

Comisia nr. 5

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA ORAȘULUI
CRISTURU SECUIESC

RAPORT

privind activitatea din administrația publică locală al orașului
Cristuru Secuiesc în anul 2016

I. INSTITUȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ALE ORAȘULUI CRISTURU SECUIESC

1. Consiliul local:

Consiliul local al orașului Cristuru-Secuiesc este autoritatea administrației publice prin care se realizează autonomia locală, fiind organ deliberativ, conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală și se alege în condițiile prevăzute de Legea privind alegerile locale.

În anul 2016 Consiliul Local a funcționat în componența aleasă la alegerile locale din iunie 2012 (în perioada ianuarie – 23 iunie), respectiv conform rezultatului alegerilor locale din data de 5 iunie 2016 (în perioada 23 iunie - decembrie), având în componență 17 consilieri. În cursul anului 2016, în componența Consiliului local au intervenit modificări numai în urma alegerilor locale din 5 iunie 2016.

2. Primarul și viceprimarul:

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică. El este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al autorității administrației publice locale, pe care îl conduce și îl controlează.

În anul 2016 orașul Cristuru Secuiesc a avut ca primar pe d-l Rafai Emil, iar viceprimarul orașului a fost d-l Köblös Domokos.

3. Primăria orașului Cristuru-Secuiesc:

Primarul, viceprimarul, secretarul orașului și aparatul propriu de specialitate constituie Primăria, instituție publică cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local Cristuru Secuiesc, legile, hotărârile și soluționează problemele curente ale orașului.

Primăria orașului Cristuru Secuiesc este organizată pe servicii și compartimente, conform organigramei aprobată prin Hotărârea nr. 25/2016 al Consiliului Local. Întreaga activitate a Primăriei este organizată și condusă de către primar, serviciile și compartimentele fiind subordonate direct acestuia sau viceprimarului și secretarului, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

Structura funcțională a primăriei se prezintă astfel:

- 3 servicii: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență; Serviciul Comunitar pentru Cadastru și Agricultură, Serviciul Public Comunitar de Evidență Informatizată a persoanei și stare civilă;

- 13 compartimente: Compartimentul de administrație publică locală, centru de relații și informații publice; Compartiment Juridic, resurse umane, relații publice; Compartimentul de administrare a patrimoniului, evidență și urmărirea contractelor, concesiuni, închirieri; Compartimentul cu probleme sociale și sănătate; Compartimentul de contabilitate și impozite locale; Compartimentul de cultură, învățământ și sport; Compartiment de programare de infrastructură, investiții, lucrări și achiziții; Compartimentul de urbanism, disciplină și urmărire în construcții; Compartimentul de gospodărie comunală; Compartimentul de informatică; Compartimentul de apărare civilă, protecția mediului și situații de urgență;

- Cancelaria Consiliului Local;
- Cancelaria primarului.

4. Compartimentul de administrație publică locală, centrul de relații și informații publice, compartiment cu probleme sociale și sănătate:

Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Cristuru Secuiesc este un serviciu public conf. art.113 din Legea 292/2011.

În cadrul compartimentului cu probleme sociale își desfășoară activitatea două persoane, funcționari publici cu atribuții în domeniul social, fiecare cu atribuții diferite, bine definite.

În activitatea acestui birou, s-au depus toate eforturile pentru rezolvarea în termen și în condiții de legalitate a tuturor atribuțiilor care le-au fost repartizate, asigurând o bună colaborare cu instituțiile de învățământ, unități sanitare, Poliția locală, Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului, cu Centrul de îngrijire la domiciliu, în cadrul CARITAS din Cristuru-Secuiesc.

Activează pentru cunoașterea tuturor actelor normative ce vizează domeniul specific de activitate.

În cursul anului 2016 s-au întocmit 38 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii și sau acordat cu 2 ocazii ajutor de urgență în suma de 2900 lei, pentru o persoană bolnavă, pentru plata unor restanțe și pentru acoperirea unei părți din prejudiciul provocat de un incendiu. O singură dată a fost acordat ajutor pentru înmormântare în cuantum de 400 lei.

Pentru aceste ajutoare a fost întocmită documentația necesară (anchete, dispoziții etc).

S-a întocmit anchete sociale pentru:

- acordarea de burse sociale pentru 9 elevi ,
- pentru obținerea de "banii de liceu" 3 anchete ,
- pentru obținerea de ajutor financiar pentru cumpărarea unui calculator 2 anchete,
- pentru programul "Nyilas Misi Alapitvany" o anchetă social, în 15 ocazii confirmarea Declarației pe proprie răspundere.
- în total 19 de anchete sociale către unitățile de învățământ.

