetul de stat prin Agenția susmenționată, prin mandat poștal.

Situația în anul 2011:

Nr. familii beneficiare de ajutor social în cursul anului 2011	Lunile pt. care s-a plătit ajutor social Anul 2011	Suma plătită (lei)
77	Ianuarie	16.738
39	Februarie	8.172
39	Martie	8.172
46	Aprilie	9.319
46	Mai	8.939
43	Iunie	8.390
42	Iulie	8.153
42	August	8.164
39	Septembrie	7.793
42	Octombrie	8.502
48	Noiembrie	9.644
53	Decembrie	10.844
In medie 46 de familii	TOTAL	112.830

În luna ianuarie 2011 au fost înregistrate 77 de dosare din anul 2010, din care cu apariția noi legi au fost încetate 38 de dosare. În cursul anului 2011 au solicitat ajutor social un număr de 25 familii, din care au fost aprobate toate, din care pe parcursul anului au fost încetate, ieșite din plată, 11 de dosare. Plata ajutorului social s-a efectuat integral pe anul 2011. În toate cazurile s-a efectuat anchetă socială pentru verificarea celor declarate în cerere. Sunt foarte multe familii care trăiesc în condiții foarte grele, nu numai familii de roomi, numărul lor este în creștere, aproape în fiecare zi ne caută cu intenția de a face cerere, dar de cele mai multe ori reiese că din membrii familiei măcar unul lucrează și din această cauză venitul familiei depășește suma acordată ca ajutor social.

AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE CU LEMNE DE FOC CONFORM LEGII 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru perioada sezonului rece, 1 noiembrie 2011 – 31 martie 2012, persoanele beneficiare de ajutor social primesc un ajutor pentru încălzirea locuinței. Cuantumul ajutorului se indexează anual prin Hotărârea Guvernului.

Plata ajutorului de încălzire se efectuează pe baza cererilor pentru ajutor social și a anchetelor sociale efectuate.

Situația în anul 2011:

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire cu lemne conf. Legii 416/2001	Luna pentru care s-a efectuat plata	Suma plătită (lei)
44	1 noiembrie 2011 - 31 martie 2012	lei
	TOTAL	12.760 lei

ACORDAREA AJUTORULUI PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU LEMNE DE FOC, ALTELE DECÂT CELE ACORDATE BENEFICIARILOR DE AJUTOR SOCIAL CONFORM LEGII NR. 107/2006, modificat și completat ulterior prin OUG.70/2011.

De acest tip de ajutor de încălzire beneficiază toți locuitorii orașului Cristuru Secuiesc și a celor două sate componente, care se încadrează în limitele stabilite de Legea 107/2006 modificat și completat ulterior prin OUG.70/2011.

În perioada sezonului rece 1 noiembrie 2011 - 31 martie 2012 plata ajutorului pe această perioadă se face lunar din bugetul de stat.

Avem obligația de a efectua anchete sociale la 60% din numărul beneficiarilor de ajutor de încălzire, care este greu pentru că oamenii nu prea vor să colaboreze, doar când le spunem că legea le obligă să ne furnizeze informațiile cerute de noi.

Situația pe perioada de încălzire 1 noiembrie 2011 - 31 martie 2012:

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne de foc	Lunile pentru care s-a stabilit plata	Suma aprobată (lei)
154	noiembrie 2011	5.948
160	decembrie 2011	6.217
160	ianuarie 2012	6.287
163	februarie 2012	6.346
162	martie 2011	6.344
	Total	31.142 lei

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI CONF. Legii 277/2010

Beneficiază de alocația pentru susținerea familiei, familiile formate din soț, soție și copii în vârstă până la 18 ani aflate în întreținerea acestora, familiile formate din bărbatul și femeia necăsătorită cu copii lor și a fiecăruia dintre ei, care locuiesc împreună și a căror venit net lunar pe membru de familie nu depășește suma de 370 lei / pe membru de familie.

