

RAPORT

privind activitatea din administrația publică locală al orașului
Cristuru Secuiesc în anul 2014

I. INSTITUȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ALE ORAȘULUI CRISTURU SECUIESC

1. Consiliul local:

Consiliul local al orașului Cristuru-Secuiesc este autoritatea administrației publice prin care se realizează autonomia locală, fiind organ deliberativ, conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală și se alege în condițiile prevăzute de Legea privind alegerile locale.

În anul 2014 Consiliul Local a funcționat în componența alesă la alegerile locale din data de 10 iunie 2012, având în componență 17 consilieri. În cursul anului 2014, în componența Consiliului local nu au intervenit modificări.

2. Primarul și viceprimarul:

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică. El este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al autorității administrației publice locale, pe care îl conduce și îl controlează.

În anul 2014 orașul Cristuru Secuiesc a avut ca primar pe d-l Rafai Emil, iar viceprimarul orașului a fost d-l Köblös Domokos.

3. Primăria orașului Cristuru-Secuiesc:

Primarul, viceprimarul, secretarul orașului și aparatul propriu de specialitate constituie Primăria, instituție publică cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local Cristuru Secuiesc, legile, hotărârile și soluționează problemele curente ale orașului.

Primăria orașului Cristuru Secuiesc este organizată pe servicii și compartimente, conform organigramei aprobată prin Hotărârea nr. 16/2014 al Consiliului Local. Întreaga activitate a Primăriei este organizată și condusă de către primar, serviciile și compartimentele fiind subordonate direct acestuia sau viceprimarului și secretarului, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

Structura funcțională a primăriei se prezintă astfel:

- 3 servicii: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență; Serviciul Comunitar pentru Cadastru și Agricultură, Serviciul Public Comunitar de Evidență Informatizată a persoanei și stare civilă;

- 13 compartimente: Compartimentul de administrație publică locală, centru de relații și informații publice; Compartiment Juridic, resurse umane, relații publice; Compartimentul de administrare a patrimoniului, evidență și urmărirea contractelor, concesiuni, închirieri; Compartimentul cu probleme sociale și sănătate; Compartimentul de contabilitate și impozite locale; Compartimentul de cultură, învățământ și sport; Compartiment de programare de infrastructură, investiții, lucrări și achiziții; Compartimentul de urbanism, disciplină și urmărire în construcții; Compartimentul de gospodărie comunală; Compartimentul de informatică; Compartimentul de apărare civilă, protecția mediului și situații de urgență;

- Cancelaria Consiliului Local;
- Cancelaria primarului.

4. Compartimentul de administrație publică locală, centrul de relații și informații publice, compartiment cu probleme sociale și sănătate:

Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Cristuru –Secuiesc este Acreditat , pe baza Deciziei nr.27/26.02.2010, pe o perioadă de 3 ani de zile să furnizeze servicii sociale cum sunt: consiliere , informare, îngrijirea persoanelor cu handicap grav la domiciliu. Acreditarea nu trebuia reînnoită în cursul anului 2013, fiindcă compartimentul de asistență socială este un serviciu public conf. art.113 din Legea 292/2011 și nu un serviciu social, care are atribuții mai ales în efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării de beneficii de asistență socială, activități de informare și consiliere.

În cadrul compartimentului cu probleme sociale își desfășoară activitatea două persoane, functionari publici cu atribuții în domeniul social, fiecare cu atribuții diferite, bine definite.

În activitatea acestui birou, s-au depus toate eforturile pentru rezolvarea în termen și în condiții de legalitate a tuturor atribuțiilor care le-au fost repartizate.

Activează pentru cunoașterea tuturor actelor normative ce vizează domeniul specific de activitate.

În cursul anului 2014 s-au întocmit 35 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii și sau acordat cu 7 ocazii ajutor de urgență în suma de 3100 lei, pentru persoane bolnave, pentru cumpărarea de medicamente, pentru tratamente, cu 1 ocazie ajutor de înmormântare în valoare de 300 lei.

Pentru aceste ajutoare a fost întocmită documentația necesară (anchete, dispoziții etc).