Au fost întocmite la cererea celor interesați anchete sociale pentru încadrarea într-un grad de handicap, pecum și pentru prelungirea certificatului de încadrare în grad de handicap, pentru cazuri noi, în total 102 de anchete.

Pentru persoanele handicapate care au primit certificate de handicap, am preocupat și cu solicitarea drepturilor respective de la serviciul de acordare drepturi , în vederea căruia am întocmit documentația și am expediat la destinație în 11 cazuri.

S-au întocmit 7 anchete sociale pentru persoane cu handicap gr. I Grav, care necesită folosirea în continuu a scutecelor, pentru acordarea de buget personal complementar de 79 de lei.

În cursul anului 2016 s-a preocupat de actualizarea și întocmirea dosarelor pentru persoane cu handicap gr. I. Sunt în evidență 22 dosare cu asistenți personali și 24 dosare cu indemnizații, dosarele respective fiind completate cu documentele necesare.

S-au efectuat 20 vizite la domiciliul persoanelor cu handicap în anul 2016, s-au întocmit raportul semestrial cu privire la activitatea asistenților personali și acestea au fost prezentate Consiliului Local.

Lunar s-a întocmit pontajul pentru asistenții personali al persoanelor cu handicap gr. I și pentru persoanele cu handicap care beneficiază de indemnizații.

S-a operat lunar în programul special pentru trezorerie sumele cuvenite asistenților personali, a indemnizațiilor lunare pentru persoane cu handicap gradul I grav, ajutor ocazional, ajutor de înmormântare, buget personal complementar, ce constituie stat de plată pentru aceste categorii.

După încheierea fiecărei luni s-a transmis la DGASPC Harghita situația cu privire la asistenții personali, în sensul angajării sau încetării contractului individual de muncă și măsurile luate cu privire la persoana cu handicap.

Totodată trimestrial s-a întocmit Fișa de monitorizare solicitat de DGASPC, cu privire la plata drepturilor salariale ale asistenților personali și a persoanelor care primesc indemnizație.

S-a întocmit un dosare pentru prelungirea creșterii copilului handicapat în vârstă de 3-7 ani cf. Legii nr. 448/2006.

S-au efectuat anchetele sociale solicitate de Judecătoria Odorheiu Secuiesc, pentru Autoritatea Tutelară, la familii cu copii minori unde soții sunt în divorți, fiind întocmite în total 19 asemenea anchete sociale.

Conform OUG nr. 111/2010 s-au întocmit în total 100 de dosare pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, din care 16 dosare pentru acordarea de stimulent persoanelor care și-au reluat activitatea înainte de expirarea termenului de 1 an sau doi ani în funcție pentru care variantă au optat.

La solicitarea Direcției Generale Pentru Protecția Copilului Harghita s-au întocmit 65 de anchete sociale pentru copii aflați în plasament la Centre de Tip Familial și la asistenți maternali profesioniști.

Pe baza prevederilor Ordinului nr. 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților în perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, s-a aplicat Procedura pentru rezolvarea cazurilor de abandon. Astfel s-a procedat la discuții cu părinții care pleacă în străinătate, la analiza contractului de muncă, la completarea declarațiilor de către părinți, întocmirea declarațiilor celor care vor îngriji copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, s-a analizat fiecare caz în parte, s-au întocmit dosarele cazurilor, după care au fost semnate contractele, în total 60 buc. Ca urmare s-au eliberat 60 de dovezi, care justifică că au depus dosarele menționate.

Pe baza acestor date trimestrial este întocmit și transmis DGASPC Raportul de monitorizare cu copii al căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Serviciul Public de Asistență Socială la sesizarea DGASPC Harghita a întocmit documentația: ancheta socială, Plan de măsuri privind prestațiile acordate familiilor în cauză, însoțit de Dispoziția primarului cu privire la luarea unor măsuri de protecție specială a copilului prevăzute de legea 272/2004, care au fost abandonați în spitalul Odorheiu-Secuiesc, 6 cazuri.

În cursul anului 2015 biroul s-a preocupat conform Legii nr. 416/2001 de întocmirea statisticii lunare privind plata ajutorului social.

Acest birou a fost însărcinat cu primirea și prelucrarea cererilor referitoare la ajutorul de încălzire pe perioada octombrie 2016 - martie 2017, pentru încălzirea în sistem centralizat și pentru încălzirea cu gaze naturale.

