

Comisia 5

## RAPORT

privind activitatea din administrația publică locală al orașului  
Cristuru Secuiesc în anul 2012

### I. INSTITUȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ALE ORAȘULUI CRISTURU SECUIESC

#### 1. Consiliul local:

Consiliul local al orașului Cristuru-Secuiesc este autoritatea administrației publice prin care se realizează autonomia locală, fiind organ deliberativ, conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală și se alege în condițiile prevăzute de Legea privind alegerile locale.

În anul 2012 Consiliul Local a funcționat în componența aleasă la alegerile locale din iunie 2008 (în perioada ianuarie – 27 iunie), respectiv conform rezultatului alegerilor locale din data de 10 iunie 2012 (în perioada 28 iunie - decembrie), având în componență 17 consilieri. În cursul anului 2012, în componența Consiliului local au intervenit modificări numai în urma alegerilor locale din 10 iunie 2012.

#### 2. Primarul și viceprimarul:

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică. El este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al autorității administrației publice locale, pe care îl conduce și îl controlează.

În anul 2012 orașul Cristuru Secuiesc a avut ca primar pe d-l Rafai Emil, iar viceprimarul orașului a fost d-l Köblös Domokos.

#### 3. Primăria orașului Cristuru-Secuiesc:

Primarul, viceprimarul, secretarul orașului și aparatul propriu de specialitate constituie Primăria, instituție publică cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local Cristuru Secuiesc, legile, hotărârile și soluționează problemele curente ale orașului.

Primăria orașului Cristuru Secuiesc este organizată pe servicii și compartimente, conform organigramei aprobată prin Hotărârea nr. 24/2012 al Consiliului Local. Întreaga activitate a Primăriei este organizată și condusă de către primar, serviciile și compartimentele fiind subordonate direct acestuia sau viceprimarului și secretarului, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

Structura funcțională a primăriei se prezintă astfel:

- 3 servicii: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență; Serviciul Comunitar pentru Cadastru și Agricultură, Serviciul Public Comunitar de Evidență Informatizată a persoanei și stare civilă;

- 13 compartimente: Compartimentul de administrație publică locală, centru de relații și informații publice; Compartiment Juridic, resurse umane, relații publice; Compartimentul de administrare a patrimoniului, evidență și urmărirea contractelor, concesiuni, închirieri; Compartimentul cu probleme sociale și sănătate; Compartimentul de contabilitate și impozite locale; Compartimentul de cultură, învățământ și sport; Compartiment de programare de infrastructură, investiții, lucrări și achiziții; Compartimentul de urbanism, disciplină și urmărire în construcții; Compartimentul de gospodărie comunală; Compartimentul de informatică; Compartimentul de apărare civilă, protecția mediului și situații de urgență;

- Cancelaria Consiliului Local;  
- Cancelaria primarului.

#### 4. Compartimentul de administrație publică locală, centrul de relații și informații publice, compartiment cu probleme sociale și sănătate:

Seviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Cristuru –Secuiesc este Acreditat, pe baza Deciziei nr. 27/26.02.2010, pe o perioadă de 3 ani de zile să furnizeze servicii sociale cum sunt: consiliere, informare, îngrijirea persoanelor cu handicap grav la domiciliu.

În cadrul SPAS sunt două persoane, funcționari publici cu atribuții în domeniul social, fiecare cu atribuții diferite bine definite.

În activitatea sa, biroul a asigurat o bună colaborare între unitățile de învățământ, sanitar, instituțiile culturale, colaborând cu Centrul de îngrijire la domiciliu, și cu CARITAS.

Activează pentru cunoașterea tuturor actelor normative ce vizează domeniul specific de activitate.

În cursul anului 2012 sa preocupat conform Legii 416/2001 de întocmirea statisticii lunare privind plata ajutorului social.

În cursul anului 2012 s-au întocmit 47 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii și sau acordat în 15 ocazii ajutor de urgență în suma de 6150 lei, pentru persoane bolnave, pentru cumpărarea de medicamente, pentru tratamente, pentru situații deosebite (incendii), cu o singură ocazie ajutor de înmormântare în valoare de 300 lei.

Pentru aceste ajutoare s-au întocmit documentațiile necesare (anchete, dispoziții etc).

S-au întocmit anchete sociale pentru acordarea de burse sociale pentru elevi, în total 24 și 27 pentru obținerea de "banii de liceu", pentru obținerea de ajutor financiar pentru cumpărarea unui calculator 17 anchete, iar pentru programul "Szülőföldem magyarul" 2 anchete sociale, în total 70 de anchete sociale.