Beneficiază de acest ajutor numai copiii care frecventează cursurile școlare și cei care nu sunt de vârstă școlară.

Acordarea acestor alocații se face pe bază de cerere care sunt înregistrate într-un registru special. Pentru fiecare cerere în parte se face o anchetă socială la domiciliul solicitantului.

Aceste anchete sociale se fac semestrial, pe baza actelor depuse despre venitul familiei și a adeverințelor școlare.

Trimestrial titularii acestor dosare trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală și adeverințe școlare, urmărind lunar în dosare copiii care împlinesc vârsta de 18 ani pentru că la acestea trebuie încetată plata alocației. La începutul anului 2011 până la finele anului 2011 am avut înregistrate un număr de 90 dosare, din care pe parcursul anului au fost încetate 34 de dosare.

În urma modificării venitului net a familiei alocațiile pot fi încetate sau în caz de nedepunere a actelor pot fi suspendate sau încetate plății. Când sunt îndeplinite condițiile cerute de lege dosarele suspendate pot fi repuse din nou în plată.

La începutul fiecărui an prin Hotărârea Guvernului se reglementează corectarea limitelor de venituri și indexarea cuantumulului alocației.

6. Compartiment de programare de infrastructură, investiții, lucrări și achiziții:

Investițiile realizate în anul 2011 se prezintă în felul următor:

Nr. Crt.	Denumirea investitiei	Valoarea
1.	Extindere si reabilitare remiza PSI	23,512.96
2.	Reabilitare si modernizare cladirea cinematografului Arta	71,512.41
3.	Reabilitare drumuri si strazi: Szecsi Andras, Arany Janos, Gradinilor, Kecskes, Kismezo si realizare piste pentru biciclisti	2,027,805.51
4.	Lucrari de infrastructura, amenajare teren, drum de acces la Scoala cu 10 Salii de clase	355,375.63

5.	Casa mortuara in strada Cimitirului	170,799.99
6.	Lucrari de executie trotuar in Betesti	35,773.16
7.	Program casa verde	23,999.36
8.	Iluminat public	13,330.11
9.	Reabilitare sediu primarie	117,310.25
10.	Piata agro-alimentara	5,420.00
11.	Reabilitare statie de epurare si extindere canalizare menajera	497,384.83
12.	Canalizare in Betesti	73,000.00
13.	Infrastructura la blocuri de locuinte ANL	156,649.24
14.	Achizitie utilaj de deszapezire	34,000.00
	TOTAL	3,605,873.45

7. Biroul de urbanism:

Principalele activități ale biroului de urbanism au fost:

-Întocmirea certificatului de urbanism actul de informare prin care se fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al imobilului (amplasamentului). Analizarea compatibilității scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv ale directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului. Redactarea și prezentarea spre semnare a certificatelor de urbanism și înregistrarea într-un Registrul de evidență pentru Certificat de urbanism.

-În anul 2011 a fost elaborate de către primăria Cristuru Secuiesc 97 buc de certificate de urbanism din care ;

- 50 de buc pentru societate comerciale

- 47 de buc pentru persoane fizice

-Analizarea proiectelor depuse pentru autorizarea executării lucrărilor, constatarea îndeplinirii tuturor cerințelor și condițiilor urbanistice impuse prin certificatul de urbanism, precum și a condițiilor cuprinse în avizele obținute de solicitant conform legii în vigoare. Redactarea și prezentarea spre semnare și înregistrare în Registrul de evidență pentru Autorizație de construire.

-În anul 2011 au fost elaborate 62 buc de autorizatii de construire din care ;

- 26 buc pentru societate comerciale

- 36 buc pentru persoane fizice

-Redactarea și prezentare spre semnare a autorizațiilor de desființare și înregistrarea lor în registru.

-În anul 2011 au fost elaborate 8 buc de autorizații de desființare.

-Asigurarea transparenței procesului de autorizare prin aducerea la cunoștința publicului a listei certificatelor de urbanism și al autorizației de construire elaborate în fiecare lună.