La încălzirea cu gaze naturale, au fost depuse și prelucrate 145 dosare, toate datele din aceste dosare au fost înregistrate într-un registru special și după aceea introduse într-un program online pentru E-ON Energie și tabelele rezultate ulterior transmise pentru Agenția Județeană pentru Prestații și Inspekția Socială Harghita și E-On Energie România la M-Ciuc.

Din totalul de 145 de cereri una a fost respinsă, fiindcă persoana avizată nu a prezentat documentele solicitate, căreia i s-a emis Dispoziție de neacordare.

S-au întocmit tabele pentru modificări intervenite în cursul perioadei menționate, tabele pentru abonații noi și tabele pentru încetarea acordării ajutorului de încălzire și dispozițiile aferente acestora.

Personalul biroului a participat în comisia de inventariere al bunurilor orașului, fiind inventariate mijloacele fixe și mobile în cadrul instituției și au fost predate documentele întocmite în termen compartimentului de Contabilitate.

S-au eliberat Adeverințe la solicitarea cetățenilor în legătură cu domeniile de activitate enumerate mai sus.

S-a preocupat cu aprovizionarea instituției cu rechizite de birou, de materiale de igienizare a grupurilor sanitare, de curățire a birourilor Primăriei, și al apartamentelor destinate oaspeților.

Acest birou mai are ca atribuție primirea dosarelor pentru eliberarea de autorizații de transport în regim de taxi, de modificarea autorizațiilor la schimbarea autovehiculelor taxi în cazuri bine determinate. În cursul anului 2016 compartimentul a eliberat 4 autorizații.

Birou a primit sarcina de a distribui pentru persoane defavorizate ajutoare alimentare în cadrul POAD 2015/2016, sub îndrumarea Ministerului Fondurilor Europene. În categoria de persoane defavorizate au fost incluse și persoane fără venit, compartimentul s-a preocupat cu identificare și centralizarea acestor persoane, în total 463, ceilalți beneficiari având calitatea de șomeri, pensionari cu o pensie mai mică de 400 de lei, persoane cu handicap grav și accentuat, familii și persoane singure care au avut stabilit prin dispoziția primarului dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001, sau beneficiari ai ajutorului de susținere al familiei, persoane beneficiare ai legilor speciale cu un venit mai mic de 400 de lei.

Astfel s-a procedat la preluarea și distribuirea a 2270 de pachete cu ajutoare.

S-au consiliat, sau s-au informat persoanele care s-au adresat compartimentului în domeniile de activitate mai sus enumerate, sau au fost îndrumați către o altă instituție competentă în rezolvarea problemelor ridicate.

Au fost întocmite toate rapoartele solicitate în legătură cu activitatea biroului.

5. Activitatea biroului cu probleme sociale și de sănătate:

- ajutorul social conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare

- alocația pentru susținerea familiei conf. Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare

- ajutorul de încălzire cu lemne de foc pentru beneficiarii de ajutor social

- ajutorul de încălzire cu lemne de foc altele decât cele beneficiare de ajutor social conf. OUG 70/2011.

- ajutorul de încălzire cu energie electrică conf. OUG 70/2011.

ACORDAREA AJUTORULUI SOCIAL este reglementat prin Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, modificat și completat, H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 416/2001 privind venitul minim garantat cu completările și modificările ulterioare HG. 1091/2014 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și OUG. 124/2011.

Familiiile și persoanele singure au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, prin acordarea ajutorului social, lunar. Ajutorul social se acordă pe bază de cerere care este înregistrat într-un registru special. Pentru fiecare cerere în parte se face o anchetă socială la domiciliul solicitantului. Aceste anchete sociale se fac trimestrial, pe baza actelor depuse despre componența și venitul familiei.

Lipsa sau, după caz, existența oricăror altor venituri decât cele care pot fi dovedite cu acte, se face prin declarație pe propria răspundere a persoanei care solicită ajutorul social.

La stabilirea venitului net lunar al familiei se iau în considerare toate veniturile pe care le realizează membrii familiei: indemnizații de șomaj, indemnizații cu caracter permanent, alocație de întreținere, alocații suplimentare pentru familii cu copii, plasament, burse pentru elevi și studenți etc.

Cuantumul ajutorului se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute de lege și venitul net lunar al familiei.

Trimestrial titularii acestor dosare trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală, adeverințe de la biroul agricol, declarații despre venitul și componența familiei, adeverințe de la AJOFM.