Au fost întocmite la cererea celor interesați anchete sociale pentru încadrarea într-un grad de handicap în 23 de cazuri.

Pentru persoanele handicapate care nu dispun de certificate de handicap permanent, s-a întocmit 75 de anchete sociale pentru viza periodică.

S-a întocmit lunar 7 anchete sociale pentru persoane handicapate gr. I Grav care necesită folosirea în continuu a scutecelor, pentru acordarea de buget personal complementar de 68 de lei.

În cursul anului 2011 s-a preocupat de actualizarea și întocmirea dosarelor pentru persoane handicapate gr. I. Există 26 dosare cu asistenți personali și 13 dosare cu indemnizații. Dosarele respective au fost completate cu documentațiile necesare.

S-au efectuat 26 vizite la domiciliul persoanelor cu handicap în anul 2012, s-a întocmit raportul semestrial cu privire la activitatea asistenților personali, care a fost prezentat Consiliului Local.

Lunar s-a întocmit pontajul pentru asistenții personali al persoanelor handicapate gr. I grav și pentru persoanele handicapate care beneficiază de indemnizații.

S-a introdus lunar în programul special pentru trezorerie, sumele cuvenite asistenților personali, a indemnizațiilor lunare pentru persoane cu handicap I grav, ajutorul ocazional, ajutor de înmormântare, ce constituie stat de plată pentru aceste categorii.

S-au întocmit 2 dosare pentru prelungirea creșterii copilului handicapat în vârstă de 3-7 ani conform Legii nr. 448/2006.

S-au efectuat anchetele sociale solicitate de Judecătoria Odorheiu Secuiesc, la familii cu copii minori unde soții sunt în divorț, fiind întocmite în total 27 asemenea anchete sociale.

Conform OUG nr. 111/2010 s-au întocmit în total 61 de dosare pentru creșterea copilului pînă la vârsta de 2 ani, din care 6 dosare pentru acordarea de stimulent persoanelor care și-au reluat activitatea înainte de expirarea termenului de 1 an.

S-au întocmit 26 certificate pentru înscrierea construcțiilor în cartea funciară, în condițiile art. 55 alin. 1 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

La solicitarea Direcției Generale Pentru Protecția Copilului Harghita s-au întocmit 38 anchete sociale pentru copii aflați în plasament la Centre de Tip Familial și la asistenți maternali profesioniști.

Cu privire la reglementările cuprinse în Ordinul nr. 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților în perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, s-a aplicat procedura pentru rezolvarea cazurilor de abandon. Astfel s-a procedat la discuții cu părinții care pleacă în străinătate, la analiza contractului, la completarea declarațiilor de către părinții, întocmirea declarațiilor celor care vor îngriji copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate. Fiind analizat fiecare caz în parte, s-a întocmit câte un dosar, după care au fost semnate contractele în total 57 buc, această cifră fiind în continuu creștere. Ca urmare a fost eliberate dovezile care justifică că au depus dosarele menționate.

Serviciul Public de Asistență Socială a sesizat DGASPC Harghita de două ori cu privire la luarea unor măsuri de protecție specială a copilului prevăzute de Legea nr. 272/2004.

Cu acest prilej au fost întocmite Anchete sociale, Plan de măsuri privind prestațiile acordate familiilor în cauză.

Totodată trimestrial s-a întocmit Fișa de monitorizare și s-a trimis la DGASPC, cu privire la sumele achitate asistenților personali.

Lunar s-a trimis o situație la DGASPC Harghita cu privire la modificările intervenite referitoare la numărul asistenților personali și cu măsurile luate pentru protejarea persoanei cu handicap în cazul demisiei asistentului personal.

Acest birou a primit ca sarcină din partea conducerii, primirea și prelucrarea cererilor referitoare la ajutorul de încălzire pe perioada octombrie 2012 - martie 2013, pentru încălzirea cu sistem centralizat și încălzire cu gaze naturale.

Au fost primite și prelucrate 55 dosare pentru sistem centralizat, datele fiind introduse într-un program special, pentru acest tip de sistem, necesitând întocmirea dispozițiilor și a statisticilor lunare și transmiterea lor la AJPIS Harghita.