-Verificare pe teren cu inspectorul de specialitate din cadrul Inspectoratul Județean în Construcții Harghita a lucrărilor executate conform documentației depuse cu respectarea proiectelor tehnice.

- Întocmirea situațiilor cu certificatele de urbanism, al autorizației de construire, al recepției și transmise la Inspectoratul în Construcții Harghita.

-Întocmirea tabelul cu taxa Timbrul de Arhitectură și transmise la Uniunea Arhitecților din România.

-Întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale și anuale pentru Statistica M.-Ciuc.

-Întocmirea Proceselor verbale privind existența construcțiilor pe terenul viran pentru eliberarea certificatului necesare pentru înscrierea construcțiilor în Carte funciare.

-Clarificarea și verificarea sesizărilor și reclamațiilor depuse pentru proprietăți private și clarificarea vecinătății prin identificarea parcelei pe baza documentației de cadastrare și al cărții funciare.

-Eliberarea autorizației speciale privind lucrările de racorduri și branșament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, energie electrică. Au fost elaborate în cursul anului 2011, 61 buc de autorizație speciale de racorduri și branșamente din care:

-7 buc pentru societate comerciale

-54 buc pentru persoane fizice

-Pregătirea documentației pentru recepționarea lucrărilor de construcții private, în anul 2011 au fost recepționate 29 de construcții din care;

- 5 buc pentru societate comerciale

- 24 buc pentru persoane fizice

-Exercitarea toate sarcinile atribuite din partea conducerii, eliberarea rapoartele și proiectele de hotărâri la ședințele Consiliul Local.

8. Compartimentul de gospodărie comunală:

Lucrările executate în cadrul gospodăriei comunale în anul 2011, aprobate prin Hotărârea nr. 23/2011 al Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc, se prezintă astfel:

Denumirea lucrării	Executant	Valoarea (Lei)
Lucrări de întreținere și reparații accidentale la clădirile și mijloacele fixe aparținând domeniului public și privat al orașului		
Reparații la: stadion, canal cresa, canal menajer lic Orban Balazs repar WC Gyrfas, Lucrari de reparatii la sistemul de incalzire centrala biblioteca, canalizarea menajera a caminului cult Betesti	SC Acatel SRL	8 843,18
Construire 44 ml gard ornamental in centrul orasului	SC Valcomprod SRL Primaria	4 124,74
Diferite lucrări de întreținere la clădirile și mijloacele fixe aparținând orașului Cristuru Secuiesc	Angajații primăriei	26 626,02
Reparații drumuri		
Repararea drumurilor asfaltate, plombări străzi		
Str. Plopilor, Morii, Băii, Gării, Cimitirului, Căii Ferate, Haghitei, Filiaș, cart. Kossuth L.	SC Multipland SRL Primăria	99 998,06
Repararea carosabilului pe străzile pietruite cu pietriș		
Str. Székely, Szécsi A., Florilor, Bem J., cart. Orbán B., Morii (Filiaș), Betești, G. Coșbuc, Katustava, Băjeni, Erzsebetkut	SC Trans-Dem SRL SC Mountwood SRL Primăria Karda Mihaly II, SC Mountwood SRL	52 394,14 14 954,60
Curățat rigole	SC Kiss Unicum SRL	2 625,29
Indicatoare rutiere	Asociația Handicapaților Fizici jud Harghita	8 702,32
Tablitate nume strada		
Cosuri de gunoi stradale	SC Beni Proserv SRL	2 098,70
Repararea trotuarelor		