În fiecare lună se întocmește lista persoanelor care trebuie să efectueze lucrări în folosul comunității. După ce s-au efectuat lucrările, se întocmește centralizatorul despre persoanele care vor beneficia pentru luna respectivă de ajutor social și se transmite Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita. Începând cu anul 2011 plata ajutorului social se face din bugetul de stat prin agenția susmenționată, prin mandat poștal.

Situația în anul 2015 :

Nr. familii beneficiare de ajutor social în cursul anului 2016	Lunile pentru care s-a plătit ajutor social în anul 2016	Suma plătită (lei)
38	Ianuarie	10.881
42	Februarie	12.575
39	Martie	11.806
38	Aprilie	11.775
37	Mai	10.761
35	Iunie	9.942
29	Iulie	8.049
31	August	8.848
33	Septembrie	9.471
32	Octombrie	9.094
38	Noiembrie	11.324
40	Decembrie	12.119

Plata ajutorului social s-a efectuat integral pe anul 2016. În toate cazurile s-a efectuat anchetă socială pentru verificarea celor declarate în cerere.

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI, conform Legii nr. 277/2010 completat și modificat

Beneficiază de alocația pentru susținerea familiei, familiile formate din soț, soție și copii în vârstă de până la 18 ani, aflate în întreținerea acestora, care frecventează regulat cursurile școlare, familiile formate din bărbatul și femeia necăsătoriți cu copii lor și a fiecăruia dintre ei, care locuiesc împreună și familiile monoparentale a căror venit net lunar pe membru de familie nu depășește suma de 530 lei / pe membru de familie.

Beneficiază de acest ajutor numai copiii care frecventează regulat cursurile școlare și cei care sunt de vârstă preșcolară.

Acordarea acestor alocații se face pe bază de cerere care sunt înregistrate într-un registru special. Pentru fiecare cerere în parte se face o anchetă socială la domiciliul solicitantului.

Aceste anchete sociale se întocmesc semestrial pe baza actelor depuse despre componența și venitul familiei și a adeverințelor școlare.

Trimestrial titularii acestor dosare trebuie să depună o cerere și declarație despre componența și venitul familiei, certificate de atestare fiscală, adeverință agricolă, adeverințe de salariu și adeverințe școlare.

La începutul anului 2016 erau înregistrate un număr de 43 familii, până la sfârșitul anului s-a luat în evidență 21 de familii, dintre care pentru 24 de familii a fost încetată prestația pe parcursul anului.

În urma modificării venitului familiei, sau din cauza că copii nu frecventează regulat cursurile școlare, alocația pentru susținerea familiei poate fi încetată. Când sunt îndeplinite condițiile cerute de lege dosarele suspendate pot fi repuse din nou în plată.

La începutul fiecărui an prin Hotărârea Guvernului se reglementează corectarea limitelor de venituri și indexarea cuantumului alocației.

AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE CU LEMNE DE FOC, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele beneficiare de ajutor social primesc ajutor pentru încălzirea locuinței pentru perioada sezonului rece. Cuantumul ajutorului se indexează anual prin Hotărârea Guvernului.

Plata ajutorului de încălzire se efectuează pe baza cererilor pentru ajutor social și a anchetelor sociale efectuate pentru aceasta. Plata ajutorului de încălzire pentru beneficiarii de ajutor social se face din bugetul local.

Situația pe perioada de încălzire 1 noiembrie 2015-31 martie 2016:

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire cu lemne conf. Legii 416/2001	Luna pentru care s-a efectuat plata	Suma plătită (lei)
37	1 noiembrie 2015 - 31 martie 2016	9.498

ACORDAREA AJUTORULUI PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU LEMNE DE FOC, ALTELE DECÂT CELE ACORDATE BENEFICIARILOR DE AJUTOR SOCIAL conform Legii nr. 107/2006, modificat și completat ulterior prin O.U.G. nr. 70/2011.

De acest tip de ajutor de încălzire beneficiază toți locuitorii orașului Cristuru Secuiesc și a celor două sate componente, care se încadrează în limitele stabilite de Legea nr. 107/2006, modificat și completat ulterior prin O.U.G. nr. 70/2011.

Plata acestui tip de ajutor de încălzire s-a făcut într-o singură tranșă pe toată perioada sezonului de încălzire, din bugetul de stat.