S-a întocmit anchete sociale pentru:

- acordarea de burse sociale pentru 7 elevi,
- pentru obținerea de "banii de liceu" 16 anchete,
- pentru obținerea de ajutor financiar pentru cumpărarea unui calculator: 4 anchete,
- pentru programul "Szulöföldön magyarul": 2 anchete sociale,
- pentru obținerea ajutorului financiar de la Asociația pentru protejarea tinerilor talentați "Nyilas Misi": 2 anchete,
- pentru Fundația Székelykeresztúr: 1 anchetă socială,
- în total 32 de anchete sociale către unitățile de învățământ.

Au fost întocmite la cererea celor interesați anchete sociale pentru încadrarea într-un grad de handicap de 31 ocazii pentru cazuri noi.

Pentru persoanele handicapate care nu dispun de certificate de handicap permanent, s-a întocmit 58 anchete sociale pentru viza periodică.

S-au întocmit 7 anchete sociale pentru persoane cu handicap gr. I Grav, care necesită folosirea în continuu a scutețelor, pentru acordarea de buget personal complementar de 68 de lei.

În cursul anului 2014 s-a preocupat de actualizarea și întocmirea dosarelor pentru persoane cu handicap gr. I. Sunt 21 dosare cu asistenți personali și 19 dosare cu indemnizații, dosarele respective fiind completate cu documentele necesare.

S-au efectuat 21 vizite la domiciliul persoanelor cu handicap în anul 2014, s-au întocmit raportul semestrial cu privire la activitatea asistenților personali și acestea au fost prezentate Consiliului Local.

Lunar s-a întocmit pontajul pentru asistenții personali al persoanelor cu handicap gr. I și pentru persoanele cu handicap care beneficiază de indemnizații.

S-a operat lunar în programul special pentru trezorerie sumele cuvenite asistenților personali, a indemnizațiilor lunare pentru persoane cu handicap gradul I grav, ajutor ocazional, ajutor de înmormântare, buget personal complementar, ce constituie stat de plată pentru aceste categorii.

S-au întocmit 6 dosare pentru prelungirea creșterii copilului handicapat în vârstă de 3-7 ani cf. Legii nr. 448/2006.

S-au efectuat anchetele sociale solicitate de Judecătoria Odorheiu Secuiesc, pentru Autoritatea Tutelară, la familiile cu copii minori unde soții sunt în divorț, fiind întocmite în total 20 asemenea anchete sociale.

Ca reprezentant al Autorității Tutelare de pe lângă Consiliul Local s-a participat la încheierea a 3 contracte de întreținere.

Conform OUG nr. 111/2010 s-au întocmit în total 72 de dosare pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, din care 14 dosare pentru acordarea de stimulente persoanelor care și-au reluat activitatea înainte de expirarea termenului de 1 an sau doi ani în funcție pentru care variantă au optat.

La solicitarea Direcției Generale Pentru Protecția Copilului Harghita s-au întocmit 32 de anchete sociale pentru copii aflați în plasament la Centre de Tip Familial și la asistenți maternali profesioniști, 6 rapoarte lunare pentru un copil reintegrat în familia naturală.

Pe baza prevederilor Ordinului nr. 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților în perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, s-a aplicat Procedura pentru rezolvarea cazurilor de abandon. Astfel s-a procedat la discuții cu părinții care pleacă în străinătate, la analiza contractului de muncă, la completarea declarațiilor de către părinți, întocmirea declarațiilor celor care vor îngriji copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, s-a analizat fiecare caz în parte, s-au întocmit dosarele cazurilor, după care au fost semnate contractele, în total 73 buc. Ca urmare s-au eliberat 73 de dovezi, care justifică că au depus dosarele menționate.

Pe baza acestor date trimestrial este întocmit și transmis DGASPC Raportul de monitorizare cu copii al căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Serviciul Public de Asistență Socială la sesizarea DGASPC Harghita a întocmit documentația: ancheta socială, Plan de măsuri privind prestațiile acordate familiilor în cauză, însoțit de Dispoziția primarului cu privire la luarea unor măsuri de protecție specială a copilului prevăzute de legea 272/2004, care au fost abandonate în spitalul Odorheiu-Secuiesc, 3 cazuri.

Totodată trimestrial s-a întocmit Fișa de monitorizare solicitat de DGASPC, cu privire la plata drepturilor salariale ale asistenților personali, a persoanelor care primesc indemnizație.

Totodată lunar s-a trimis o situație la DGASPC Harghita cu privire la modificările intervenite referitoare la numărul asistenților personali și cu măsurile luate pentru protejarea persoanei cu handicap în cazul demisiei asistentului personal.