Executat trotuar din beton în str. Tiglăriei, str. Kismező (Filaș)	SC Unicons SRL Primăria	9 843,12
Accesorii, piese de schimb pt întreținerea parcurilor, material săditor	Primăria	4 370,97
Lucrări de dezăpezire	SC Mountwood SRL	1 455,40 lei
Sare pt dezăpezire	Primăria	1 064,20 l motorina = =6 310,71 lei
Intreținere terenuri de joacă	Salina Praid	3 039,97 lei
Reparații autovehicule	Primăria	4 965,78
Spălare autovehicule	SC PKV Full Service SRL Cristur	13 958,28
Bonuri carburat	SC Taf-If SRL Cristur	
	SC Crisgum SRL Cristur	
Întreținere iluminat public stradal (schimbat corpuri de iluminat și becuri)	SC Thomas Center SRL	2 957,00
Montare demontare iluminat festiv	OMV Petrom	40 068,74
Ecarisaj	SC Ega Proserv SRL	6 768,57
Măturat manual, colectat și transport reziduri urbane	SC Vegadom SRL	2 585,40
Chirie container, salubritate Primărie	SC Ega Proserv SRL	
Diferite obiecte de inventar necesare desfășurării lucrărilor din cadrul biroului de gospodărie comunală	SC Ave Harghita Salubritate SRL	2 967,72
Diferite materiale necesare la construcția remizei de pompieri	SC Ave Harghita Salubritate SRL	85 136,97
	SC UniferCom SRL	10 319,74
	SC Sport Weekend SRL	
	SC Plasmaserv SRL	
Total	Diferiți furnizori	24 039,33
		269 0075,30

9. Serviciul Public Comunitar de Evidență Informatizată a persoanei și stare civilă:

Compartimentul Evidența Persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor al Orașului Cristuru Secuiesc, deservește un număr de 26.578 de locuitori, respectiv cetățenii din orașul Cristuru Secuiesc și comunele Atid, Avramesti, Porumbeni, Sacel, Secuieni și Simonesti conform atribuțiilor acordate prin lege, compartimentul desfășoară activități privind eliberarea și preschimbarea actelor de identitate, schimbarea domiciliului, acordarea vizelor de reședință, schimbarea domiciliului din străinătate în România, eliberarea cartii de identitate provizorii cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România, luarea în evidență a noilor născuți precum și scoaterea din evidența activă și trecerea în evidența pasivă a persoanelor decedate și a celor care au emigrat, actualizarea permanentă a bazei de date cu modificările intervenite în statutul civil al persoanelor atât prin prisma atribuțiilor acordate cât și la cererea persoanelor vizate, executarea loturilor de producție pentru actele de identitate, transmiterea acestora la structurile specializate în vederea personalizării actelor de identitate, primirea și eliberarea documentelor, furnizarea de date instituțiilor abilitate conform Legii nr.677/2001.

În contextul celor prezentate mai sus, în perioada la care se referă prezenta informare, respectiv 01.01.2011-31.12.2011 compartimentul evidența persoanelor a desfășurat următoarele activități:

- au fost eliberate un număr de 2476 carti de identitate.
- au fost eliberate un număr de 58 carti de identitate provizorii.
- au fost aplicate un număr de 529 vize de reședință în actele de identitate.
- au fost efectuate un număr de 399 verificări în evidențele compartimentului la cererea instituțiilor abilitate sau a persoanelor fizice și juridice.
- au fost luate în evidență un număr de 291 persoane, din care:
 - 8 la stabilirea domiciliului din străinătate în România
 - 283 la naștere.
- au fost operate din evidența activă în evidența pasivă un număr de 281 de persoane din care:
 - 243 în cazul decesului.
 - 38 în cazul emigrării.
- au fost eliberate un număr de 2163 de carti de alegator.

În ceea ce privește soluționarea petițiilor primite de la cetățeni în perioada analizată au fost primite și soluționate un număr de 36 de petiții conform Legii nr. 677/2001 privind circulația și protecția datelor cu caracter personal. De asemenea având în vedere HG nr. 433/2001 privind punerea în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă a unui număr de 21 persoane din care 15 cu acte de identitate și 6 cu acte de stare civilă prin înregistrarea tardivă a nașterii pe cale judecătorească. Au fost executate un număr de 3 controale pe linie de evidența persoanelor pe raza Orașului Cristuru Secuiesc, au fost organizate un număr de 6 controale la unități de ocrotire socială de pe raza de competență acordându-se sprijin în ceea ce privește punerea în legalitate cu acte de identitate sau certificate de stare civilă a persoanelor internate în aceste instituții, fiind puse în legalitate cu un număr de 5 persoane.