La încălzirea cu gaze naturale, am primit și am prelucrat 462 dosare, toate datele din aceste dosare au fost înregistrate într-un registru special și după aceea introduse în 2 programe diferite, pentru E-ON Gaze Naturale și pentru Agenția Județeană pentru Prestații și Inspekția Socială Harghita M.Ciuc.

Din totalul de 462 cereri, 7 nu au fost acceptate, fiindcă nu corespundeau la capitolul venitul mediu pe persoană, care depășea pe cel prevăzut de lege, dețineau autoturisme cu capacitate mai mare de 1600 cm<sup>3</sup>, sau dispuneau de două case de locuit, cărora li s-a emis Dispoziție de neacordare.

S-au întocmit tabele pentru modificări intervenite în cursul perioadei menționate, tabele pentru beneficiarii noi și tabele pentru încetarea acordării ajutorului de încălzire și bineînțeles dispozițiile aferente acestora.

Conform noilor reglementări a H.G. nr. 920/2011 pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea prevederilor OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, personalul cu atribuții în domeniul asistenței sociale, a efectuat Anchete sociale, pentru verificarea situației ce rezultă din declarațiile pe proprie răspundere, conform unor liste transmise de la AJPIS, potrivit cărora 60% dintre solicitanți trebuie verificată. S-au efectuat 32 de anchete pentru acordarea ajutorului pentru încălzire prin sistem centralizat, iar pentru ajutoarele de

încălzire cu gaze natural, anchetele sunt încă în curs. Până în prezent nu au fost găsite nereguli în urma anchetelor făcute.

Tot în cadrul acestui birou s-a realizat distribuția pentru persoane defavorizate a ajutoarelor de alimente conform H.G. nr. 600/2009 art. 3, alin. 1 lit. b, pentru categoria de șomeri, pensionari cu o pensie mai mică de 400 de lei, persoane cu handicap grav și accentuat, familii și persoane singure cărora s-a stabilit prin dispoziția primarului dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001, persoane beneficiare ai legilor speciale cu un venit mai mic de 400 de lei. Astfel s-a procedat la preluarea și distribuția a 5271 kg făină de grâu, 3793 kg mălai, 824 kg paste, 440 kg biscuiți, 5444 kg orez, 2778 kg zahăr cristal, bulion de tomate 960 kg, roșii în bulion 1246 kg, fasole boabe 1157 kg, mazăre în conservă 1374 kg, în total 23287 kg alimente pentru 680 de persoane.

Acțiunea este în curs de desfășurare, fiind început în luna noiembrie 2012 și trebuie finalizat până în martie 2013. Spațiul de depozitare anul acesta a fost asigurat de către S.C. ACATEL SRL, produsele fiind depozitate în condiții bune.

Personalul biroului a participat în comisia de inventariere al bunurilor orașului, fiind inventariate mijloacele fixe și bunurile de inventar în cadrul instituției și s-a predat documentele întocmite în termen compartimentului de Contabilitate.

Am eliberat Adeverințe la solicitarea cetățenilor, în legătură cu domeniile de activitate enumerate mai sus.

Acest birou mai are ca atribuție primirea dosarelor pentru eliberarea de autorizații de transport în regim de taxi, de modificarea autorizațiilor la schimbarea autovehicolelor taxi în cazuri bine determinate. În cursul anului 2012 compartimentul a eliberat 6 autorizații noi.

S-a preocupat cu aprovizionarea instituției cu rechizite de birou, de materiale de igienizare a grupurilor sanitare, de curățire a birourilor Primăriei, și al apartamentelor destinate musafirilor orașului.

Au fost întocmite toate rapoartele solicitate în legătură cu activitatea biroului.

#### **5. Activitatea biroului cu probleme sociale și de sănătate:**

**- ajutorul social conform Legii nr. 416/200 cu modificările și completările ulterioare**

**- alocația pentru susținerea familiei conf. Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare**

**- ajutorul de încălzire cu lemne de foc pentru beneficiarii de ajutor social**

**- ajutorul de încălzire cu lemne de foc altele decât cele beneficiare de ajutor social conf. OUG 70/2011.**

**ACORDAREA AJUTORULUI SOCIAL** este reglementat prin Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, modificat și completat, HG nr.1291 /2012 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 166/2012, Hotărârea nr. 57/2012 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 416/2001 privind venitul minim garantat, HG.23/2013 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și OUG. 124/2011.