În cursul anului 2014 am fost preocupat conform Legii nr. 416/2001 de întocmirea statisticii lunare privind plata ajutorului social.

Acest birou s-a preocupat cu primirea și prelucrarea cererilor referitoare la ajutorul de încălzire pe perioada octombrie 2014 - martie 2015, pentru încălzirea în sistem centralizat și pentru încălzirea cu gaze naturale.

Au fost depuse și prelucrate 33 dosare pentru sistem centralizat, datele fiind introduse într-un program special, pentru acest tip de sistem, necesitând întocmirea dispozițiilor și a statisticilor lunare și transmiterea lor la AJPIS Harghita, și la SC Acatel SRL.

La încălzirea cu gaze naturale, au fost depuse și prelucrate 362 dosare, toate datele din aceste dosare au fost înregistrate într-un registru special și după aceea introduse într-un program online pentru E-ON Energie și tabelele rezultate ulterior transmise pentru Agenția Județeană pentru Prestații și Inspecția Socială Harghita și E-On Energie România la M-Ciuc.

Din totalul de 362 cereri una a fost respinsă, întrucât nu corespundea la capitolul imobile, dispunea de două case de locuit.

S-au întocmit tabele pentru modificări intervenite în cursul perioadei menționate, tabele pentru abonații noi și tabele pentru încetarea acordării ajutorului de încălzire și dispozițiile aferente acestora.

Tot acest birou a primit sarcina de a distribui pentru persoane defavorizate ajutoare alimentare în cadrul POAD 2014, sub îndrumarea Ministerului Fondurilor Europene, baza legală fiind Regulamentul nr. 223/2014 al PE și Hotărârea Guvernului nr. 799/2014. Categoriile de persoane defavorizate au ridicat ajutoarele pe bază de cupoane, în calitate de șomeri, pensionari cu o pensie mai mică de 400 de lei, persoane cu handicap grav și accentuat, familii și persoane singure care au avut stabilit prin dispoziția primarului dreptul la un venit minim garantat, acordat în baza Legii nr. 416/2001, sau beneficiari ai ajutorului de susținere al familiei, persoane beneficiari ai legilor speciale cu un venit mai mic de 400 de lei.

Astfel s-a procedat la preluarea și distribuirea a 1562 de pachete alimentare.

Personalul irosului a participat în comisia de inventariere a bunurilor orașului, fiind inventariate mijloacele fixe și mobile în cadrul instituției și au fost predate documentele întocmite în termen compartimentului de Contabilitate.

S-au eliberat Adeverințe la solicitarea cetățenilor în legătură cu domeniile de activitate enumerate mai sus.

S-a preocupat cu aprovizionarea instituției cu rechizite de birou, de materiale de igienizare a grupurilor sanitare, de curățire a birourilor Primăriei, și al apartamentelor destinate oaspeților.

Acest birou mai are ca atribuție primirea dosarelor pentru eliberarea de autorizații de transport în regim de taxi, de modificarea autorizațiilor la schimbarea autovehicolelor taxi în cazuri bine determinate. În cursul anului 2014 compartimentul a eliberat o autorizație, și a prelungit 3 autorizații.

Au fost întocmite toate rapoartele solicitate în legătură cu activitatea biroului.

5. Activitatea biroului cu probleme sociale și de sănătate:

- ajutorul social conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare

- alocația pentru susținerea familiei conf. Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare

- ajutorul de încălzire cu lemne de foc pentru beneficiarii de ajutor social

- ajutorul de încălzire cu lemne de foc altele decât cele beneficiare de ajutor social conf. OUG 70/2011.

- ajutorul de încălzire cu energie electrică conf. OUG 70/2011.

ACORDAREA AJUTORULUI SOCIAL este reglementat prin Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, modificat și completat, prin H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu completările și modificările ulterioare HG. 1091/2014 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și OUG. 124/2011.

Famiile și persoanele singure au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, prin acordarea ajutorului social, lunar. Ajutorul social se acordă pe bază de cerere care este înregistrat într-un registru special. Pentru fiecare cerere în parte se face o anchetă socială la domiciliul solicitantului. Aceste anchete sociale se fac trimestrial, pe baza actelor depuse despre componența și venitul familiei.

Lipsa sau, după caz, existența oricăror altor venituri decât cele care pot fi dovedite cu acte, se face prin declarație pe propria răspundere a persoanei care solicită ajutorul social.