De asemenea la nivelul compartimentului se înregistrează un număr de 1079 de persoane nepuse în legalitate cu acte de identitate din care :

- 303 la împlinirea vârstei de 14 ani, din care:
 - 225 din anii anteriori.
 - 78 din anul curent.
- 776 cu termenul de valabilitate al actului de identitate expirat, din care;
 - 530 din anii anteriori.
 - 246 din anul curent.

Această situație se datorează faptului că majoritatea acestor persoane sunt plecate în străinătate fiind posibil să fi obținut și cetățenia statului de adopție dar fără a și fi calificarat statutul față de satul român.

În ceea ce privește activitatea biroului de stare civilă, în cursul anului 2011 s-a înregistrat un număr de la 7000 până la 7909 corespondențe.

S-au întocmit următoarele acte de stare civilă:

- de naștere 6 acte înregistrate, din care 5 transcrieri, 1 adopție
- de căsătorie 57 acte, din care 4 transcrieri
- 109 acte de deces, din care 3 transcrieri

Certificate eliberate în cursul anului 2011 arată astfel:

Naștere	Căsătorie	Deces	Total
149	65	130	344

Numărul mare de eliberări de certificate se datorează în majoritate pierderilor de certificate, precum și preschimbările în formatul nou.

Din rapoartele semestriale rezultă că în anul 2011 au fost operate un număr 636 de mențiuni, care au fost operate în registrele de stare civilă și trimise la Direcția Județeană de Evidența a Persoanelor al Județului Harghita.

S-a atribuit un număr de șase coduri numerice pentru nașteri, care au fost acordate pentru transcrieri.

S-a eliberat un număr de 42 extrase pentru uz oficial din registrele de nașteri, căsătorii și decese la solicitarea judecătorilor, ai organelor de poliție, birourilor de notari publici sau alte primării.

Au fost întocmite două dosare cu schimbarea prenumelui tradus cu ortografiere maghiară, și patru înscrieri primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București privind recunoașteri sau hotărâri din străinătate.

Un dosar privind schimbarea prenumelui pe cale administrativă pentru 6 copii minori, și unul este în curs de rezolvare.

Pe lângă aceste activități au fost întocmite un număr de 61 livrete de familii pentru acordarea alocației complementare și alocații de susținere pentru familii monoparentale.

La fiecare sfârșit de lună se întocmesc statistici și tabele despre înregistrări de nașteri și de deces care se înaintează la SPCLEP Cristuru Secuiesc, respectiv la Direcția Județeană de Statistică, rapoarte în fiecare semestru pentru DJEP Harghita.

La acest serviciu se ține un stoc de material – regim special – care sunt ridicate de la DJEP Harghita.

Ca sarcină importantă trebuie amintit arhivarea în condițiile legii și în bune condiții a registrelor de stare civilă pentru 100 de ani și arhivarea dosarelor de stare civilă conform instrucțiunilor în vigoare.

În fiecare an se efectuează controale și sunt trasate sarcini pentru perioada următoare.

10. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ:

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Orașului Cristuru Secuiesc a fost organizată și s-a desfășurat pe baza prevederilor legislației în vigoare, O.G. nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, O.M.A.I. nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, H.G.nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, Ordonanța nr. 21 /2004 privind Sistemul Național de Management pentru Situații de Urgență.

Activitatea în domeniul prevenirii incendiilor:

În anul 2011 s-a desfășurat activitatea cu 8 angajați și 14 voluntari.

Programul de pregătire a personalului și a voluntarilor a fost efectuat conform „Planului de pregătire profesională pe luni, teme și exerciții..”

Pe parcursul anului 2011 s-a executat controale privind modul de respectare a normelor PSI la gospodăriile populației (primăvara și toamna) la un număr total de 635 gospodării.