Familiiile și persoanele singure au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, prin acordarea ajutorului social, lunar. Ajutorul social se acordă pe bază de cerere care este înregistrat într-un registru special. Pentru fiecare cerere în parte se face o anchetă socială la domiciliul solicitantului. Aceste anchete sociale se fac trimestrial, pe baza actelor depuse despre componența și venitul familiei.

Lipsa sau, după caz, existența oricăror altor venituri decât cele care pot fi dovedite cu acte, se face prin declarație pe propria răspundere a persoanei care solicită ajutorul social.

La stabilirea venitului net lunar al familiei se iau în considerare toate veniturile pe care le realizează membrii familiei: indemnizații de șomaj, indemnizații cu caracter

permanent, întreținere, alocații suplimentare pentru familii cu copii, plasament, burse pentru elevi și studenți etc.

Cuquantumul ajutorului se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute de lege și venitul net lunar al familiei.

Trimestrial titularii acestor dosare trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală, adeverințe de la biroul agricol, declarații despre venitul familiei, adeverințe de la AJOFM.

În fiecare lună se întocmește lista persoanelor care trebuie să efectueze lucrări în folosul comunității. După ce s-au efectuat lucrările, se întocmește centralizatorul despre persoanele care vor beneficia pentru luna respectivă de ajutor social și se transmite Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita. Începând cu anul 2011 plata ajutorului social se face din bugetul de stat prin agenția susmenționată, prin mandat poștal.

Situația în anul 2012:

Nr. familii beneficiare de ajutor social în cursul anului 2012	Lunile pt. care s-a plătit ajutor social Anul 2012	Suma plătită ( lei )
53	Ianuarie	10.844
54	Februarie	11.308
50	Martie	10.371
48	Aprilie	9.818
47	Mai	9.537
47	Iunie	9.323
46	Iulie	9.279
47	August	9.385
48	Septembrie	9.849
49	Octombrie	10.030
55	Noiembrie	11.868
58	Decembrie	12.266

În luna ianuarie 2012 am avut înregistrate 54 de dosare din anul 2011. În cursul anului 2012 au solicitat ajutor social încă un număr de 17 familii, din care au fost aprobate toate.

Pe parcursul anului au fost încetate, ieșite din plată, 15 de dosare.

Plata ajutorului social s-a efectuat integral pe anul 2012. În toate cazurile s-a efectuat anchetă socială pentru verificarea celor declarate în cerere.

Sunt foarte multe familii care trăiesc în condiții foarte grele, nu numai familii de roomi. Numărul acestor familii este în creștere, aproape în fiecare zi ne caută cu intenția de a face cerere pentru ajutor social, dar de cele mai multe ori reiese că dintre membrii familiei măcar unul lucrează și din această cauză venitul familiei depășește suma acordată ca ajutor social.

**ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI CONF. Legii 277/2010:** Beneficiază de alocația pentru susținerea familiei, familiile formate din soț, soție și copii în vârstă până la 18 ani, aflate în întreținerea acestora, familiile formate din bărbatul și femeia necăsătoriți cu copii lor și a fiecăruia dintre ei, care locuiesc împreună și a căror venit net lunar pe membru de familie nu depășește suma de 370 lei / pe membru de familie.

Beneficiază de acest ajutor numai copiii care frecventează regulat cursurile școlare și cei care nu sunt de vârstă școlară.

Acordarea acestor alocații se face pe bază de cerere care sunt înregistrate într-un registru special. Pentru fiecare cerere în parte se face o anchetă socială la domiciliul solicitantului.

Aceste anchete sociale se fac trimestrial, pe baza actelor depuse despre componența și venitul familiei și a adeverințelor școlare.

Trimestrial titularii acestor dosare trebuie să depună o cerere și declarație despre componența și venitul familiei, certificate de atestare fiscală, adeverință agricolă, adeverințe de salariu și adeverințe școlare.

În anul 2012 am avut înregistrate un număr de 63 dosare, din care pe parcursul anului au fost încetate 27 de dosare.

În urma modificării venitului familiei alocațiile pot fi încetate sau în caz de nedepunere a actelor pot fi suspendate pe 3 luni, după care încetate. Când sunt îndeplinite condițiile cerute de lege dosarele suspendate pot fi repuse din nou în plată.

La începutul fiecărui an prin Hotărârea Guvernului se reglementează corectarea limitelor de venituri și indexarea cuantumului alocației.

**AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE CU LEMNE DE FOC CONFORM LEGII 416/2001:** Pentru perioada sezonului rece 1 noiembrie 2012–31 martie 2013, persoanele beneficiare de ajutor social primesc ajutor pentru încălzirea locuinței. Cuquantumul ajutorului se indexează anual prin Hotărârea Guvernului.

Plata ajutorului de încălzire se efectuează pe baza cererilor pentru ajutor social și a anchetelor sociale efectuate.

Plata ajutorului de încălzire pentru beneficiarii de ajutor social se face din bugetul local.

Situația în anul 2012:

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire cu lemne conf. Legii 416/2001	Luna pentru care s-a efectuat plata	Suma plătită ( lei )
54	1 noiembrie 2012 - 31 martie 2013	15.602

**ACORDAREA AJUTORULUI PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU LEMNE DE FOC:** De acest tip de ajutor de încălzire beneficiază toți locuitorii orașului Cristuru Secuiesc și a celor două sate componente, care se încadrează în limitele stabilite de Legea 107/2006 modificat și completat ulterior prin OUG.70/2011.

Plata acestui tip de ajutor de încălzire se face lunar din bugetul de stat.

Este obligatorie efectuarea de anchete sociale la 60% din numărul beneficiarilor de ajutor de încălzire, care este foarte greu pentru că oamenii nu prea vor să colaboreze, doar când le spune că legea le obligă să ne furnizeze informațiile cerute.

Situația pe perioada de încălzire 1 noiembrie 2012 - 31 martie 2013:

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne de foc	Lunile pentru care s-a stabilit plata	Suma aprobată (lei)
135	noiembrie 2012	5.426
143	decembrie 2012	5.506
144	ianuarie 2013	5.554
	februarie 2013	
	martie 2013	

Pentru lunile februarie și martie încă nu avem date.

#### 6. Compartiment de programare de infrastructură, investiții, lucrări și achiziții:

Valoarea totală a investițiilor realizate în cursul anului 2012 a fost de **3.093.096,07 lei**, această sumă reprezentând cheltuielile aferente lucrărilor executate, taxelor și avizelor aferente investițiilor, a proiectelor și studiilor întocmite precum și a cofinanțării de la bugetul propriu pentru proiecte realizate din alte fonduri decât cele ale Autorității Publice Locale.

Mai jos sunt prezentate sumele și investițiile realizate în cursul anului 2012

precum și cele ale investițiilor începute anterior sau care vor fi continuate în cursul anului 2013.

Valoarea investițiilor realizate în anul 2012 a fost de: **3 093 096,07**

din care:

Lucrari: 2 857 798,06 lei

Proiecte, studii, taxe și avize: 89 819,00 lei

Dotari: 145 479,01 lei

Nr. Crt.	Denumirea investitiei	Valoarea	Observatii
1.	Extindere si reabilitare remiza PSI	81 644,20	lucrari
2.	Reabilitare si modernizare cladirea cinematografului Arta	827 483,19	lucrari si dotari
3.	Reabilitare drumuri si strazi, trotuare, piste biciclisti	652 382,15	lucrari si proiectare
4.	Realizare infrastructura si acces la unele lucrari de investitii cart. Rezidential si A.N.L. faza II-a	178 870,19	lucrari
5.	Casa mortuara Timafalvi	165 986,48	lucrari in continuare
6.	Reabilitare casa de cultura, Capela mortuara in Betesti	44 125,51	lucrari si proiectare
7.	Construire centru de recreeret Băile sărate Sósokút	3 500,00	proiectare
8.	Iluminat public (Betesti)	24 927,97	lucrari si dotari
9.	POS Mediu Extindere si reabilitare infrastructura de apa si apa uzata jud. Mures, orasul Cristuru Secuiesc	158 752,80	lucrari si cofinantare
10.	Piata agro-alimentara	17 819,00	proiectare
11.	Reabilitare statie de epurare si extindere canalizare menajera	711 779,00	cofinantare lucrari
12.	Reabilitare strazi, trotuare, casa de cultura Filias	80 346,57	lucrari
13.	Particip. Progr. Rabla, achizitie utilaj-autoutilitara	145 479,01	dotare
<b>TOTAL</b>		<b>3 093 096,07</b>	

## 7. Biroul de urbanism:

Principalele activități ale biroului de urbanism au fost:

Întocmirea certificatului de urbanism actul de informare prin care se fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al imobilului (amplasamentului). Analizarea compatibilității scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv ale directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului. Redactarea și prezentarea spre semnare a certificatelor de urbanism și înregistrarea într-un Registrul de evidență pentru Certificat de urbanism.