La stabilirea venitului net lunar al familiei se iau în considerare toate veniturile pe care le realizează membrii familiei: indemnizații de șomaj, indemnizații cu caracter permanent, alocație de întreținere, alocații suplimentare pentru familii cu copii, plasament, burse pentru elevi și studenți etc.

Cuantumul ajutorului se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute de lege și venitul net lunar al familiei.

Trimestrial titularii acestor dosare trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală, adeverințe de la biroul agricol, declarații despre venitul și componența familiei, adeverințe de la AJOFM.

În fiecare lună se întocmește lista persoanelor care trebuie să efectueze lucrări în folosul comunității. După ce s-au efectuat lucrările, se întocmește centralizatorul despre persoanele care vor beneficia pentru luna respectivă de ajutor social și se transmite Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita. Începând cu anul 2011 plata ajutorului social se face din bugetul de stat prin agenția susmenționată, prin mandat poștal.

Situația în anul 2014 :

Nr. familii beneficiare de ajutor social în cursul anului 2014	Lunile pentru care s-a plătit ajutor social Anul 2014	Suma plătită (lei)
64	Ianuarie	15.923
63	Februarie	15.817
62	Martie	15.675
57	Aprilie	14.133
56	Mai	13.991
51	Iunie	12.541
41	Iulie	9.447
46	August	11.174
47	Septembrie	11.236
52	Octombrie	12.529
57	Noiembrie	13.804
62	Decembrie	15.830

În luna ianuarie 2014 au fost înregistrate 64 de dosare din anul 2013. În cursul anului 2014 au solicitat ajutor social încă un număr de 15 familii, din care nu a fost aprobat ajutorul social pentru o singură familie, pentru faptul că cele declarate de ei în cerere, nu a corespuns celor constatăte la fața locului cu ocazia anchetei sociale. Pe parcursul anului au fost încetate, ieșite din plată, 16 dosare.

Plata ajutorului social s-a efectuat integral pe anul 2014. În toate cazurile s-a efectuat anchetă socială pentru verificarea celor declarate în cerere.

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI CONF. Legii 277/2010 completat și modificat: Beneficiază de alocația pentru susținerea familiei, familiile formate din soț, soție și copii în vârstă până la 18 ani, aflate în întreținerea acestora, care frecventează regulat cursurile școlare, familiile formate din bărbatul și femeia necăsătoriți cu copiii lor și a fiecăruia dintre ei, care locuiesc împreună și familiile monoparentale a căror venit net lunar pe membru de familie nu depășește suma de 530 lei/pe membru de familie.

Beneficiază de acest ajutor numai copiii care frecventează regulat cursurile școlare și cei care sunt de vârstă preșcolară.

Acordarea acestor alocații se face pe bază de cerere care sunt înregistrate într-un registru special. Pentru fiecare cerere în parte se face o anchetă socială la domiciliul solicitantului.

Aceste anchete sociale se fac semestrial pe baza actelor depuse despre componența și venitul familiei și a adeverințelor școlare.

Trimestrial titularii acestor dosare trebuie să depună o cerere și declarație despre componența și venitul familiei, certificate de atestare fiscală, adeverință agricolă, adeverințe de salariu și adeverințe școlare.

La începutul anului 2014 erau înregistrate un număr de 47 dosare, din care pe parcursul anului au fost încetate 11 dosare.

În urma modificării venitului familiei, alocația pentru susținerea familiei poate fi încetată, în caz de nedepunere a actelor pot fi suspendate pe 3 luni, după care încetate sau modificate în funcție de venitul realizat de familie. Când sunt îndeplinite condițiile cerute de lege dosarele suspendate pot fi repuse din nou în plată.

La începutul fiecărui an prin Hotărârea Guvernului se reglementează corectarea limitelor de venituri și indexarea cuantumului alocației.

AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE CU LEMNE DE FOC CONFORM LEGII 416/2001, cu modificările și completările ulterioare: Pentru perioada sezonului rece 1 noiembrie 2014–31 martie 2015, persoanele beneficiare de ajutor social primesc ajutor pentru încălzirea locuinței. Cuantumul ajutorului se indexează anual prin Hotărârea Guvernului.

Plata ajutorului de încălzire se efectuează pe baza cererilor pentru ajutor social și a anchetelor sociale efectuate.

Plata ajutorului de încălzire pentru beneficiarii de ajutor social se face din bugetul local.