La aceste controale de prevenire au fost constatate mai multe nereguli.

Câteva exemple:

- Aprinderea deșeurilor menajere pe timp de vânt sau locuri nepregătite .
- Folosirea defectă a hornurilor de evacuare a fumului și a gazelor fierbinți.
- Folosirea aparatelor electrice de încălzit și de gătit în stare defecte
- Depozitarea fânului, cerealelor pe poduri .
- Iluminatul la grajduri de animale (instalații electrice în bătrânite)
- Utilizarea sobelor cu și fără acumulării de căldură improvizate sau cu defecțiuni
- Depozitarea materialelor combustibile ușori inflamabile lângă furaje, depozite,

și în poduri.

- Amplasarea afumătorilor și bucătărilor de vară

- Folosirea tablourilor electrice cu siguranțe supradimensionate
- Blocarea căilor de acces destinat intervenției de stingere.

Activitatea pe linie informare publică :

În anul 2011 s-a bazat pe respectarea legalității și cunoașterea, aplicarea și respectarea normelor PSI în vigoare (mai ales la gospodăriile populației, și la normele silvice) precum și consecințele încălcării acestora unde materialele au fost difuzate la postul local de televiziune, radio și sunt afișate la sediul S.V.S.U. .

În fiecare lună se ține o sesiune de pregătire la sediul S.V.S.U.. unde se discută despre noi legi, ordine, reglementări apărute, intervenții, incendii, noi planuri pentru îmbunătățirea activității a S.V.S.U. , acordării asistenței pentru prevenirea incendiilor la gospodăriile cetățenilor și perfecționarea angajaților și al voluntarilor .

În anul 2011 s-a participat la Concursul Profesional al Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență faza Județeană care a fost organizat la Vlăhița de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ Oltul” al jud. Harghita unde din cauza vremii nefavorabile s-a obținut locul IV. la clasament general.

Activitatea în domeniul intervenției și îndeplinirii misiunilor de luptă

Pe parcursul anului 2011 au fost solicitate la un număr total de 47 de intervenții din care 22 la Comunele care au încheiat contracte de intervenție și 25 în zona administrativă al Orașului Cristuru Secuiesc.

În luna august cu ocazia serbării Ziua orașului s-a asigurat scena, tarabele și locul lansarea artificilor pentru prevenirea incendiilor. În luna decembrie cu ocazia serbării venirii a Anului Nou ,am asigurat zona lansarea artificilor .

Pe parcursul anului serviciul a fost controlat de două ori de către reprezentanți din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Oltul "al Jud .Harghita. La aceste controale au fost verificate documentele de organizare , desfășurare și conducere a activității serviciului, precum și dotarea și capacitatea de răspuns la intervenții.

Pe urma controalelor au fost constatate că probleme majore nu sunt, documentele sunt completate și reactualizate, antrenarea și perfecționarea angajaților și a voluntarilor în cazuri de alarmare în situații de urgență trebuie este bună .

Cu dotarea au fost foarte mulțumiți și aici aș aminti ca la nivelul județului suntem între primii privind dotarea serviciilor cu autospeciale .

Luând în considerare dotarea serviciului, zona de competență a serviciului și acoperirea programului de lucru ar fi nevoie de mărirea numărului de angajați , cu încă un conducător de autospecială.

Motivarea angajării este acoperirea programului de lucru astfel (un conducător auto și un pompier) la un serviciu de 8 ore. Autospecialele potrivit normelor în exploatarea autospeciialelor de intervenție (în funcție de tipul și gravitatea intervenției) de regulă se deplasează simultan .

Pentru îndeplinirea atribuțiilor Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Cristuru Secuiesc a colaborat permanent cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltul” al jud. Harghita, Detașamentul de Pompieri Profesioniști Odorheiu Secuiesc de unde s-a primit mult sprijin.

Cristuru Secuiesc, la 5 aprilie 2012.

Primar,
Rafai Emil