În anul 2012 a fost elaborate de către primăria Cristuru Secuiesc 83 buc de certificate de urbanism din care;

- 43 de buc pentru societate comerciale
- 40 de buc pentru persoane fizice

Analizarea proiectelor depuse pentru autorizarea executării lucrărilor, constatarea îndeplinirii tuturor cerințelor și condițiilor urbanistice impuse prin certificatul de urbanism, precum și a condițiilor cuprinse în avizele obținute de solicitant conform legii în vigoare. Redactarea și prezentarea spre semnare și înregistrare în Registrul de evidență pentru Autorizație de construire.

În anul 2012 au fost elaborate 37 buc de autorizatii de construire din care;

- 16 buc pentru societate comerciale
- 21 buc pentru persoane fizice

Redactarea și prezentare spre semnare a autorizațiilor de desființare și înregistrarea lor în registru.

În anul 2012 au fost elaborate 1 buc de autorizații de desființare.

Asigurarea transparenței procesului de autorizare prin aducerea la cunoștința publicului a listei certificatelor de urbanism și al autorizației de construire elaborate în fiecare lună.

Verificare pe teren cu inspectorul de specialitate din cadrul Inspectoratul Județean în Construcții Harghita a lucrărilor executate conform documentației depuse cu respectarea proiectelor tehnice.

Întocmirea situațiilor cu certificatele de urbanism, al autorizației de construire, al recepției și transmise la Inspectoratul în Construcții Harghita.

Întocmirea tabelul cu taxa Timbrul de Arhitectură și transmise la Uniunea Arhitecților din România.

Întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale și anuale pentru Statistica M-Ciuc.

Întocmirea Proceselor verbale privind existența construcțiilor pe terenul viran pentru eliberarea certificatului necesare pentru înscrierea construcțiilor în Carte funciare.

Clarificarea și verificarea sesizărilor și reclamațiilor depuse pentru proprietăți private și clarificarea vecinătății prin identificarea parcelei pe baza documentației de cadastrare și al cărții funciare.

Eliberarea autorizației speciale privind lucrările de racorduri și branșament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, energie electrică.

Au fost elaborate în cursul anului 2012, 67 buc de autorizație speciale de racorduri și branșamente din care;

- 7 buc pentru societate comerciale
- 60 buc pentru persoane fizice

Pregătirea documentației pentru recepționarea lucrărilor de construcții private, în anul 2012 au fost recepționate 28 de construcții din care;

- 11 buc pentru societate comerciale
- 19 buc pentru persoane fizice

-Exercitarea toate sarcinile atribuite din partea conducerii, eliberarea rapoartele și proiectele de hotărâri la ședințele Consiliul Local.

## 8. Compartimentul de gospodărie comunală:

Lucrările executate în cadrul gospodăriei comunale în anul 2012, aprobate prin Hotărârea nr. 32/2012 al Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc, se prezintă astfel:

Denumirea lucrării	Valoarea (Lei)
<b>Lucrări de întreținere și reparații accidentale la clădirile și mijloacele fixe aparținând domeniului public și privat al orașului</b>	
Reparații la: căminul cult Betesti, oficiul Primăriei, spălătoria spitalului, serviciul de ambulanță, garajul Primăriei, cabana Soskut, sala de sport Zeyk, camerele de oaspeți,	39 558
Reparații la: bucătăria Creșei, grup sanitar stadionul Unirea, muzeul Molnar Istvan, dif lucrări la mijloacele fixe aparținând orașului	36 301
<b>Reparații drumuri</b>	
<i>Repararea drumurilor asfaltate, plombări străzi</i>	