Situația pe perioada de încălzire 1 noiembrie 2015 - 31 martie 2016:

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne de foc	Lunile pentru care s-a stabilit plata	Suma aprobată (lei)
42	1 noiembrie 2015-31 martie 2016	9.529

AJUTORUL DE ÎNCĂLZIRE CU ENERGIE ELECTRICĂ, conform O.U.G. nr. 70/2011.

De acest tip de ajutor de încălzire beneficiază toți locuitorii orașului Cristuru Secuiesc care n-au alt tip de încălzire decât cel cu energie electrică și care se încadrează în limitele stabilite de Legea nr. 107/2006 modificat și completat ulterior prin O.U.G. nr. 70/2011.

Plata acestui tip de ajutor de încălzire se face lunar pe baza consumului de energie electrică și a cuantumului stabilit de lege din bugetul de stat.

Avem obligația de a efectua anchete sociale la toți solicitanții, care au depus cerere, la domiciliu, pentru verificarea sursei de încălzire.

Nr. persoane singure, familii, beneficiare de ajutor de încălzire a locuinței energie termică	Lunile pentru care s-a stabilit plata
5	1 noiembrie 2015-31 martie 2016

6. Compartiment de programare de infrastructură, investiții, lucrări și achiziții:

În anul 2015 la capitolul investiții s-au cheltuit 3.984.654,00 lei din care:

Nr. Crt.	Denumire investiție	Cheltuieli 2016 (Lei)	Obs.
1	Reabilitare sediu primărie, instalare sistem antiefracție și sistem video la sediu și muzeu, montare ferestre termoizolate la locuințele de serviciu	181,531	continuare program din anii anteriori
2	Montare ferestre termoizolatoare la Creșa de copii	16,946	continuare program din 2015
3	Fonduri pentru investiții alocate instituțiilor de învățământ din oraș	385,878	
4	Reabilitare strada Mihai Eminescu	507,376	
5	Reabilitare imobil spital	408,124	
6	Reabilitare și realizare trotuare în Betești și Filiaș	172,132	continuare program din 2015
7	Reabilitare trotuare, alei, străzi în cartierele orașului	562,895	continuare program din 2015
8	Reabilitare strada Târnavei	14,368	lucrări demarate
9	Realizare piste de bicicliști	988,811	lucrări demarate
10	Extindere iluminat public	153,599	lucrări demarate
11	Modernizare parc central	217,213	
12	Achiziție imobil str. Harghitei (fosta Coop. Târnavă)	117,585	
13	Reactualizare P.U.G. Oraș	54,000	lucrări demarate
14	Proiecte , studii, documente de avizare	79,058	
15	Dotări utilaje gospodărie comunală, autovehicol	125,138	
	TOTAL	3,984,654	

7. Biroul de urbanism:

Principalele activități ale biroului de urbanism au fost:

- Întocmirea certificatului de urbanism, actul de informare prin care se fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al imobilului (amplasamentului). Analizarea compatibilității scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv ale directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului. Redactarea și prezentarea spre semnare a certificatelor de urbanism și înregistrarea într-un Registrul de evidență pentru Certificat de urbanism.

- În anul 2016 au fost eliberate de către Primăria Cristuru Secuiesc 70 buc de certificate de urbanism, din care:

- 28 de buc. pentru persoane juridice;
- 42 de buc. pentru persoane fizice.

- Analizarea proiectelor depuse pentru autorizarea executării lucrărilor, constatarea îndeplinirii tuturor cerințelor și condițiilor urbanistice impuse prin certificatul de urbanism, precum și a condițiilor cuprinse în avizele obținute de solicitant conform legii în vigoare. Redactarea și prezentarea spre semnare și înregistrare în Registrul de evidență pentru Autorizație de construire.

- În anul 2016 au fost eliberate 33 de autorizații de construire, din care:

- 17 buc. pentru persoane juridice;
- 16 buc. pentru persoane fizice.

- Redactarea și prezentare spre semnare a autorizațiilor de desființare și înregistrarea lor în registru.

- În anul 2016 au fost eliberate 5 autorizații de desființare:

- 2 buc. pentru persoane juridice;
- 3 buc. pentru persoane fizice.

- Asigurarea transparenței procesului de autorizare prin aducerea la cunoștința publicului a listei certificatelor de urbanism și al autorizației de construire eliberate în fiecare lună.

- Verificare pe teren, cu inspectorul de specialitate din cadrul Inspectoratului Județean în Construcții Harghita a lucrărilor executate conform documentației depuse cu respectarea proiectelor tehnice.