Situația în anul 2014:

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire cu lemne conform Legii 416/2001	Luna pentru care s-a efectuat plata	Suma plătită (lei)
57	1 noiembrie 2014 - 31 martie 2015	15.718

ACORDAREA AJUTORULUI PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU LEMNE DE FOC, ALTELE DECÂT CELE ACORDATE BENEFICIARILOR DE AJUTOR SOCIAL CONFORM LEGII NR. 107/2006, modificat și completat ulterior prin OUG.70/2011: De acest tip de ajutor de încălzire beneficiază toți locuitorii orașului Cristuru Secuiesc și a celor două sate componente, care se încadrează în limitele stabilite de Legea nr. 107/2006 modificat și completat ulterior prin OUG nr. 70/2011.

Plata acestui tip de ajutor de încălzire s-a făcut într-o singură tranșă pe toată perioada sezonului de încălzire, din bugetul de stat.

Situația pe perioada de încălzire 1 noiembrie 2014 - 31 martie 2015:

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne de foc	Lunile pentru care s-a stabilit plata	Suma aprobată (lei)
62	1 noiembrie 2014-31 martie 2015	11.524

Ajutorul de încălzire cu energie electrică conf.OUG 70/2011: De acest tip de ajutor de încălzire beneficiază toți locuitorii orașului Cristuru Secuiesc care nu au alt tip de încălzire decât cel cu energie electrică și care se încadrează în limitele stabilite de Legea nr. 107/2006 modificat și completat ulterior prin OUG nr. 70/2011.

Plata acestui tip de ajutor de încălzire se face lunar pe baza consumului și a cuantumului stabilit de lege din bugetul de stat.

Este obligatorie efectuarea anchete sociale la toți solicitanții, care au depus cerere, la domiciliu, pentru verificarea sursei de încălzire.

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire a locuinței energie termică	Lunile pentru care s-a stabilit plata
8	1 noiembrie 2014-31 martie 2015
2	1 ianuarie 2014-31 martie 2015

6. Compartiment de programare de infrastructură, investiții, lucrări și achiziții:

În anul 2014 valoarea alocată pentru capitolul investiții a fost de 5.945.690 lei, față de care s-au cheltuit 2.770.273,00 lei din care:

- Instituții de învățământ 158.548 lei
 - Consiliul local 2.611.725 lei
 - din care:
 - Servicii de proiectare, diriginte de șantier, elaborare studii geo, topo, strategie de dezvoltare locală, taxe, avize etc.: 55.150,45 lei

 - Lucrări de execuție la investitii TOTAL 2.000.422,01 lei
printre cele mai importante fiind:
 - o Construire Piața agroalimentară, finalizare: 315.190,46 lei
 - o reabilitare str. Grădinilor și Harghitei: 592.564,26 lei
 - o realizare covor asfaltic str. Florilor și Erzsebetkut: 58.254,88 lei
 - o lucrări de asfaltare trotuare, căi acces: 420.269,07 lei
 - o echipament topo, video, sonorizare: 199.356,65 lei
 - o Reabilitarea reparații/reamenajări la imobil primărie: 56.455,90 lei
 - o Amenajare platformă S.V.S.U., racord electric: 14.085,38 lei
 - o Reabilitare sistem de încălzire la sera de flori, inst automatiz de udat in parc: 86.347,83 lei
 - o Lucrări reabilitare la Căminul cultural Betești, cabinet medical Filaș, policlinica din oraș, finalizare Capela mortuară Szilas, etc.

 - Finanțarea cotei parte la proiecte majore derulate prin POS Mediu precum și lucrări de alimentare cu apă și canalizare menajeră: 375.785,00 lei

 - Finalizare lucrări Atelier gospodărie și dotări cu utilaj: 55.631,00 lei
- Vă mai informăm că în mare parte serviciile de proiectare și elaborare studii s-au realizat pentru investițiile ce urmează a se demara în viitor.

7. Biroul de urbanism:

Principalele activități ale biroului de urbanism au fost:

Întocmirea certificatului de urbanism, al actului de informare prin care se fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al imobilului (amplasamentului). Analizarea compatibilității scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv ale directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului. Redactarea și prezentarea spre semnare a certificatelor de urbanism și înregistrarea într-un Registrul de evidență pentru Certificat de urbanism.