Str. Plopilor, Morii, Băii, Gării, Cimitirului, Căii Ferate, Haghitei, Filiaș, cart. Kossuth L. cart. Timafalvi	105 038
<b>Repararea carosabilului pe străzile pietruite cu pietriș</b>	
Str. Székely, Florilor, cart. Orbán B., Morii (Filiaș), Betești, Katustava, Băjeni, parcare și str. Erzsebetkut stadionul Unirea, drumul spre vulcanii noroioși din Filiaș, str. Kecskes, Henter nivelat acostament str. Filiaș, parcare cart Haghitei cart. David Ferenc	134 755
Curățat rigole Achiziționarea de indicatoare rutiere Achiziționarea de cosuri de gunoi stradal	
<b>Repararea trotuarelor</b>	
Executat trotuar din beton în str. Henter, str. Kecskes, cart Orban B.	41 731
Aparate, obiecte de inventar, accesorii, piese de schimb, material săditor pt întreținerea parcurilor	112 556
Sare pt dezzăpezire Lucrări de dezzăpezire	4 203
Reparații autovehicule Spălare autovehicule Bonuri carburat	26 833 65 112
Extindere, întreținere iluminat public stradal (montat și schimbat corpuri de iluminat și becuri)	46 567
Montare demontare iluminat festiv	2877
Măturat manual, colectat și transport reziduri urbane Chirie container, salubritate Primărie	70 433
Materiale folosite de lucrătorii pt ajutor social (saci PE, măști etc.)	1 156
Diferite materiale necesare la extinderea remizei de pompieri	14 843
<b>Total</b>	<b>701 963</b>

### 9. Serviciul Public Comunitar de Evidență Informatizată a persoanei și stare civilă:

Compartimentul Evidența persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor al Orașului Cristuru Secuiesc deservește un număr de 26.541 de locuitori, respective cetățenii din Ors. Cristuru Secuiesc și comunele Atid, Avrămești, Porumbeni, Săcel, Secuieni, Șimonești conform atribuțiilor acordate prin lege, compartimentul desfășoară activități privind eliberarea și preschimbarea actelor de identitate, schimbarea domiciliului, acordarea vizei de reședință, schimbarea domiciliului din străinătate în România, luarea în evidență a noilor născuți precum și scoaterea din evidență activă și trecerea în evidență pasivă a persoanelor decedate și a celor care au emigrat, eliberarea cărților de identitate provizorii, actualizarea permanentă a bazei de date cu modificările intervenite în statutul civil al persoanelor atât prin prisma atribuțiilor acordate cit și la cererea persoanelor vizate, executarea loturilor de producție pentru actele de identitate, transmiterea acestora structurilor specializate în vederea personalizării actelor de identitate, primirea sau eliberarea acestora, furnizarea de informații instituțiilor abilitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 precum și

activități de secretariat și arhivare a documentelor în baza cărora s-au eliberat actele de identitate.

În contextul celor prezentate mai sus, în perioada care se referă prezenta informare, respectiv 01.01.2012-31.12.2012 compartimentul evidența persoanelor a desfășurat următoarele activități:

- au fost eliberate un număr de 2970 cărți de identitate.
- au fost eliberate un număr de 54 cărți de identitate provizorii.
- au fost aplicate un număr de 562 vize de reședință în actele de identitate.
- au fost efectuate un număr de 442 de verificări în evidențele compartimentului la cerere instituțiilor abilitate sau a persoanelor fizice și juridice.
- au fost luate în evidență un număr de 267 de persoane, din care:
  - 11 la schimbarea domiciliului din străinătate în România
  - 256 la naștere.
- au fost operate din evidența activă în evidența pasivă un număr de 180 de persoane, din care:

- 165 în cazul decesului.

- 15 în cazul emigrării.

În ceea ce privește soluționarea cererilor primite de la cetățeni în perioada analizată au fost primite un număr de 34 de cereri conform legii nr. 677/2001 privind circulația și protecția datelor cu caracter personal. Deasemenea având în vedere HG nr. 433/2001 privind punerea în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă a unui număr de 37 persoane, 31 cu acte de identitate în vârstă între 16-18 ani și 6 cu acte de stare civilă prin înregistrarea tardivă a nașterii pe cale judecătorească.

Au fost executate un număr de 3 controale pe linie de evidența persoanelor pe raza Orașului Cristuru Secuiesc, au fost efectuate 4 controale la unitățile de ocrotire socială de pe raza de competență acordându-se sprijin în ceea ce privește punerea în legalitate cu acte de identitate, certificate de stare civilă sau acordarea vizei de reședință a persoanelor internate în aceste centre fiind puse în legalitate un număr de 16 persoane.

Deasemenea la nivelul compartimentului se înregistrează un număr de 1128 de persoane nepuse în legalitate cu act de identitate, din care:

- 331 la împlinirea vârstei de 14 ani, din care:

- 265 din anii anteriori

- 66 din anul 2012

- 797 cu termenul de valabilitate al actului de identitate expirat, din care:

- 588 din anii anteriori.