- Întocmirea situațiilor cu certificatele de urbanism, al autorizațiilor de construire, al recepției și transmiterea la Inspectoratul în Construcții Harghita.

- Întocmirea tabelului cu taxa Timbrul de Arhitectură și transmise la Uniunea Arhitecților din România .

- Întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale și anuale pentru Direcția Județeană de Statistică.

- Întocmirea Proceselor verbale privind existența construcțiilor pe terenul viran pentru eliberarea certificatului necesar pentru înscrierea construcțiilor în Carte funciară.

- Clarificarea și verificarea sesizărilor și reclamațiilor depuse pentru proprietăți private și clarificarea vecinătății prin identificarea parcelei pe baza documentației cadastrale și al cărții funciare.

- Eliberarea autorizației speciale privind lucrările de racorduri și bransament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, energie electrică. Au fost eliberate în cursul anului 2016, 54 de autorizații speciale de racorduri și bransamente, din care:

- 8 buc. pentru persoane juridice;

- 46 buc. pentru persoane fizice.

- Pregătirea documentației pentru recepționarea lucrărilor de construcții private, în anul 2016 au fost recepționate 23 de construcții, din care:

- 9 buc. pentru persoane juridice;

- 14 buc. pentru persoane fizice.

- Întocmirea Certificatelor de nomenclatură stradală și adresă în cursul anului 2016, 54 buc.:

- 13 buc. pentru persoane juridice;

- 31 buc. pentru persoana fizice.

- Întocmire certificate și adeverințe teren în anul 2016, 5 buc.:

- 1 buc. pentru persoane juridice;

- 4 buc. pentru persoane fizice.

- Întocmirea certificatelor privind existența construcțiilor în anul 2016, 38 buc.:

- 5 buc. pentru persoane juridice;

- 33 buc. pentru persoane fizice.

- Întocmirea acordurilor pentru intervenții la rețelele de utilități publice în anul 2016, 12 buc.

- Întocmirea somațiilor în anul 2016, 13 buc.:

- 9 pentru persoane juridice;

- 4 pentru persoane fizice.

- Întocmirea răspunsurilor la adresele înregistrate la primărie în anul 2016, 5 buc.

- Întocmirea de avize pentru Consiliul Județean Harghita în anul 2016, 1 buc.

Exercitarea tuturor sarcinilor atribuite din partea conducerii, eliberarea rapoartele și proiectele de hotărâri la ședințele Consiliul Local.

8. Compartimentul de gospodărie comunală:

Lucrările executate în cadrul gospodăriei comunale în anul 2016, aprobate prin Hotărârea nr. 6/2016 al Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc, se prezintă astfel:

Denumirea lucrării	Valoarea (Lei)
--------------------	----------------

<i>Lucrări de întreținere și reparații accidentale la clădirile și mijloacele fixe aparținând domeniului public și privat al orașului</i>	
Lucrări de reparații și renovare la Creșa de copii,	2300
Lucrări de reparații exterioare la cladirea garajului serviciului de urgenta	8225
Lucrări de renovare și reparații la Sala de sport din curte liceului Zeyk Domokos	6251
Lucrări de reparații la instalația sanitară la vila Soskut, rep la instal electrica sala Delfi, reparații la instalația sanitară sala de sport	2395
Lucrări de renovare și reparații la Muzeul Molnar Istvan	10846
Renovare instalatie termica primarie, biblioteca	5523
Verificare cazane de gaz	1985
Achiziționare 3 buc oglinzi trafic	1360
Lucrări de reparații exterioare, interioare la clădirea băii Gyarfás (sala de repetiție fanfară)	8530
Reparații drumuri	
<i>Repararea drumurilor asfaltate, plombări străzi</i>	
Refacere rigole apa p-ța Libertatii	27028
Lucrări de plombare a drumurilor asfaltate în orașul Cristuru Secuiesc	25150
Lucrări asfaltare a trotuarului din str. Căii ferate	3954
Lucrări de reprofilare și asfaltare pe o lungime de 90 m, al drumului pietruit de pe str. Erzsébetkút	12991
Reabilitarea trotuarului, rigolei și acostamentului în strada Timafalvi	43352
Lucrări de reparații drum comunal DC43	83078
<i>Repararea carosabilului pe străzile pietruite cu pietriș</i>	
Lucrari de reabilitare drumuri pietruite	2080
Lucrari de compactare a celor 3 terenuri de fotbal	2028
<i>Alte lucrări</i>	
Material horticol, accesorii, chimicale folosite la sera de flori	20055
Paza padure primarie	12940
Achiziționare matrițe pentru confecționare dale din beton	960
Reparații, asigurare obligatorie, spălare autovehicule	43175
Combustibil folosit la autovehiculele primăriei	67945
Combustibil folosit la SVSU	4236
Achiziționare autoturism marca Ford pt comp. Poliției locale	112325
Întreținere iluminat public stradal (montat și schimbat corpuri de iluminat, schimbat becuri arse, startere), montare demontare decorațiuni iluminat festiv	61549
Măturat manual, colectat și transport reziduri urbane chirie container, salubritate Primărie, piața agroalimentară Ecarisaj	99663
Achiziționare vopsea marcaje rutiere	1300
Achiziționare, reparare coșuri de gunoi stradal	11970