În anul 2014 au fost eliberate de către Primăria Cristuru Secuiesc 51 de certificate de urbanism din care:

- 20 pentru persoane juridice
- 31 pentru persoane fizice

Analizarea proiectelor depuse pentru autorizarea executării lucrărilor, constatarea îndeplinirii tuturor cerințelor și condițiilor urbanistice impuse prin certificatul de urbanism, precum și a condițiilor cuprinse în avizele obținute de solicitant conform legii în vigoare. Redactarea și prezentarea spre semnare și înregistrare în Registrul de evidență pentru Autorizație de construire.

În anul 2014 au fost eliberate 35 de autorizații de construire din care:

- 11 pentru persoane juridice
- 24 pentru persoane fizice

Redactarea și prezentare spre semnare a autorizațiilor de desființare și înregistrarea lor în registru.

În anul 2014 au fost eliberate 2 autorizații de desființare.

Asigurarea transparenței procesului de autorizare prin aducerea la cunoștința publicului a listei certificatelor de urbanism și al autorizației de construire eliberate în fiecare lună.

Verificare pe teren cu inspectorul de specialitate din cadrul Inspectoratul Județean în Construcții Harghita a lucrărilor executate conform documentației depuse cu respectarea proiectelor tehnice.

Întocmirea situațiilor cu certificatele de urbanism, al autorizației de construire, al recepției și transmise la Inspectoratul în Construcții Harghita.

Întocmirea tabelului cu taxa Timbrul de Arhitectură și transmise la Uniunea Arhitecților din România .

Întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale și anuale pentru Direcția de Statistica M-Ciuc.

Întocmirea Proceselor verbale privind existența construcțiilor pe terenul viran pentru eliberarea certificatului necesar pentru înscrierea construcțiilor în Carte funciare.

Clarificarea și verificarea sesizărilor și reclamațiilor depuse pentru proprietăți private și clarificarea vecinătății prin identificarea parcelei pe baza documentației cadastrale și al cărții funciare.

Eliberarea autorizației speciale privind lucrările de racorduri și branșament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, energie electrică. Au fost eliberate în cursul anului 2014, 54 de autorizații speciale de racorduri și branșamente, din care:

- 8 pentru persoane juridice
- 46 pentru persoane fizice

Pregătirea documentației pentru recepționarea lucrărilor de construcții private, în anul 2014 fiind recepționate 15 construcții, din care:

- 3 pentru persoane juridice
- 12 pentru persoane fizice

Exercitarea tuturor sarcinilor atribuite din partea conducerii, eliberarea rapoartele și proiectele de hotărâri la ședințele Consiliul Local.

8. Compartimentul de gospodărie comunală:

Lucrările executate în cadrul gospodăriei comunale în anul 2014, aprobate prin Hotărârea nr. 5/2014 al Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc, se prezintă astfel:

Denumirea lucrării	Valoarea (Lei)
<i>Lucrări de întreținere și reparații accidentale la clădirile și mijloacele fixe aparținând domeniului public și privat al orașului</i>	
Lucrări de reparații și renovare la Creșa de copii,	2 998
Lucrări de renovare și reparații la Muzeul Molnar Istvan	22 223
Obiecte de inventar la Muzeul Molnar Istvan	1 820
Lucrări de reparații și renovare la bucătăria Spitalului orașenesc	3 620
Lucrări de reparații, confecționare diferite obiecte de inventar SVSU	6 850
Constucție instalație electrică la vestiarul terenului de sport din Filaș	4 140
Amplificatoare casa mortuară Beteși, Szilassy	2 247
Lucrări de finisare a clădirii atelierului din curtea Primăriei	17 224
Diferite lucrări de reparații la mijloacele fixe aparținând orașului	14 580
Extindere rețea iluminat public cart. Harghitei	7 750