- 209 din anul 2012, această situație se datorează faptului că majoritatea acestor persoane sunt plecate în străinătate fiind posibil să fi obținut și cetățenia statului de adopție dar fără a-și fi clarificat statutul față de statul român prin a cere stabilirea domiciliului în străinătate sau renunțarea la cetățenia română.

În anul 2012 s-a realizat conectarea la baza județeană și s-a început actualizarea bazei de date la nivelul acestei baze de date. Deasemenea în baza planului de măsuri pentru reducerea numărului de persoane restanțiere la eliberarea și preschimbarea actului de identitate în colaborare cu lucrătorii poliției de ordine publică de pe raza de competență s-a reușit clarificarea situației unui număr de 204 persoane, iar pentru alte 378 de persoane au fost făcute mențiuni operative în baza de date cu privire la faptul că posedă act de identitate cu termenul de valabilitate expirat. Tot în anul 2012 lucrătorii compartimentului au efectuat actualizarea bazei de date și au acordat sprijin pentru buna desfășurare a alegerilor locale, a referendumului și a alegerilor parlamentare executând în perioadele respective program cu publicul prelungit conform dispozițiilor primite de la Direcția de Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Deasemenea în cursul anului 2012 în urma verificărilor efectuate în evidențele altor instituții s-a reușit clarificarea situației unui număr de 23 persoane majore care figurau în

baza de date ca restantieri la eliberarea actului de identitate dar care au fost adoptati in strainatate, in urma verificarilor efectuate rezultand faptul ca acestia isi stabilisera domiciliul in tarile din care provenea parintii adoptive.

În anul 2012 lucratorii compartimentului nu s-au înregistrat cu situații în ceea ce privește falsul în actele de identitate, dar au avut un număr de 12 rebuturi la emiterea cartii de identitate ca urmare a asocierii greșite a datelor personale sau a datelor de domiciliu.

În ceea ce privește activitatea biroului de stare civilă, în cursul anului 2012 s-a înregistrat un număr de la 20001 până la 20897 corespondențe.

S-au întocmit următoarele acte de stare civilă:

- de naștere 6 acte înregistrate, transcrieri, nașteri înregistrate în străinătate
- de căsătorie 51 acte
- 104 acte de deces, din care 2 transcrieri

CertIFICATE ELIBERATE ÎN CURSUL ANULUI 2012 ARATĂ ASTFEL:

Naștere	Căsătorie	Deces	Total
164	79	129	372

Numărul mare de eliberări de certificate se datorează în majoritate pierderilor de certificate, precum și preschimbările în formatul nou.

Din rapoartele semestriale rezultă că în anul 2012 au fost operate un număr 579 de mențiuni, care au fost operate în registrele de stare civilă și trimise la Direcția Județeană de Evidența a Persoanelor al Județului Harghita.

S-a atribuit un număr de șase coduri numerice pentru nașteri, care au fost acordate pentru transcrieri.

S-a eliberat un număr de 177 extrase pentru uz oficial din registrele de nașteri, căsătorii și decese la solicitarea judecătorilor, ai organelor de poliție, birourilor de notari publici sau alte primării, și 24 buc. adverințe de anexa nr.9, care sunt necesare pentru încheierea căsătoriilor în străinătate.

În cursul anului 2012 au fost înregistrate 6 dosare privind divoțul pe cale administrativă.

Au fost întocmite două dosare cu schimbarea prenumelui tradus cu ortografiere maghiară, și patru înscrieri primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București privind recunoașteri sau hotărâri din străinătate.

Un dosar privind schimbarea numelui pe cale administrativă pentru 6 copii minori.

Pe lângă aceste activități am întocmit un număr de 67 livrete de familii pentru acordarea alocației complementare și alocații de susținere pentru familii monoparentale.

La fiecare sfârșit de lună se întocmesc statistici și tabele despre înregistrări de nașteri și de deces care se înaintează la SPCLEP Cristuru Secuiesc, respectiv la Direcția Județeană de Statistică, rapoarte în fiecare semestru pentru DJEP Harghita.

La acest serviciu se ține un stoc de material – regim special – care sunt ridicate de la DJEP Harghita.

Avem ca sarcină arhivarea în condițiile legii și în bune condiții a registrelor de stare civilă pentru 100 de ani și arhivarea dosarelor de stare civilă conform instrucțiunilor în vigoare.

În fiecare an se efectuează controale și sunt trasate sarcini pentru perioada următoare.

Cristuru Secuiesc, la 8 februarie 2013.

Primar,  
Rafai Emil

11