Achiziționare ornamente pt iluminatul festiv al orașului	4972
Diferite lucrări de reparații executate în cadrul compart de gospodărie comunală, achiziționare obiecte de inventar	65944
Achiziționare rafturi pentru arhiva Primăriei	3936
Achiziționare picioare bănci pentru parcurile orașului	1483
Renovare cazane Biblioteca și sediul primăriei	5220
Materiale folosite de lucrătorii pt ajutor social (saci PE, unelte etc.)	2050
Total	719 384

9. Serviciul Public Comunitar de Evidență Informatizată a persoanei și stare civilă:

Compartimentul Evidență Persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidență Persoanelor al Orașului Cristuru Secuiesc deservește un număr de 26.487 de locuitori, respectiv cetățenii din Orașul Cristuru Secuiesc și comunele Atid, Avrămești, Porumbeni, Săcel, Secuieni și Șimonești. Conform atribuțiilor acordate prin lege, compartimentul desfășoară activități privind eliberarea și preschimbarea actelor de identitate, schimbarea domiciliului, acordarea vizei de reședință, schimbarea domiciliului din străinătate în România, luarea în evidență a noilor născuți, precum și scoaterea din evidență activă și trecerea în evidență pasivă a persoanelor decedate și a celor care au emigrat, eliberarea cărților de identitate provizorii, actualizarea permanentă a bazei de date cu modificările intervenite în statutul civil al persoanelor, atât prin prisma atribuțiilor acordate prin lege cât și la cererea persoanelor vizate, executarea loturilor de producție pentru actele de identitate, transmiterea acestora structurilor specializate în vederea personalizării actelor de identitate și eliberarea acestora, furnizarea de informații instituțiilor abilitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, precum și activități de secretariat și arhivare a documentelor în baza cărora s-au eliberat actele de identitate.

În contextual celor prezentate mai sus, în perioada la care se refera prezenta informare, respectiv 01.01.2016-31.12.2016, compartimentul evidența persoanelor a desfășurat următoarele activități:

- au fost eliberate un număr de 1863 carti de identitate.
- au fost eliberate un număr de 81 carti de identitate provizorii.
- au fost aplicate un număr de 244 vize de resedinta in actele de identitate.
- au fost efectuate un număr de 754 verificări în evidențele compartimentului la cererea instituțiilor abilitate sau a persoanelor fizice sau juridice;
- au fost luate în evidențe un număr de 335 de persoane, din care:
 - 9 la schimbarea domiciliului din strainatate in Romania;
 - 326 la nastere;
- au fost operate din evidența activă în evidența pasivă un număr de 295 persoane, din care:
 - 295 în cazul decesului.
 - 0 in cazul emigrării.

În ceea ce privește soluționarea cererilor primite de la cetățeni în perioada analizată au fost primite un număr de 138 cereri conform Legii nr. 677/2001 privind circulația și protecția datelor cu caracter personal. Deasemeni având în vedere Legea nr. 430/2001 privind punerea în legalitate cu acte de identitate și acte și certificate de stare civilă în perioada susamintită au fost puși în legalitate un număr de persoane, 518 cu acte de identitate și 60 cu acte și certificate de stare civilă, din care 5 prin înregistrarea tardivă a nașterii pe cale judecătorească.

Au fost executate un număr de 6 controale pe linie de evidența persoanelor pe raza Orașului Cristuru Secuiesc, au fost efectuate un număr de 3 controale la unități de ocrotire socială pe raza de competență, acordându-se sprijin în ceea ce privește punerea în legalitate cu acte de identitate, certificate de stare civilă sau acordarea vizei

de reședință persoanelor interrnate în aceste unități, fiind puse în legalitate un număr de 31 persoane.