Reparații drumuri	
<i>Repararea drumurilor asfaltate, plombări străzi</i>	
Lucrări de întreținere și reparații în str. Filiaș (asfaltare DC43)	426 636
<i>Repararea carosabilului pe străzile pietruite cu pietriș</i>	
Lucrări de reabilitare drumuri pietruite	35 947
Achiziționare tuburi de beton	1 066
Achiziționare indicatoare rutiere de circulație	3 050
Diferite lucrări cu utilaje închiriate (amenajare teren, săpat șanț Kárahegy; amenajare parcare în jurul blocurilor ANL, cart Dávid Ferenc	13 200
<i>Alte lucrări</i>	
Materiale și accesorii, piese de schimb, combustibil, material săditor pt întreținerea parcurilor,	25 138
Confecționare, montare poartă și gard la sera de flori	6 982
Confecționare, montare gard str. Timafalvi colț cu str. Căii ferate	3 968
Dif lucrări de întreținere la instalația electrică a mijloacelor fixe aparținând orașului Cristuru Secuiesc	2 223
Construire punct colectare deseuri, cimitirul Timafalvi	11 622
Reparații, spălare autovehicule	33 535
Combustibil folosit la autovehiculele primăriei	61 557
Combustibil folosit la SVSU	4 064
Întreținere iluminat public stradal (montat și schimbat corpuri de iluminat, schimbat becuri arse, startere), montare demontare iluminat festiv	42 593
Măturat manual, colectat și transport reziduri urbane	70 680
Chirie container, salubritate Primărie	5 760
Ecarisaj	2 335
Confecționare coșuri de gunoi stradal	7 000
Confecționare poartă glisantă la intrarea în curtea din spatele Primăriei	5 580
Diferite lucrări de reparații executate în cadrul compart de gosp com, obiecte de inventar	57 896
	5 101
Exploatarea masei lemnoase din pădurea Primăriei	12 060
Materiale folosite de lucrătorii pt ajutor social (saci PE, unelte etc.)	2 653
Total	834 098

9. Serviciul Public Comunitar de Evidență Informatizată a persoanei și stare civilă:

Compartimentul Evidența persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor al Orașului Cristuru Secuiesc, deservește un număr de 26.688 de locuitori, respectiv cetățenii din Ors. Cristuru Secuiesc și comunele Atid, Avrămesti, Porumbeni, Săcel, Secuieni, Șimonesti.

Conform atribuțiilor acordate prin lege, compartimentul desfășoară activități privind eliberarea și preschimbarea actelor de identitate, schimbarea domiciliului, acordarea vizei de reședință, schimbarea domiciliului din străinătate în România, luarea în evidență a noilor născuți, precum și scoaterea din evidența activă și trecerea în evidența pasivă a persoanelor decedate și a celor care au emigrat, eliberarea cărților de identitate provizorii, actualizarea permanentă a bazei de date cu modificările intervenite în statutul civil al persoanelor atât prin prisma atribuțiilor acordate cât și la cererea

persoanelor vizate, executarea loturilor de producție pentru actele de identitate, transmiterea acestora structurilor specializate în vederea personalizării actelor de identitate, primirea și eliberarea acestora, furnizarea de informații instituțiilor abilitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, precum și activități de secretariat și arhivare a documentelor în baza cărora s-au eliberat actele de identitate.

În contextul celor prezentate mai sus, în perioada la care se referă prezenta informare, respectiv 01.01.2014 - 31.12.2014 compartimentul evidența persoanelor a desfășurat următoarele activități:

- au fost eliberate un număr de 2.968 cărți de identitate.
- au fost eliberate un număr de 71 cărți de identitate provizorii.
- au fost aplicate un număr de 414 vize de reședință în actele de identitate.
- au fost efectuate un număr de 655 de verificări în evidențele compartimentului la cererea instituțiilor abilitate sau a persoanelor fizice și juridice.
- au fost luate în evidență un număr de 303 de persoane, din care:
 - 5 la schimbarea domiciliului din străinătate în România
 - 298 la naștere.
- au fost operate din evidența activă în evidența pasivă un număr de 232 de persoane, din care:
 - 214 în cazul decesului.
 - 18 în cazul emigrării.

În cea ce privește soluționarea cererilor primite de la cetățeni în perioada analizată au fost primite un număr de 45 de cereri conform Legii nr. 677/2001 privind circulația și protecția datelor cu caracter personal. Deasemeni având în vedere HG nr. 433/2001 privind punerea în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă a unui număr de 72 persoane, 67 cu acte de identitate în virstă între 16-18 ani și 5 cu acte de stare civilă prin înregistrarea tardivă a nașterii pe cale judecătorească.

Au fost executate un număr de 7 controale pe linie de evidență a persoanelor pe raza Orașului Cristuru Secuiesc, au fost efectuate 4 controale la unitățile de ocrotire socială de pe raza de competență, acordându-se sprijin în cea ce privește punerea în legalitate cu acte de identitate, certificate de stare civilă sau acordarea vizei de reședință a persoanelor internate în aceste centre, fiind puse în legalitate un număr de 11 persoane.