Deasemeni, compartimentul se înregistrează cu un număr de 1304 de persoane nepuse în legalitate cu act de identitate, din care:

- 298 la împlinirea vârstei de 14 ani, din care:
 - 217 din anii anteriori.
 - 81 din anul 2016
- 1006 cu termenul de valabilitate al actului de identitate expirat, din care:
 - 843 din anii anteriori.

- 163 din anul 2016, această situație se datorează faptului că majoritatea acestor persoane sunt plecate în străinătate, fiind posibil să fi obținut și cetățenia statului de reședință, dar fără a-și fi clarificat statutul față de statul român, prin a solicita stabilirea domiciliului în străinătate sau renunțarea la cetățenia română.

În anul 2015 în baza planului de măsuri privind reducerea numărului de restanțieri la eliberarea și preschimbarea actului de identitate în colaborare cu lucrătorii poliției de ordine publică de pe raza de competență s-a reușit clarificarea situației unui număr de 112 persoane, iar pentru alte 125 au fost făcute mențiuni operative în baza de date privind faptul că posedă acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat.

Deasemeni în anul 2016 în urma verificărilor efectuate în evidențele altor instituții s-a reușit clarificarea situației unui număr de 9 persoane majore care figurau în evidențele Registrului Național pentru Evidența Persoanelor ca restanțieri la eliberarea actului de identitate, dar care au fost adoptate în străinătate, în urma verificărilor efectuate rezultând faptul că aceștia își stabiliseră domiciliul în țările din care proveneau părinții adoptivi.

În anul 2016 lucrătorii compartimentului nu s-au înregistrat cu situații în ceea ce privește falsul de identitate, dar au avut un număr de 5 rebuturi la emiterea cărții de identitate ca urmare a asocierii greșite a datelor personale, sau a schimbării domiciliului.

În ceea ce privește activitatea biroului de stare civilă, în cursul anului 2016 s-a înregistrat un număr de la 20001 până la 21049 corespondențe.

S-au întocmit următoarele acte de stare civilă:

- de naștere 6 acte înregistrate, transcrieri, nașteri înregistrate în străinătate;
- de căsătorie 53 acte, 6 transcrieri;
- 74 acte de deces, 2 transcrieri.

CertIFICATE eliberate în cursul anului 2015 arată astfel:

Naștere	Căsătorie	Deces	Total
116	87	102	305

Numărul mare de eliberări de certificate se datorează în majoritate pierderilor de certificate, precum și preschimbările în formatul nou.

Din rapoartele semestriale rezultă că în anul 2016 au fost operate un număr 329 mențiuni, care au fost operate în registrele de stare civilă și trimise la Direcția Județeană de Evidența a Persoanelor al Județului Harghita și 124 mențiuni comunicate la alte primării.

S-a atribuit un număr de 6 coduri numerice pentru nașteri, care au fost acordate pentru transcrieri.

S-au eliberat un număr de 166 extrase pentru uz oficial din registrele de nașteri, căsătorii și decese la solicitarea judecătorilor, ai organelor de poliție, birourilor de notari publici sau alte primării, și 19 buc. adeverințe de anexa nr. 9, care sunt necesare pentru încheierea căsătoriilor în străinătate.

În cursul anului 2016 au fost înregistrate 4 dosare privind divorțul pe cale administrativă.

Au fost întocmite 7 dosare cu schimbarea prenumelui tradus cu ortografiere maghiară, și trei înscrieri primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și

Administrarea Bazelor de Date București privind recunoașteri sau hotărâri din străinătate.

Pe lângă aceste activități s-au întocmit un număr de 67 livrete de familie pentru acordarea alocației complementare și alocații de susținere pentru familii monoparentale.

La fiecare sfârșit de lună se întocmesc statistici și tabele despre înregistrări de nașteri și de deces care se înaintează la SPCLEP Cristuru Secuiesc, respectiv la Direcția Județeană de Statistică, rapoarte în fiecare semestru pentru DJEP Harghita.

La acest serviciu se ține un stoc de material – regim special – care sunt ridicate de la DJEP Harghita.

Se arhivează în condițiile legii și în bune condiții registrele de stare civilă pentru 100 de ani și dosarele de stare civilă conform instrucțiunilor în vigoare.

În fiecare an se efectuează controale și sunt trasate sarcini pentru perioada următoare.

Cristuru Secuiesc, la 3 martie 2016.

Primar,
Rafai Emil