Deasemeni la nivelul compartimentului se înregistrează un număr de 1254 de persoane nepuse în legalitate cu act de identitate, din care:

- 393 la împlinirea vârstei de 14 ani, din care:
 - 337 din anii anteriori
 - 56 din anul 2014
- 861 cu termenul de valabilitate al actului de identitate expirat, din care:
 - 558 din anii anteriori.
 - 303 din anul 2014, această situație se datorează faptului că majoritatea acestor persoane sunt plecate în străinătate, fiind posibil să fi obținut și cetățenia

statului de adopție, dar fără a-și fi clarificat statutul față de statul român prin a cere stabilirea domiciliului în străinătate sau renunțarea la cetățenia română.

Deasemeni în baza planului de măsuri pentru reducerea numărului de persoane restanțiere la eliberarea și preschimbarea actului de identitate în colaborare cu lucrătorii poliției de ordine publică de pe raza de competență s-a reușit clarificarea situației unui număr de 124 persoane, iar pentru alte 68 de persoane au fost făcute mențiuni operative în baza de date cu privire la faptul că posedă act de identitate cu termenul de valabilitate expirat.

Deasemeni în cursul anului 2014 în urma verificărilor efectuate în evidențele altor instituții s-a reușit clarificarea situației unui număr de 45 persoane majore care figurau în baza de date ca restanțieri la eliberarea actului de identitate dar care au fost adoptați

în străinătate, în urma verificărilor efectuate rezultând faptul ca aceștia își stabiliseră domiciliul în țările din care proveneau părinții adoptivi.

În anul 2014 lucrătorii compartimentului nu s-au înregistrat cu situații în ceea ce privește falsul în actele de identitate, dar au avut un număr de 2 rebuturi la emiterea cărții de identitate ca urmare a asocierii greșită a datelor personale sau a datelor de domiciliu.

În ceea ce privește activitatea biroului de stare civilă, în cursul anului 2014 s-a înregistrat un număr de la 20.001 până la 21.188 corespondențe.

S-au întocmit următoarele acte de stare civilă:

- de naștere 11 acte înregistrate, transcrieri, nașteri înregistrate în străinătate;
- de căsătorie 68 acte, 2 transcrieri;
- 87 acte de deces, din care 2 transcrieri.

CertIFICATE eliberate în cursul anului 2014 arată astfel:

Naștere	Căsătorie	Deces	Total
137	100	119	356

Numărul mare de eliberări de certificate se datorează în majoritate pierderilor de certificate, precum și preschimbările în formatul nou.

Din rapoartele semestriale rezultă că în anul 2014 au fost operate un număr 539 mențiuni, care au fost operate în registrele de stare civilă și trimise la Direcția Județeană de Evidența a Persoanelor al Județului Harghita.

S-a atribuit un număr de 11 coduri numerice pentru nașteri, care au fost acordate pentru transcrieri.

S-a eliberat un număr de 200 extrase pentru uz oficial din registrele de nașteri, căsătorii și decese la solicitarea judecătorilor, ai organelor de poliție, birourilor de notari publici sau alte primării, și 15 buc. adevărinite de anexa nr. 9, care sunt necesare pentru încheierea căsătoriilor în străinătate.

În cursul anului 2014 au fost înregistrate 2 dosare privind divorțul pe cale administrativă.

A fost întocmit un dosar cu schimbarea prenumelui tradus cu ortografiere maghiară, și trei înscrieri primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București privind recunoașteri sau hotărâri din străinătate.

Pe lângă aceste activități s-au întocmit un număr de 83 livrete de familii pentru acordarea alocației complementare și alocații de susținere pentru familii monoparentale.

La fiecare sfârșit de lună se întocmesc statistici și tabele despre înregistrări de nașteri și de deces care se înaintează la SPCLEP Cristuru Secuiesc, respectiv la Direcția Județeană de Statistică, rapoarte în fiecare semestru pentru DJEP Harghita.

La acest serviciu se ține un stoc de material – regim special – care sunt ridicate de la DJEP Harghita.

Se arhivează în condițiile legii și în bune condiții registrele de stare civilă pentru 100 de ani și dosarele de stare civilă conform instrucțiunilor în vigoare.

În fiecare an se efectuează controale și sunt trasate sarcini pentru perioada următoare.

Cristuru Secuiesc, la 6 martie 2015.

Primar,
Rafai Emil

